УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ РАЙИСПОЛКОМА

Управляющий делами райисполкома

ВЕЧОРКО АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ



телефон (1655) 2 80 47

факс (1655) 2 30 41

Осуществляет управление административно-хозяйственной деятельностью райисполкома.

Взаимодействие с городским и сельскими исполнительными комитетами.

Курирует вопросы:

- координации работы структурных подразделений райисполкома, горсельисполкомов по вопросам соблюдения Регламента райисполкома и Правил внутреннего трудового распорядка;

- координации деятельности по вопросам функционирования службы «одно окно»;
- контроля за выполнением ежегодного плана работы райисполкома;
- контроля за исполнением документов вышестоящих органов в структурных подразделениях райисполкома, горсельисполкомах, предприятиях, организациях и учреждениях района;
- контроля за выполнением решений райисполкома, распоряжений и поручений председателя райисполкома;
- подготовки, проведения заседаний райисполкома, в том числе выездных;
- оформления материалов райисполкома, контроля за доведением решений райисполкома до исполнителей;
- подготовки, проведения аппаратных совещаний райисполкома, в том числе выездных, оформление соответствующих документов;
- координации деятельности структурных подразделений райисполкома, горсельисполкомов по вопросам информатизации, информационно-коммуникационных технологий;
- контроля за реализацией положений программы информатизации Брестской области в районе;
- приобретения и дальнейшего функционирования компьютерного оборудования, программного обеспечения, комплексов программно-технических средств в структурных подразделениях райисполкома, горсельисполкомах;
- организационно-хозяйственного обеспечения, приема делегаций (иностранных, правительственных и иных органов государственной власти и управления);
- транспортного обслуживания райисполкома;
- содержания и охраны зданий райисполкома;

- осуществление надзора за ведением ремонтно-строительных работ в зданиях и сооружениях райисполкома;
- контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей;
- регулирования государственных закупок;
- регистрация корреспонденции ограниченного распространения с грифом «для служебного пользования», обеспечение ее сохранности, направление в структурные подразделения на исполнение, осуществление контроля за ее исполнением;
- руководство работой обслуживающего персонала;
- работы архива по личному составу;
- охраны труда и трудовых отношений в курируемых отраслях.

Осуществляет общий контроль за выполнением требований:

- Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;
- Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;
- Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения»;
- Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства».

Осуществляет координацию деятельности:

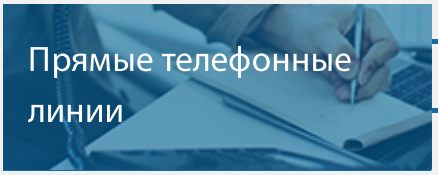
- государственного учреждения «Столинский районный архив»;
- нотариальной конторы Столинского района Брестского нотариального округа.

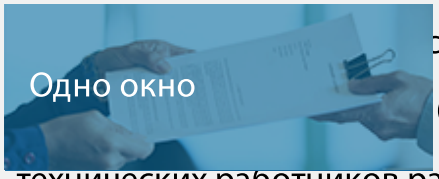
Возглавляет:

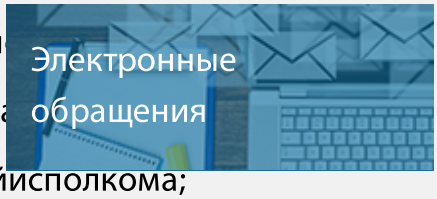
- экспертную комиссию;
- административную комиссию;
- инвентаризационную комиссию;
- комиссию для организации и проведения открытых или закрытых конкурсов, электронных аукционов и процедур запроса ценовых предложений по выбору поставщика для нужд Столинского районного исполнительного комитета;
- комиссию для организации и проведения процедуры закупки из одного источника товаров (работ, услуг) для нужд Столинского районного исполнительного комитета;
- комиссию по обеспечению технического состояния зданий и сооружений Столинского районного исполнительного комитета;
- комиссию по назначению пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности;
- рабочую группу по координации работы с населением;
- иные комиссии, советы, рабочие группы по курируемой отрасли, создаваемые районным исполнительным комитетом, председателем райисполкома.

Осуществление руководства деятельностью:

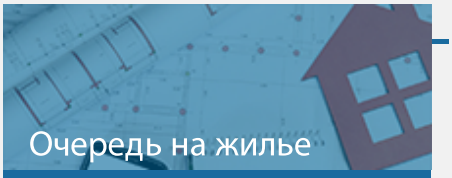
- юридического отдела райисполкома;
- отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома;
- отдела записи актов гражданского состояния райисполкома;

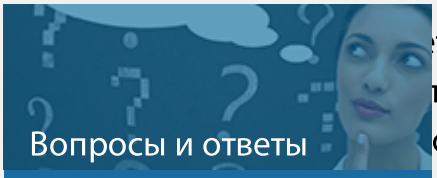


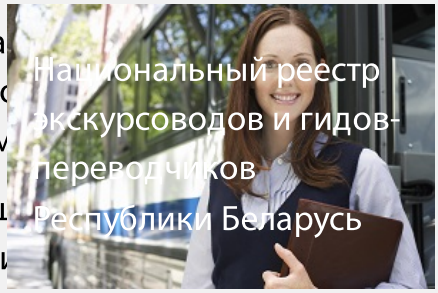




- технических работников райисполкома;





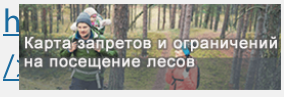


ведения секретного делопроизводства).

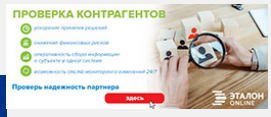


ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

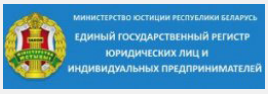










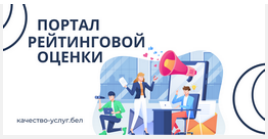


















ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

Подчиненные Президенту органы и организации

Государственные органы, подотчетные Президенту Республики Беларусь

Иные государственные органы

Парламент – Национальное собрание Республики Беларусь

Правительство – Совет Министров Республики Беларусь

Министерства

Государственные комитеты

Уполномоченный по делам религий и национальностей

Организации, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь

Советы депутатов

Исполнительные комитеты

Столинский районный исполнительный комитет
©2022
Сайт разработан УП БелТА

