Управление и отделы

Управление сельского хозяйства и продовольствия

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: grodshp@agro-grodno.by

Основные задачи:

- координация в пределах действующего законодательства Республики Беларусь развития деятельности сельскохозяйственных, перерабатывающих сельскохозяйственное сырье и обслуживающих сельское хозяйство организаций района независимо от форм собственности;

- обеспечение внедрения достижений науки и техники в сельскохозяйственное производство района;

- создание условий для увеличения ресурсов продовольствия и сельскохозяйственного сырья, улучшения снабжения населения района продуктами питания;

- обеспечение в сельскохозяйственных организациях и организациях, обслуживающих сельское хозяйство района, роста производства продукции для удовлетворения потребностей внутреннего рынка, увеличения количества и качества оказываемых услуг.

Первый заместитель председателя, начальник управления - КЕМЕЖУК Виктор Викторович - тел. 60-42-18,

приемная - тел./факс 60-43-64 (каб. 103а, 1 эт.)

Первый заместитель начальника управления - ДОВГУН Артем Сергеевич - тел. 60-43-54 (каб. 103б, 1 эт.)

Заместитель начальника управления - ЮХНЕВСКИЙ Андрей Францевич - тел. 60-42-83 (каб. 104, 1 эт.)

Управление по труду, занятости и социальной защите

адрес: ул. Ожешко, 25/3, г. Гродно

электронный адрес: grodnosobes@mail.grodno.by
Основными задачами управления являются реализация государственной политики и решение комплексных проблем социально-трудовой сферы по вопросам:
- оплаты труда, его условий и охраны;
- пенсионного обеспечения;
- занятости населения на рынке труда, развития и использования трудовых ресурсов;
- социальной защиты граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов и других категорий граждан, нуждающихся в государственной поддержке;
- оказания практической и методической помощи организациям по обозначенным вопросам.

Начальник управления - БУЛАЙ Игорь Николаевич - тел. 62-58-30 (каб. 203, 2 эт.)

Заместитель начальника управления - ЩУКА Алла Дмитриевна - тел. 62-58-35 (каб. 218, 2 эт.)

Заместитель начальника управления - МАЛЫШКО Анна Бернардовна - тел. 62-58-38 (каб. 204, 2 эт.)

Тел./факс 62-58-32

Управление делами

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: ud@grodnorik.gov.by

Основные задачи:

- планирование, организационно-техническая подготовка и проведение заседаний райисполкома, оперативных совещаний;

- организация и осуществление своевременного и правильного оформления исполнительно-распорядительной деятельности райисполкома и документационное обеспечение деятельности райисполкома и структурных подразделений райисполкома;

- осуществление информационно-технического сопровождения официального Интернет-сайта райисполкома;

- финансовое, материально-техническое, хозяйственное, транспортное, информационное обеспечение деятельности райисполкома,

Начальник управления - ГАГАЛУШКО Виктор Иванович - тел. 738-914 (каб. 314, 3 эт.)

Заместитель начальника управления - БАКА Кирилл Алексеевич - тел. 738-915 (каб. 315, 3 эт.)

Начальник службы материально-технического обеспечения и транспортного обслуживания - БОГДЕВИЧ Виктор Янович - тел. 738-919 (каб. 9, цокольный этаж)

Управление землеустройства

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: grodnoraizem@grodnorik.gov.by

Основные задачи:

- государственное регулирование в области земельных отношений, охраны и рационального использования земель на территории района.

- государственное регулирование в области земельных отношений, охраны и рационального использования земель в 390 садоводческих товариществах расположенных на территории района.

Начальник управления – главный государственный инспектор по использованию и охране земель Гродненского района - ДОРОШЕВ Игорь Петрович - тел. 738-935 (каб. 117, 1 эт.)

Заместитель начальника управления - ГРЕСЕВА Наталья Александровна - тел. 738-931 (каб. 116, 1 эт.)

Начальник отдела землеустройства - ЩИКНО Павел Казимирович - тел. 738-933 (каб. 116, 1 эт.)

Начальник отдела регулирования земельных отношений в садоводческих товариществах - тел. 738-937 (каб. 114, 1 эт.)

Начальник отдела землеустройства и земельного кадастра г. Скиделя - БОЛТАЧ Михаил Казимирович - тел. 682 545 (адрес: г. Скидель, ул. Ленина, 45, каб. 1, 1 эт.)

Управление образования - https://grodruo.by/

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: grodroo@grodno-region.by

Основные задачи:

- реализация принципов государственной политики в сфере образования, физического воспитания, спорта и туризма, осуществление руководства и контроля в данных сферах, создание системы непрерывного образования в районе;

- пропаганда среди населения здорового образа жизни;

- обеспечение исполнения законодательства в сфере образования, воспитания, охраны детства;

- организация управленческой деятельности и внутреннего контроля в учреждениях дошкольного и общего среднего образования;

- организация выполнения всеобуча в районе;

- организация проведения профориентационной работы, среди учащихся;

- распределение выпускников учреждений по каналам дальнейшего трудоустройства;

- организация системы воспитательной работы в районе;

- реализация районных и республиканских программ по вопросам воспитания детей;

- контроль за работой учреждений образования с детьми и родителями из неблагополучных семей;

- анализ и контроль работы по занятости учащихся во внеурочное время;

- организация работы по оздоровлению учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием;

- осуществление работы с приемными, опекунскими семьями, детским домом семейного типа, проверка условий жизни и воспитания несовершеннолетних, помещенных в эти семьи.

Начальник управления - АКСАМИТ Татьяна Михайловна - тел. 68-07-98; приемная - тел./факс 68-29-61 (каб. 213, приемная - каб. 213, 2 эт.)

Заместитель начальника управления - СЕНЬКО Елена Иосифовна - тел. 68-25-28 (каб. 209, 2 эт.)

Отдел организационно-кадровой работы

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: kadry@grodnorik.gov.by

Основный задачи:

- организационное обеспечение исполнительной и распорядительной деятельности райисполкома по руководству государственным, хозяйственным и социально-культурным развитием района;

- организационное обеспечение деятельности Гродненского районного Совета депутатов и образованных им органов;

- повышение эффективности организационной работы райисполкома, Скидельского городского и сельских исполнительных комитетов;

- совершенствование форм и методов работы с кадрами

Начальник отдела – СЕМАШКО Андрей Францевич - тел. 738-910 (каб. 310, 3 эт.)

Заместитель начальника отдела – КОВАЛЬ Нонна Алексеевна - тел. 738-911 (каб. 311, 3 эт.)

Юридический отдел

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: jurist@grodnorik.gov.by

Основные задачи:

- содействие в обеспечении соблюдения законности в деятельности райисполкома, его структурных подразделений и должностных лиц, Гродненского районного Совета депутатов;

- оказание правовой помощи исполнительным комитетам первичного территориального уровня, организациям, подведомственным райисполкому;

- проведение юридической экспертизы проектов решений, распоряжений председателя райисполкома и решений районного Совета депутатов;

- представление интересов райисполкома в судах и иных государственных органах и организациях по правовым вопросам.

Начальник отдела - КАШТАЛЬЯН Татьяна Вячеславовна - тел. 738-930 (каб. 115, 1 эт.)

Отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: zvarot@grodnorik.gov.by

Основные задачи:

- обеспечение организации работы райисполкома по своевременному и полному рассмотрению обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также потребительских кооперативов (жилищных, жилищно-строительных, гаражных, гаражно-строительных кооперативов, садоводческих товариществ и других), религиозных организаций, поступающих в райисполком;

- организация личного приема граждан, в том числе - индивидуальных предпринимателей, а также представителей, юридических лиц должностными лицами райисполкома, областных и республиканских органов государственного управления;

- организация проведения "горячих линий" и "прямых телефонных линий";

- ведение книги замечаний и предложений райисполкома;

- организация работы с заявлениями заинтересованных лиц при осуществлении административных процедур по заявительному принципу "одно окно".

Начальник отдела - БУЙНОВСКАЯ Наталья Иосифовна - тел. 738-906 (каб. 306, 3 эт.)

Заместитель начальника отдела - ДОБРИЯН Юлия Валентиновна - тел. 738-916 (каб. 316, 3 эт.)

Отдел жилищно-коммунального хозяйства

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: zhkh@grodnorik.gov.by

Основные задачи:

- обеспечение деятельности райисполкома по решению вопросов в области жилищных отношений, проведение государственной жилищной реформы, жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, электрификации, связи, энергосбережения и использования топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения, теплоснабжения, подготовки организаций района к осеннее-зимним периодам с подписанием паспортов готовности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, благоустройства и содержания территории и населенных пунктов, сбора и заготовки вторичных материальных ресурсов, рассмотрение обращений и заявлений граждан по данным вопросам.

Начальник отдела - БАГАН Николай Сергеевич - тел. 738-950 (каб. 304а, 3 эт.)

Отдел экономики, торговли и услуг

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: econ@grodnorik.gov.by

Основные задачи:

- разработка общих направлений социально-экономического развития района с учетом общегосударственных интересов, местных условий и ресурсов;

- анализ и прогнозирование важнейших социально-экономических процессов;

- координация деятельности промышленных организаций по выполнению прогнозных показателей;

- координация деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, осуществление контроля за соблюдением законодательства в данных сферах;

- ведение Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по району.

Начальник отдела - ДОБРЕНКО Марина Леонидовна - тел. 738-955 (каб. 409, 4 эт.)

Заместитель начальника отдела - КОВАЛЬЧУК Валентина Викторовна - тел. 738-956 (каб. 411, 4 эт.)

Отдел архитектуры и строительства

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: architecture@grodnorik.gov.by

Основные задачи:

- реализация государственной политики в сфере градостроительной и архитектурной деятельности, принятие обоснованных градостроительных и архитектурных решений при размещении, проектировании и строительстве объектов с целью организации полноценной среды обитания, отвечающей современным функциональным, экологическим, санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям.

Начальник отдела - КОРОЛЬ Анатолий Николаевич - тел./факс 738-940 (каб. 111, 1 эт.)

Заместитель начальника отдела - СЕЛЯВКО Наталия Михайловна - тел. 738-939 (каб. 113, 1 эт.)

Отдел записи актов гражданского состояния

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: zags@grodnorik.gov.by

Основные задачи:

- проводит регистрацию рождения, смерти, заключения и расторжение брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены фамилии, собственного имени, отчества;

- готовит документы и составляет заключения о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, восстанавливает и аннулирует записи актов гражданского состояния на основании решения суда:

- ведёт в установленном порядке учёт записей актов гражданского состояния, совершенных в пределах Гродненского района;

- выдаёт повторные свидетельства по регистрации актов гражданского состояния и справки, касающиеся регистрации актов гражданского состояния, выдаёт копии записей актов гражданского состояния по запросам прокуратуры, суда, органов следствия, дознания и нотариата, а также консульским учреждениям Республики Беларусь, органам загса и Министерству юстиции Республики Беларусь.

Начальник отдела - СКОРБ Ольга Александровна - тел. 738-945 (каб. 212, 2 эт.)

Финансовый отдел

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: grodnoraifo@mail.grodno.by

Основные задачи:

- эффективное проведение, государственной бюджетно-налоговой политики, осуществление регулирования и управления в финансовой сфере деятельности, координация деятельности в этой сфере органов местного управления и самоуправления района;

- составление проекта бюджета района и представление его на рассмотрение райисполкома, организация работы по распределению финансовых, в том числе валютных ресурсов района, проведение в пределах своей компетенции мероприятий по своевременному и полному поступлению всех доходов, предусмотренных в бюджете района экономному и целевому расходованию средств бюджета, целевых бюджетных и внебюджетных фондов Гродненского районного Совета депутатов и райисполкома;

- осуществление совместно с главным управлением Министерства финансов Республики Беларусь по Гродненской области (далее - главное управление), налоговыми и другими контролирующими органами контроля за соблюдением физическими и юридическими лицами законодательства Республики Беларусь в сфере бюджетно-финансовых отношений, в том числе валютной дисциплины, за выполнением ими финансовых обязательств перед государством;

- контроль за соблюдением финансовых интересов района.

Начальник отдела - БУЖИНСКАЯ Янина Брониславовна - тел. 606-120 (каб. 219, 2 эт.)

Заместитель начальника – ХОВАНСКАЯ Ирина Александровна - тел. 606-127 (каб. 222, 2 эт.)

Отдел идеологической работы и по делам молодежи

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: grrik68@grodnorik.gov.by

Основные задачи:

- реализация на территории района государственной информационной политики;

- реализация государственной политики в сфере массовой информации;

- реализация государственной молодёжной политики, координация деятельности организаций района в сфере молодежной политики в целях обеспечения защиты прав и законных интересов молодежи на территории района;

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь, регулирующего сферу этноконфессиональных отношений;

- обеспечение взаимодействия райисполкома с политическими партиями, профессиональными союзами, молодёжными, женскими и другими общественными объединениями;

- информационно-идеологическое обеспечение проведения в районе политических кампаний, акций, праздников, фестивалей, конференций и других мероприятий, имеющих общегосударственное, общеобластное, общерайонное значение;

- координация работы государственных органов и общественных организаций по увековечению памяти защитников Отечества и жертв войн, обеспечение надлежащего состояния памятников и мест воинских захоронений, находящихся на территории района;

- осуществление на территории района контроля за соблюдением законодательства при проведении массовых мероприятий на территории района.

Начальник отдела - ВАСИЛЕВСКАЯ Елена Казимировна - тел. 738-960 (каб. 415, 4 эт.)
Заместитель начальника - МАСЕВИЧ Анжела Николаевна - тел. 738-961 (каб. 421, 4 эт.)

Отдел культуры

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: mail@otdelkult-gr.by

Основные задачи:

- реализация государственной политики в районе в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, массовой информации, издательской деятельности по распространению печатных изчатных изданий и продукции средств массовой информации;

- проведение в районе праздников, фестивалей, конференций и других мероприятий, имеющих общегосударственное, общеобластное, общерайонное значение;

- проведение районных культурных мероприятий, участие в организации и проведении областных, республиканских и международных культурных мероприятий;

- обеспечение выявления, учета, изучения и охраны объектов историко-культурного наследия на территории района, координация работы государственных органов и общественных организаций по увековечению памяти защитников Отечества и жертв воин, обеспечение надлежащего состояния памятников и мест воинских захоронений, находящихся на территории района;

- организация и развитие системы услуг в районе в сфере культуры;

- содействие развитию культуры национальных меньшинств, проживающих на территории района;

- организация содействия и помощи в удовлетворении национально-культурных потребностей белорусов и выходцев из Беларуси, проживающих за рубежом, укреплении их связей с Республикой Беларусь;

- осуществление контроля на территории района за соблюдением законодательства при проведении культурно-зрелищных мероприятий на территории района, соблюдением законодательства в области охраны историко-культурного наследия.

Начальник отдела - КУЗЬМА Татьяна Николаевна - тел. 68-22-34 (каб. 419, 4 эт.)

Сектор спорта и туризма

адрес: ул. Горького, 51, г. Гродно

электронный адрес: sport@grodnorik.gov.by

Основные задачи:

-разработка и реализация региональных целевых программ развития физической культуры, спорта и туризма;

-внедрение в практику научно обоснованной системы физического воспитания населения, а также подготовки спортсменов;

-обеспечение массовости физической культуры, спорта и туризма, координация деятельности организаций, общественных объединений по дальнейшему развитию физической культуры, спорта и туризма;

-проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов;

-обеспечение развития и эффективного использования материально-технической базы для занятий физической культурой, спортом и туризмом;

-распространение передовых знаний по физической культуре, спорту и туризму;

-развитие физической культуры, спорта и туризма в организациях Гродненского района, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, и общественных объединениях;

-разработка и внедрение новых внутренних и международных туристических маршрутов.

Заведующий сектором - СОЛОМА Виктор Янович - тел. 73-89-46 (каб. 300, 3 эт.)

Старший инспектор сектора – ЖЕГАЛО Александр Олегович

© Гродненский районный исполнительный комитет, 2023
Разработка и поддержка сайта БЕЛТА