

Шумилинский районный исполнительный комитет

Адрес райисполкома:
211259, Витебская обл., г.п. Шумилино, ул. Короткина, 10

Телефон приемной:
8 (02130) 5-70-45

Горячая линия:
8 (02130) 5-70-45 с 8.00 до 20.00

E-mail:
shumric@vitebsk.by

Отдел организационно-кадровой работы Шумилинского районного исполнительного комитета

Адрес: 211259,

г.п. Шумилино, ул. Короткина, дом 10

График работы отдела:

понедельник-пятница с 08.00 до 17.00;

обед с 13.00 до 14.00.

Выходные – суббота и воскресенье.

Должность	Ф.И.О.	Рабочий телефон
Начальник отдела	Королёва Галина Анатольевна	8(02130) 5-70-47 каб. № 420 (4 этаж)
Главный специалист	Шевяко Алеся Александровна	8(02130) 5-70-89 каб. № 421 (4 этаж)
Главный специалист	Канцевич Наталья Олеговна	8(02130) 5-70-27 каб. № 412 (4 этаж)

График личного приема
граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц начальником отдела райисполкома на 2020 год

Фамилия, имя, отчество	Должность	День, время приема
Королёва Галина Анатольевна	начальник отделаорганизационно-кадровой работы райисполкома	2-я и 4-я средас 8.00 до 14.00

Власть
Райисполком
Вышестоящий орган
Нормативные правовые акты Шумилинского райисполкома
Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Шумилинского районного исполнительного комитета
Отделы районного исполнительного комитета
Финансовый отдел
Отдел загс
Отдел землеустройства
Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи
Отдел организационно-кадровой работы Шумилинского районного исполнительного комитета
Отдел экономики Шумилинского районного исполнительного комитета
Отдел по образованию Шумилинского районного исполнительного комитета
Отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства Шумилинского районного исполнительного комитета
Управление по труду, занятости и социальной защите Шумилинского районного исполнительного комитета
Сельские исполнительные комитеты
Районный Совет депутатов
Суд Шумилинского района
Законодательная власть

Отдел организационно-кадровой работы Шумилинского районного

исполнительного комитета (далее - отдел) является структурным подразделением Шумилинского районного исполнительного комитета (далее - райисполком), образуется им и в своей деятельности подотчетен ему.

Отдел в своей деятельности руководствуется действующим

законодательством Республики Беларусь, решениями Витебского областного исполнительного комитета (далее - облисполком) и райисполкома, Витебского областного и Шумилинского районного Советов депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и настоящим Положением.

Основными задачами отдела являются:

проведение государственной кадровой политики, направленной на создание в районе целостной системы формирования и эффективного использования кадрового потенциала органов государственного управления и самоуправления, подбор и расстановку кадров, их подготовку, переподготовку и повышение квалификации, формирование кадрового резерва;

организационное обеспечение исполнительной и распорядительной деятельности райисполкома, его отделов и управлений;

участие в работе по оптимизации структуры и функций исполнительных и распорядительных органов;

повышение эффективности организаторской работы местных органов управления и самоуправления в решении вопросов социально-экономического развития соответствующих административно территориальных единиц, жизнеобеспечения населения;

развитие и укрепление организационных и информационных связей райисполкома с Витебским областным исполнительным комитетом, сельскими исполнительными комитетами, органами местного самоуправления по вопросам реализации государственной кадровой политики.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

осуществляет контроль за исполнением законов Республики Беларусь, указов, декретов и директив Президента Республики Беларусь, постановлений Совета Министров Республики Беларусь, решений облисполкома, райисполкома, распоряжений председателей облисполкома и райисполкома по вопросам своей компетенции;

осуществляет организационное обеспечение деятельности райисполкома по реализации полномочий, предусмотренных Избирательным кодексом Республики Беларусь, содействие избирательным комиссиям в осуществлении ими своих полномочий;

осуществляет методическое руководство деятельностью сельских исполнительных комитетов по организационным и кадровым вопросам их деятельности, оказывает им консультативную помощь;

контролирует реализацию положений районной программы «Кадры», анализирует состояние работы с кадрами в отделах и управлениях райисполкома, организациях районной коммунальной собственности, вносит предложения по её совершенствованию;

по согласованию с заместителями председателя райисполкома вносит предложения председателю райисполкома о назначении

(освобождении), согласовании назначения (освобождения) на руководящие должности, включенные в кадровый реестр председателя райисполкома;

формирует резерв кадров на замещение должностей, перечень которых определяет председатель райисполкома, перспективный и специальный кадровый резерв, организует работу с ним;

ведет электронный учет руководящих кадров, должности которых включены в кадровый реестр председателя облисполкома, председателя райисполкома, их резерва с использованием автоматизированной информационной системы (АИС - резерв);

в соответствии с действующим законодательством готовит необходимые документы для проведения аттестации должностных лиц, работников аппарата райисполкома, присвоению им классов государственных служащих, готовит проекты распоряжений по данным вопросам и вносит их на рассмотрение председателя райисполкома;

в соответствии с планами организует учебу, повышение квалификации руководителей и специалистов структурных подразделений райисполкома, сельских исполнительных комитетов;

совместно с управлениями и отделами райисполкома осуществляет подбор кандидатов для прохождения переподготовки в Академии управления при Президенте Республики Беларусь;

планирует и организует проведение постоянно действующего семинара руководящих работников органов государственного управления и местного самоуправления района;

вносит в установленном порядке на рассмотрение райисполкома, председателя райисполкома материалы о представлении к награждению государственными наградами Республики Беларусь, Благодарностью Президента Республики Беларусь, Почетными грамотами Совета Министров Республики Беларусь, Почетными грамотами облисполкома и райисполкома, Благодарностью председателя облисполкома и райисполкома;

оформляет прием и увольнение работников аппарата райисполкома, руководителей структурных подразделений райисполкома, организаций районной коммунальной собственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь, решениями райисполкома, распоряжениями председателя райисполкома, оформляет и ведет их личные дела;

совместно с управлением делами райисполкома разрабатывает проекты планов работы райисполкома на основе предложений управлений и отделов райисполкома с учетом задач экономического и социального развития области и района и анализа общественно-политической обстановки, осуществляет контроль за их исполнением;

составляет календарные планы основных организационных мероприятий, проводимых управлениями, отделами райисполкома, сельскими исполнительными комитетами, Шумилинским районным и сельскими Советами депутатов;

разрабатывает проекты решений райисполкома и распоряжений председателя райисполкома по вопросам, относящимся к компетенции отдела, осуществляет контроль за их исполнением;

в соответствии с действующим законодательством готовит предложения по вопросам административно-территориального устройства района;

готовит материалы, инструкции, справки, отчеты, доклады по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в соответствии с указаниями председателя райисполкома, по запросам вышестоящих государственных органов;

изучает и обобщает практику, формы и методы работы сельских исполнительных комитетов, сельских Советов депутатов, оказывает им консультативную и методическую помощь в совершенствовании организаторской работы на местах;

осуществляет контроль за проведением заседаний сельских исполнительных комитетов, обеспечивает участие в их работе ответственных работников райисполкома и организаций района;

рассматривает в установленном порядке обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан», исполнителем которых решениями райисполкома определен отдел;

участвует в разработке положений по обеспечению эффективного использования материального и морального стимулирования работников райисполкома в соответствии с их трудовым вкладом, применении данных положений;

принимает участие в подготовке отчетов по организационным и кадровым вопросам работы райисполкома.

Интернет-ресурсы

Официальный интернет-портал Президента Республики Беларусь

Символика Республики Беларусь

Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь

Национальный центр правовой информации Республики Беларусь

Национальный статистический комитет

Национальное агентство по туризму

Портал рейтинговой оценки качества оказания услуг организациями Республики Беларусь

Единый портал электронных услуг «Национальный центр электронных услуг»

Портал коммунальной грамотности населения

Портал информационной поддержки экспорта

Официальный сайт Витебского облисполкома

Инспекция по налогам и сборам Республики Беларусь по Витебской области

МЧС

Федерация профсоюзов Беларуси

БРСМ

Детский правовой сайт

«Здоровые люди»

Pomogut.by

Биометрические документы Республики Беларусь

Информация о либерализации экономической деятельности

kids.pomogut.by

Белорусский Фонд мира

Каталог ресурсов государственных органов

© Шумилинский районный исполнительный комитет, 2023
Разработка БелТА