Государственное учреждение
дополнительного образования взрослых

ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Журнал «Директор школы, гимназии, лицея»

Журнал «Руководитель учреждения дошкольного образования»

«Директор школы, гимназии, лицея» № 3 (2024) за 5 минут:

свобождение от итоговой аттестации,

езультативное совещание,

овый порядок назначения пособий,

ренда помещений в УОСО,

граничения для государственных должностных лиц

Когда:
11 апреля 2024 года
10.00 – 13.00



Для кого:
руководители и специалисты учреждений образования

Почему:
"Безопасный труд – обязанность каждого руководителя!"

Стоимость: 59 руб.

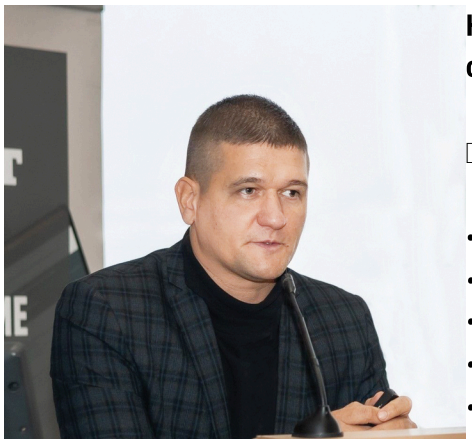
Наш спикер — Алексей Штейнер

 юрист, специалист по трудовом аконодательству и законодательству об охране труда;

более 8 лет отработал в Гомельском областном управлении Департамента государственной инспекции труд Iинтруда и соцзащиты, в том числе должности начальника отдела по надзору и контролю за соблюдение аконодательства о труде;

опыт преподавания гражданско-правовых дисциплин в УО «ГГУ им. Ф. Скорины»;

постоянный автор рубрики «Охрана труда».



Наш опытный спикер поделится с вами ценной информацией и практическим советами о том, как:

 организовать работу по охране труда в учреждении образования:

- *СУОТ;*
- *безопасность: эксплуатации зданий, ремонтных работ, рабочих мест;*
- *инструкции и инструктажи;*
- *медосмотры и освидетельствования;*
- *СИЗ;*
- *травматизм;*

новации 2024 года.

обеспечить безопасность обучающихся:

нахождение в учреждении образования;
расследование и учет несчастных случаев.

аш семинар также будет включать:

презентацию спикера с полезной информацией;

перечень документов и ЛПА, которые должны быть в учреждении образования по охране труда;

именной электронный сертификат об участии;

доступ к видеозаписи, который будет активен в течение 14 дней после проведения мероприятия;

ответы на интересующие вопросы.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ



Новости законодательства за март 2024 года

- **Готовимся к новому учебному году заранее**

  Принято постановление Совета Министров Республики Беларусь от 04.03.2024 № 141 «Об организаци подготовки учреждений общего среднего образования к началу учебного года» (рег. № 5/52859 от 05.03.2024).

  Постановление вступило в силу с 7 марта 2024 г.

- **Инструкция по делопроизводству: изменения с 1 июля**

  Принято постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 10.01.2024 № 2 «О изменении постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4» (рег. N 8/41095 от 30.01.2024).

  Постановление вступает в силу с 1 июля 2024 г.

- **Музыка не только по праздникам! Новые факультативы**

  Принято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15.11.2023 № 347 «Об утверждени учебных программ факультативных занятий» (рег. № 8/40987 от 09.01.2024).

  Постановление вступило в силу с 11 февраля 2024 г.

- **Плановый фонд оплаты труда: что изменилось в порядке расчета**

  Принято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25.01.2024 № 11 «О изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2021 г. № 149» (рег. N 8/41138 от 12.02.2024).

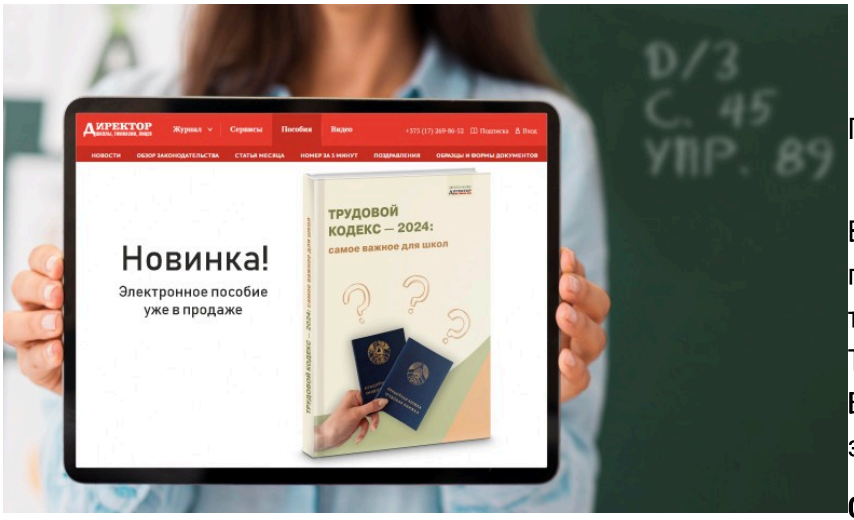
  Постановление вступило в силу с 14 февраля 2024 г.

- **Без экзаменов: льготы для отличников и олимпиадников**

Принято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 06.02.2024 № 15 «О изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 9 февраля 2023 г. № 44» (рег. N 8/41168 от 19.02.2024).

Постановление вступило в силу с 21 февраля 2024 г.

ПОДРОБНЕЕ О НОВОСТЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА



Изменения в Трудовой кодекс вступили в силу с 1 января 2024 года!

Представляем вам **электронное пособие «Трудово кодекс — 2024: самое важное для школ»**.

В пособии собраны материалы по основны позициям, которые коснулись УОСО в сфер трудовых отношений в связи с изменениями Трудовой кодекс, внесенными Законом Республик Беларусь от 29.06.2023 № 273-З «Об изменени законов по вопросам трудовых отношений».

Основная задача, которая стоит пере анимателем, – это корректировка документов, регламентирующих трудовые отношения в учреждени бразования.

пособии освещены такие темы, как:

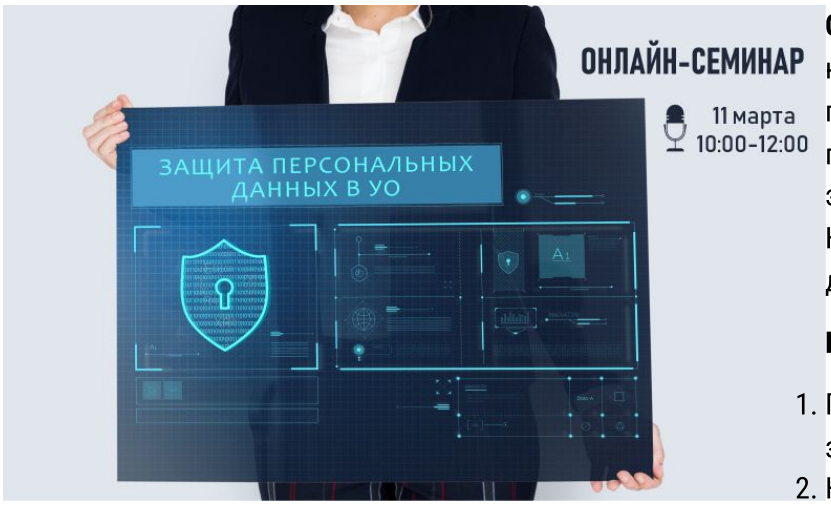
- отпуска;
- диспансеризация;
- кадровая документация.

особие адресовано руководителям учреждений образования, их заместителям и другим работникам, отвечающим з удовые отношения в учреждении.

качать счёт-фактуру

Онлайн-семинар «Защита персональных данных в учреждении образования: документальное оформление и реальная практика»

ата: 11 марта 2024 г.
ремя: с 10:00 до 12:00
ормат проведения: онлайн-трансляция
егистрация на онлайн-семинар
ля руководителей и специалистов учреждений общего среднего и дошкольного образования



Спикер: Лосев Владимир, юрист-лицензиат, кандида юридических наук, доцент, профессор кафедр государственно-правовых дисциплин факультет права Белорусского государственног экономического университета, лекто Национального центра защиты персональны данных Республики Беларусь.

На какие вопросы вы получите ответы?

1. Персональные данные — что это, кто должен и защищать и почему?
2. Какая предусмотрена ответственност руководителей и работников за нарушение законодательства о защите персональных данных?
3. Как и кем осуществляется контроль в этой сфере?
4. В каких случаях не надо получать согласие обучающихся, их родителей (законных представителей), други субъектов на обработку их персональных данных?
5. Когда, у кого и как надо получать согласие на обработку персональных данных?
6. Что должно быть сделано в учреждениях образования для выполнения требований Закона о защит персональных данных?
7. Политика в отношении обработки персональных данных. Что еще входит в комплект документов учреждени образования по защите персональных данных?
8. Как организовать внутренний контроль за обработкой персональных данных?
9. Как определить обязанности работников при обработке персональных данных, провести их обучение ознакомление с положениями законодательства и локальными правовыми актами о защите персональны данных?
10. Как установить порядок доступа к персональным данным, организовать техническую и криптографическу защиту персональных данных?
11. Какие есть права у родителей, других субъектов персональных данных и как их обеспечить?

частники семинара получат:

- Презентацию спикера с полезной информацией
- Именной электронный сертификат об участии
- Доступ к видеозаписи, который будет активен в течение 14 дней после проведения мероприятия
- Ответы на интересующие вопросы.

стались вопросы?

озвоните по телефону **+375 (17) 269-86-52** *или напишите на адрес dsh@ipag.by. Наш специалист с вами свяжется.*



Новости законодательства за февраль 2024 г.

- **Надбавка руководителям за оптимизацию численности работников**

  Принято постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 10.01.2024 № 2 «Об изменени постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4» (рег. № 8/41095 с 08.02.2024).

- **Аттестация при получении общего среднего образования: есть изменения**

  Принято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15.11.2023 № 348 «Об изменени постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184» (рег. № 8/40842 с 22.12.2023).

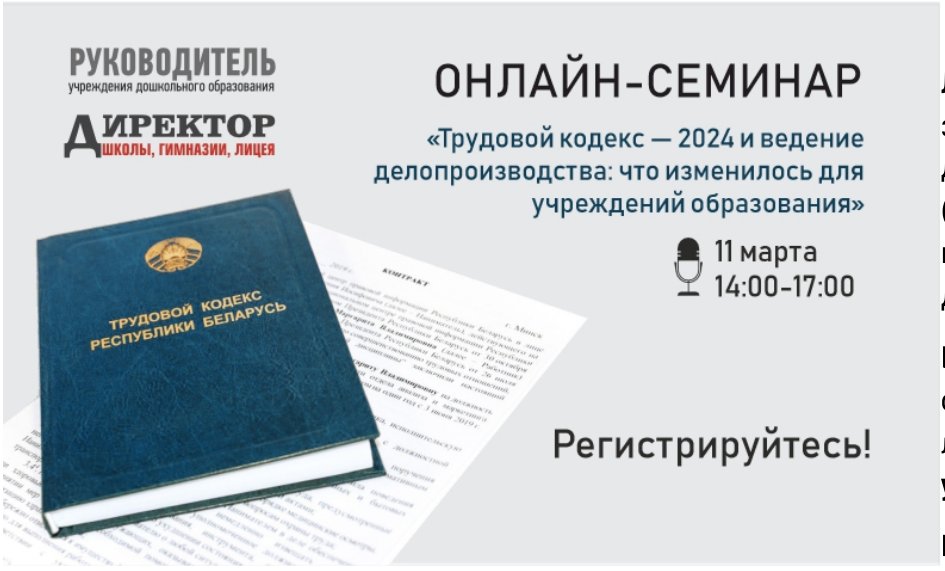
- **Кухня, мода, танцы и военный перевод: что объединяет?**

  Принято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29.09.2023 № 313 «Об утверждени учебных программ факультативных занятий» (рег. № 8/40798 от 16.01.2024).

  Принято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15.11.2023 № 346 «Об утверждени учебных программ факультативных занятий» (рег. № 8/40859 от 23.01.2024).

- **Новый порядок назначения пособий отсрочен**

  Принято постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12.12.2023 № 877 «О изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569 и от 30 декабр 2022 г. № 945» (рег. № 5/52515 от 13.12.2023).



Как правильно вести личные дела?

Личное дело работника формируется посл заключения трудовог договора (контракта) и издания приказ (распоряжения, решения, постановления) приеме на работу (назначении н должность).

Важно помнить, что **контроль** з оформлением и хранение личных дел **возлагается на руководител учреждения образования.**

На практике **возникает огромно оличество вопросов**, связанных с формированием, ведением и хранением личных дел работников.

азберем один из таких вопросов!

НОСЯТСЯ ЛИ В ЛИЧНОЕ ДЕЛО УЧИТЕЛЯ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАЯВЛЕНИЕ И ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА РЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОТПУСКА, А ТАКЖЕ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ?

твет

аявление и выписка из приказа о предоставлении социального отпуска в личное дело не включаются, ттестационный лист включается.

олее подробно о содержании личного дела, о том, как оформлять кадровую документацию, вести трудовые книжк аботников и устранить ошибки в организации кадрового делопроизводства вы узнаете, посетив онлай еминар «**Трудовой кодекс — 2024 и ведение делопроизводства: что изменилось для учреждений образования**».

роме этого, на семинаре вы узнаете:

. Какие изменения необходимо внести в кадровую документацию и локальные правовые акты учреждения бразования в связи с корректировками Трудового кодекса Республики Беларусь?

. Как правильно предоставлять с 01.01.2024 трудовые и социальные отпуска?

. Что изменилось в правилах учета использования рабочего времени?

. Что делать, если работник написал заявление на предоставление дня для прохождения диспансеризации?

пикерами выступят:

катерина Дернович, *старший научный сотрудник отдела документоведения Белорусского научно-исследовательского нститута документоведения и архивного дела, магистр исторических наук*

ладимир Самосейко, *юрист, магистр права*



На портале EDSH.BY размещены вопросы и ответ из февральского номера журнала

• **Проведение педсовета после уроков: нормативное обоснование**

Можно ли проводить педагогический совет после уроков?

Ответ подготовила - Наталья Карпушева, начальник центра идеологической, воспитательно и социальной работы ГУО «Минский городско институт развития образования»

- **Курсы повышения квалификации без сохранения заработной платы?**

  Работаю в учреждении образования как основной работник и как внутренний совместитель учителем мене чем на 0,5 ставки. Отправляют на повышение квалификации по должности совместителя, а по основно должности заставляют писать заявление на неоплачиваемый социальный отпуск без сохранения заработно платы. Правомерно ли это? В 2022 г. коллега в аналогичной ситуации никаких заявлений не писала и получил средний заработок за время повышения квалификации. Можно ли указать в приказе на повышени квалификации обе должности?

Ответ подготовила - Елена Плеханова,
выпускающий редактор журнала «Директор школы, гимназии, лицея»

- **Среднесписочная численность: кому подаем?**

  В городе деятельность бюджетных организаций обеспечивается специально созданным государственны учреждением — центром по обеспечению деятельности бюджетных организаций. В приказном порядке цент требует ежеквартально представлять среднесписочную численность работников, но УОСО подчиняется отдел по образованию. Правомерно ли требование центра?

  Ответ подготовила - Елена Плеханова,
  выпускающий редактор журнала «Директор школы, гимназии, лицея»

- **Формируем личное дело: что добавляем?**

  Включаются ли в личное дело учителя заявление и выписка из приказа о предоставлении социального отпуска Включается ли в личное дело аттестационный лист?

  Ответ подготовила - Екатерина Дернович,
  старший научный сотрудник отдела документоведения Белорусского научно-исследовательского институт документоведения и архивного дела, магистр исторических наук

РУБРИКА "ВОПРОС — ОТВЕТ"

Номер за пять минут!

+375 17 269-86-52

EDSH.BY

ДАЙДЖЕСТ № 2/2024

ДИРЕКТОР
ШКОЛЫ, ГИМНАЗИИ, ЛИЦЕЯ

ФЕВРАЛЬ 2024

4 новости законодательства

13 компетентных авторов готовили для вас этот номер

4 подробных ответа на ваши вопросы от экспертов сферы

14 полезнейших статей для успешной работы руководителя

10 новых образцов и форм документов

* Образцы и формы документов доступны для скачивания при подключении доступа к порталу EDSH.BY

более 450 редактируемых образцов и форм документов

с понедельника по пятницу
с 10:00 до 14:00
у вас есть возможность задать вопрос в редакцию
по тел.: (017) 269-86-52,
на эл.почту: info@edsh.by



edsh_by

clubdsh2

zhurnaldir

edsh_by



Свид. о госрегистрации СМИ № 1497 от 13.12.11, 15.08.14. ООО «Информационное правовое агентсво Гревцова», УНП 191261281

ДИРЕКТОР
ШКОЛЫ, ГИМНАЗИИ, ЛИЦЕЯ

+375 17 269-86-52
EDSH.BY

ДАЙДЖЕСТ № 2/2024
ФЕВРАЛЬ 2024

ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ И ПВТР: привели в соответствии с ТК?

Автор — Юрий КОСЬКО, юрист

В связи с принятием постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10.11.2023 № 41 «Об изменении постановлений Министерства труда Республики Беларусь от 27 декабря 1999 г. № 155 и от 5 апреля 2000 г. № 46», которое вступило в силу с 1 января 2024 г., нанимателям необходимо было изменить трудовые договоры и ПВТР. Проверьте себя, все ли вы сделали верно.

ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ: алгоритм формирования локальной сметы

Авторы — Александр АГЕЕВЕЦ, директор ГУО «Средняя школа № 20 г. Бреста имени Героя Советского Союза Д. М. Карбышева», Юлия ДОРДЮК, кандидат технических наук, заведующий кафедрой экономики и организации строительства УО «Брестский государственный технический университет».

Приближается летний период, и УОСО начинают активно готовиться к новому учебному году: планируются текущие или капитальные ремонты, приобретение средств обучения, благоустройство территории и т.д. И перед директором остро встают вопросы: какой будет стоимость выполненных работ, как правильно составить дефектный акт, предварительную смету, чем текущий ремонт отличается от капитального? Об этом просто и подробно — в нашей статье.

КОНТРОЛЬ С КОМФОРТОМ: работа в шестой школьный день в деталях

Авторы — Валентина ЛИТВИН, директор ГУО «Мокранская средняя школа» Малоритского района, Вероника ЛОЗНУХО, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГУО «Мокранская средняя школа» Малоритского района.

Статья поможет: осуществить контроль работы, проанализировать эффективность, назначить ответственных за направления деятельности, написать справку по итогам мониторинга, улучшить посещаемость и наполняемость мероприятиями шестого школьного дня.

ВСТРЕЧНЫЙ ВОПРОС, ИЛИ 8 СПОСОБОВ РЕШИТЬ РАБОЧИЕ ПРОБЛЕМЫ

Автор — Елена ПЛЕХАНОВА, выпускающий редактор журнала «Директор школы, гимназии, лицея».

Вы хотите провести очередное полуторачасовое совещание?
Прочтите эту статью — возможно, в этот раз вам стоит ограничиться банальной летучкой.
Или вообще ваш вопрос можно поднять в рабочей группе в Viber.

Свид. о госрегистрации СМИ № 1497 от 13.12.11, 15.08.14. ООО «Информационное правовое агентсво Гревцова», УНП 191261281

ДИРЕКТОР
ШКОЛЫ, ГИМНАЗИИ, ЛИЦЕЯ

+375 17 269-86-52
EDSH.BY

ДАЙДЖЕСТ № 2/2024
ФЕВРАЛЬ 2024

ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ ЭКЗАМЕН БЕЗ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНА О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Автор — Надежда ШВЕД, кандидат юридических наук, доцент, заместитель начальника управления методологии защиты персональных данных Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь.

При организации и проведении ЦЭ предусматривается осуществление информационного обмена, в т.ч. персональными данными обучающихся, между учреждениями образования и иными органами и организациями, а также предоставление доступа к персональным данным обучающихся иным лицам. В статье разберемся, на каких правовых основаниях и в каком объеме учреждения образования могут обрабатывать персональные данные обучающихся для целей организации и проведения ЦЭ, чтобы не допустить нарушений законодательства о персональных данных.

ОСТРЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Автор — Елена СОРОГОВЕЦ, инженер-технолог по питанию ГУ «Минский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета.

Статья создана по материалам онлайн-семинара и содержит ответы на вопросы наших читателей. О пилотном проекте, меню, нормах и документах — просто и по существу.

ВНИМАНИЕ! ВЕДЕТСЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ!

Автор — Владимир САМОСЕЙКО, юрист, магистр права.

В статье рассмотрим судебную практику привлечения лиц к ответственности за нарушение законодательства о защите персональных данных при организации видеонаблюдения на рабочих местах.

КУДА УХОДЯТ СРЕДСТВА. ВЫДАЧА СИЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

Автор — Владимир СЕМИЧ, инженер, член общественного объединения «Сообщество трудового права».

Работники УОСО обеспечиваются СИЗ в соответствии с установленными нормами.
В статье собраны ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, связанные с нормированием, выдачей, использованием, уходом за СИЗ.

Свид. о госрегистрации СМИ № 1497 от 13.12.11, 15.08.14. ООО «Информационное правовое агентсво Гревцова», УНП 191261281

ДИРЕКТОР
ШКОЛЫ, ГИМНАЗИИ, ЛИЦЕЯ

+375 17 269-86-52

EDSH.BY

ДАЙДЖЕСТ № 2/2024
ФЕВРАЛЬ 2024

ГИМН МОЛОДОГО ДИРЕКТОРА, ИЛИ 2 МЕСЯЦА ВО ГЛАВЕ ШКОЛЫ

Автор — Елена КАЗАК, директор ГУО «Средняя школа № 7 г. Новогрудка», квалификационная категория «учитель-методист».

Никто не рождается директором. Такую квалификацию не присваивают после окончания университета, и чтобы им стать, придется пройти довольно трудный путь. Человека назначают на руководящую должность после пристального изучения его личности, характера, способностей. Каким же должен быть директор современной школы?

СОВМЕЩЕНИЕ: с доплатой или без?

Автор — Владимир САМОСЕЙКО, юрист, магистр права.

Совмещение является одной из распространенных форм дополнительной работы. Когда за него положена доплата, а когда нет, рассмотрим в статье.

«РАБОТАЕМ НА СЛАВУ!»

Интервью с директором ГУО «Гимназия № 5 г. Витебска имени И. И. Людникова» Александром Леонидовичем Киселевым

Что мы знаем об Александре Леонидовиче Киселеве?
Что он директор замечательной гимназии № 5 имени И. И. Людникова г. Витебска.
Что он наш постоянный читатель и отличный автор.

Ну, а обо всем остальном рассказали его честные ответы на вопросы нашего интервью.

Свид. о госрегистрации СМИ № 1497 от 13.12.11, 15.08.14. ООО «Информационное правовое агентсво Гревцова», УНП 191261281

ДИРЕКТОР
ШКОЛЫ, ГИМНАЗИИ, ЛИЦЕЯ

+375 17 269-86-52
EDSH.BY

ДАЙДЖЕСТ № 2/2024
ФЕВРАЛЬ 2024

ВОПРОС — ОТВЕТ

- Проведение педсовета после уроков: нормативное обоснование
- Среднесписочная численность: кому подаем?
- Курсы повышения квалификации без сохранения заработной платы?
- Формируем личное дело: что добавляем?

Свид. о госрегистрации СМИ № 1497 от 13.12.11, 15.08.14. ООО «Информационное правовое агентсво Гревцова», УНП 191261281

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

- Пример готовой локальной сметы
- Пример отчета «Форма С-2а»
- Пример отчета о материалах, израсходованных во время выполнения строительно-монтажных работ
- Пример отчета «Предварительный расчет стоимости машин и механизмов, использованных при строительно-монтажных работах»
- Пример договора подряда
- Пример приказа об организации работы учреждения образования в шестой школьный день
- Пример мониторинга посещаемости шестого школьного дня
- Анкета для обучающихся «Организация работы учреждения образования в шестой школьный день»
- Анкета для родителей «Организация воспитательной работы в шестой школьный день»

▪ Пример справки «Об использовании потенциала шестого школьного дня»

Свид. о госрегистрации СМИ № 1497 от 13.12.11, 15.08.14. ООО «Информационное правовое агентсво Гревцова», УНП 191261281

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

- Пример готовой локальной сметы
- Пример отчета «Форма С-2а»
- Пример отчета о материалах, израсходованных во время выполнения строительно-монтажных работ
- Пример отчета «Предварительный расчет стоимости машин и механизмов, использованных при строительно-монтажных работах»
- Пример договора подряда
- Пример приказа об организации работы учреждения образования в шестой школьный день
- Пример мониторинга посещаемости шестого школьного дня
- Анкета для обучающихся «Организация работы учреждения образования в шестой школьный день»
- Анкета для родителей «Организация воспитательной работы в шестой школьный день»

Свид. о госрегистрации СМИ № 1497 от 13.12.11, 15.08.14. ООО «Информационное правовое агентсво Гревцова», УНП 191261281



Видеоматериалы от журнала "Директор школы, гимназии, лицея"

Видеозапись онлайн-семинара «Защита персональных данных в учреждениях образования: рекомендации уполномоченного органа»

Спикер: ***Надежда Швед*** – заместител начальника управления методологии защит ерсональных данных Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, кандида ридических наук, доцент.

одном видео вы сможете ознакомиться сразу с четырьмя блоками информации:

«Обработка персональных данных в процессе образовательной деятельности»
«Алгоритм приведения деятельности учреждения образования в соответствие с требованиями Закона Республик еларусь от 07.05.2021 № 99-З "О защите персональных данных"»
«Рекомендации об обработке персональных данных в связи с трудовой (служебной) деятельностью»
«Ответы на вопросы участников»

Видеозапись онлайн-семинара
«Организация питания в УО: санитарно-эпидемиологические требования, рекомендации и практические советы»

пикеры: ***Елена Сороговец***, инженер-технолог по питанию ГУ «Минский областной центр по обеспечению деятельност юджетных организаций»; ***Ирина Позняк,*** врач-гигиенист отделения гигиены детей и подростков отдела гигиены Г Минский городской центр гигиены и эпидемиологии».

Какой температурный режим хранения продуктов правильный?
Вы соблюдаете график уборки пищеблока?
Есть ли у вас информация о продуктах, запрещенных к употреблению некоторыми воспитанниками?
Чем чреваты нарушения санитарных норм и правил в УО?

идеозапись онлайн-семинара
Безопасность на первом месте: охрана труда, инструктажи и предотвращение нарушений»

пикеры: ***Марина Лесун,*** главный технический инспектор труда Белорусского профсоюза работников образования ауки**;** ***Денис Томашев,*** начальник управления надзора за соблюдением законодательства об охране труд епартамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

ы узнаете:

о порядке подготовки документации по охране труда в период проведения строительно-ремонтных работ;
о выдаче работникам средств индивидуальной защиты, документообороте;
о разработке системы управления охраной труда (СУОТ) с учетом последних изменений законодательства.

отдельный блок «ОБЗОР НАРУШЕНИЙ НОРМ И ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ»

ти знания помогут вам не только обеспечить безопасность ваших сотрудников, но и избежать последстви вязанных с нарушением правил охраны труда.

БОЛЬШЕ ВИДЕОЗАПИСЕЙ



«Готовимся к экзамену по охране труда: интерактивное пособие»

Руководители учреждений образования и и заместители, ответственные за организаци охраны труда в учреждении, обязан проходить проверку знаний по вопроса охраны труда в соответствующих комиссия местных исполнительных и распорядительны органов.

В случае непрохождения проверки данны должностные лица могут быть привлечены административной ответственности соответствии со ст. 9.17 КоАП.

втор пособия — **Марина Лесун,** главный технический инспектор труда Белорусского профсоюза работнико бразования и науки.

данном пособии содержатся вопросы и ответы, работая с которыми, вы сможете закрепить ваши знания п опросам охраны труда и успешно пройти проверку знаний.

роме этого, пособие **содержит более 20 образцов и форм документов**, которые будут вам полезны при организаци аботы по охране труда в учреждении образования.

ОДРОБНЕЕ

Приглашаем на онлайн-семинар

Онлайн-семинар «Трудовой кодекс — 2024 и ведение делопроизводства: что изменилось для учреждений образования»



Законом от 29.06.2023 № 273-З «Об изменени законов по вопросам трудовых отношений вносятся изменения в ТК. Они вступили в силу 1 января 2024 г. Чтобы можно было лучш ориентироваться в изменениях, а такж привести в соответствие с ними всю кадрову документацию, специально для учреждени образования мы проводим уникальный онлай семинар.

Дата: 23 февраля 2024 г. (пятница)

Время: 10:00—13:00

Формат проведения: онлайн-трансляция

ТОИМОСТЬ — 59 руб.

ЕГИСТРАЦИЯ

НИМАНИЕ! *Вопросы спикеру по теме мероприятия* ***можно заранее присылать в редакцию*** *на адрес электронно очты y.kasko@ipag.by , а также задавать во время проведения онлайн-семинара.*

пикеры:

ладимир Самосейко, юрист, магистр права.

катерина Дернович, старший научный сотрудник отдела документоведения Белорусского научно-сследовательского института документоведения и архивного дела, магистр исторических наук.

а онлайн-семинаре рассмотрим следующие блоки информации:

Блок 1. Основные изменения ТК: обзор, разъяснения и рекомендации:

.Трудовые отпуска
Деление отпуска на части и определение продолжительности отпуска (его части)
Случаи применения пропорционального расчета
Сроки выплаты отпускных

. Социальные отпуска
Изменение обязанностей нанимателя по предоставлению социальных отпусков
Изменение терминологии и новый вид социального отпуска
Основания и порядок предоставления социальных отпусков
Сроки предоставления социальных отпусков, продолжительность которых может быть увеличена ЛПА
Изменение порядка предоставления учебных отпусков

. Рабочее время
Сокращение предпраздничных рабочих дней
Новшества в порядке и условиях привлечения к работе в государственные праздники и праздничные дни
Новое в регулировании гибкого рабочего времени
Изменение порядка и условий предоставления перерыва для отдыха и питания

. Диспансеризация
Периодичность прохождения
Порядок освобождения работника от работы
Представление подтверждения и т.д.

. Дополнительный свободный от работы день в неделю или сокращение продолжительности работы на один час: что ыбрать

. Оплата труда и удержания из зарплаты
Периодичность выплаты зарплаты
Изменения в гарантиях сохранения среднего заработка при временном переводе
Удержания из зарплаты: новые случаи и порядок

. Новшества, связанные с оформлением дубликата трудовой книжки

. Выплата единовременного пособия на оздоровление

. Электронная форма взаимодействия нанимателя и работника
Перечень допустимых действий
Условия осуществления документооборота в электронном виде

0. Иные изменения в трудовых правоотношениях для сферы образования

1. Ответы на вопросы участников

Блок 2. Кадровое делопроизводство: изменения 2024 года и рекомендации по оформлению документов

. Особенности оформления первичной кадровой документации

. Личное дело: учет, хранение, использование и передача в архив

. Ведение трудовых книжек работников, оформление записей о приеме на работу, об увольнении, о переводе и др.

. Книга замечаний и предложений как форма работы с обращениями граждан: правила ведения книги, сроки ассмотрения замечаний и предложений

. Основные ошибки в организации кадрового делопроизводства

. Ответы на вопросы участников

Ответы на вопросы участников семинара

то получит каждый участник онлайн-семинара:

- ответы на вопросы по теме;
- электронный именной сертификат об участии в онлайн-семинаре;
- доступ к видеозаписи онлайн-семинара 2 недели.

Остались вопросы?

озвоните по телефону **+375 (17) 269-86-52** или напишите на адрес электронной почты dsh@ipag.by. Наш специалист с ами свяжется.



Уважаемые коллеги!

Ваше мнение важно для нас! Мы готов выслушать ваши предложения, замечания пожелания относительно содержани тематики, а также формата нашего журнала.

ПРОЙТИ ОПРОС

Как выражение нашей благодарности з участие в опросе, **каждый участник получи эксклюзивную видеозапись онлайн-семинар "Соблюдаем антикоррупционно законодательство и законодательство о труд в учреждении образования" (на указанну почту).** Эта видеозапись предоставит ва енные знания, которые помогут вам эффективно управлять своим учреждением и соблюдать все требовани аконодательства.

прос был разработан с учетом вашего удобства, и его заполнение займет всего несколько минут.

Разыскиваете форму номенклатуры дел?
Нужен табель учета рабочего времени?
Ищете заявление на получение бланков трудовых книжек?
Нужна форма приказа об изменении фамилии работника и внесении изменений в кадровые документы?

Приобретайте отдельно формы документов, публикуемые в журнале в 2024 году!

Кроме этого, вы можете приобрести комплект из форм документов за 2023 и 2024 гг.



Все документы представлены в формате .doc. Скачав нужный вам образец или форму, в сможете переработать его под нужды вашег учреждения образования.

В документах содержатся ссылки на НПА другие первоисточники.

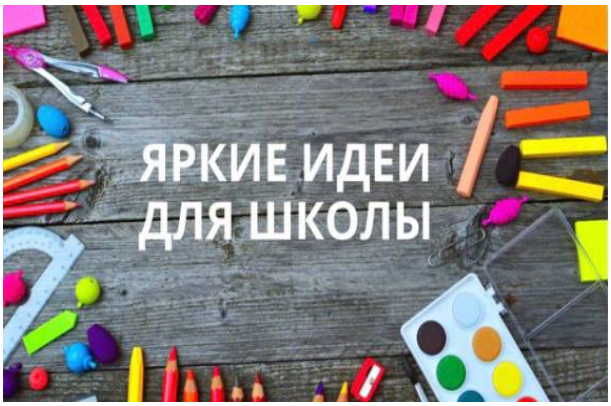
Новые рубрики нашего Telegram-канала



Продолжите определенную фразу в комментариях.

Отметьте лайком понравившиеся вам ответы.

Ответы, набравшие наибольшее количество лайков, будут размещены на портале **EDSH.BY** и опубликованы в журнале **«Директор школы, гимназии, лицея».**



Присылайте фото удачных дизайнерских находок вашего учреждени образования и делитесь идеями с другими руководителями в комментариях.

Ставьте лайки под понравившимися фото.

Фотоидеи победителя голосования по итогам месяца будут размещены на портале журнала **«Директор школы, гимназии, лицея».**



Задайте вопрос в комментариях к посту, или на почту info@edsh.by,

а наши эксперты подготовят на него ответ.



Приглашаем вас на онлайн-семинар

«Азбука питания в учреждениях образования: инструкция для руководителей»

Дата: 17 января 2024 (среда)

Время: 11:00 –14:00

Формат проведения: онлайн-трансляция

СТОИМОСТЬ – 59 руб.

арегистрируйтесь сейчас и приглашайте своих коллег!

ез нарушений!

рокуратура Заводского района г. Минска во взаимодействии с территориальным центром гигиены и эпидемиологи роверила исполнение законодательства при организации питания детей в учреждениях образования.

ыявлены многочисленные нарушения требований санитарно-эпидемиологического законодательства:

) несоблюдение порядка приготовления блюд;
) несвоевременная замена санитарно-технического и торгово-технологического оборудования;
) ненадлежащее состояние помещений;
) несвоевременное прохождение гигиенического обучения.

руководителя учреждений дошкольного образования **привлечены к ответственности** за несоблюдение санитарно пидемиологических требований по ст. 17.5 КоАП.

По данным службы информаци
прокуратуры Брестской област

пикер:

лена Ивановна СОРОГОВЕЦ, инженер-технолог по питанию ГУ «Минский областной центр по обеспечени еятельности бюджетных организаций» Главного управления по образованию Минского областного исполнительног омитета.

а онлайн-семинаре рассмотрим следующие блоки информации:

Блок 1. Требования к организации питания:

Блок 2. Поставка, приемка, учет и хранение продовольственного сырья и пищевых продуктов:

Блок 3. Нарушения, выявляемые на объектах питания учреждений образования.

Блок 4. Организация питания сотрудников учреждений образования всех типов.

Блок 5. Новые формы организации питания:

Ответы на вопросы участников семинара

то получит каждый участник онлайн-семинара:

) инструкции и советы по организации питания в соответствии с требованиями законодательства;

) электронный именной сертификат об участии в онлайн-семинаре;

) презентацию семинара с памятками по каждому блоку;

) доступ к видеозаписи онлайн-семинара 2 недели;

) ответы на интересующие вопросы*.

Вопросы спикеру по теме мероприятия можно заранее присылать в редакцию на адрес электронно почты a.pliakhanava@ipag.by , а также задавать во время проведения онлайн-семинара.

Подробная программа

Регистрация



Дорогие читатели!

Примите поздравления от издательства профессиональных журналов для руководителей.

Пусть 2024 год для каждого из вас будет успешны и добрым, счастливым и удачным.

Желаем вам много волшебства, ярких событий, новых возможностей и исполнения желаний!

Благодарим вас за то, что выбираете нас и доверяете нам!

Всегда ваша,
редакция журнала "Директор школы, гимназии и лицея"

Видеопоздравление от коллектива редакции

Читайте на портале EDSH.BY новый номер журнала «Директор школы, гимназии, лицея».

этом номере:



«Законы новостройки: если их знать, быть директором ново школы намного легче»: интервью с директором ГУО «Средня школа № 52 г. Минска» Оксаной Петровной ЦУРАН

Как организовать инженерный класс: необходимые условия

Автор — *Ирина Трафимова,* директор ГУО "Средняя школа д Большие Мотыкалы"

Пилотные проекты: лучшие побуждения способны принест пользу

Автор — *Светлана Кравчук,* директор учреждения образовани "Минский государственный туристско-экологический центр дете и молодёжи"

Азбука приказов: оформляем по правилам

Автор — *Екатерина Дернович,*старший научный сотрудник отдел документоведения Белорусского научно-исследовательског нститута документоведения и архивного дела, магистр исторических наук

лава делегации: как правильно распределить обязанности

втор — Елена Плеханова, выпускающий редактор журнала "Директор школы, гимназии, лицея"

ти и другие статьи читайте в электронном журнале на портале EDSH.BY.



Предлагаем рассмотреть подробно изменения законодательства за ДЕКАБРЬ 2023 г.

Базовая ставка: на сколько она повысится с 1 января 2024 года

Принято постановление Совета Министров Республики Беларусь с 09.11.2023 № 768 "О размере базовой ставки" (рег. № 5/52352 с 11.11.2023).

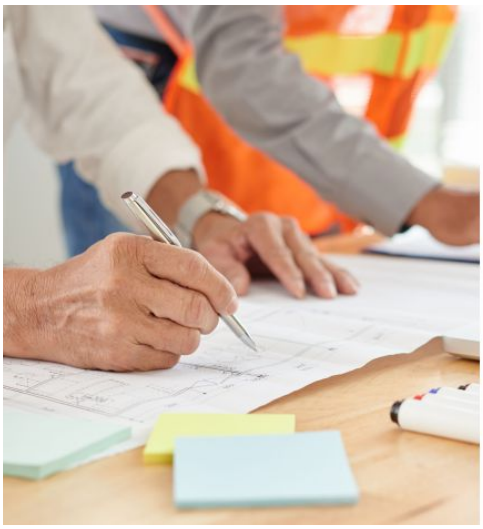
Новые факультативы: инновационные и творческие

Принято постановление Министерства образования Республик Беларусь от 25.09.2023 № 309 «Об утверждении учебных програм факультативных занятий» (рег. № 8/40623 от 11.11.2023).

Оптимизация численности: пилотный проект

Принято постановление Совета Министров Республики Беларусь с 2.11.2023 № 758 «Об оптимизации численности и установлении индивидуальных условий труда работнико юджетных организаций » (рег. № 5/52337 от 04.11.2023).

ругие новости законодательства, а также подробности каждой из них читайте на портале EDSH.BY в разделе «Обзо аконодательства».





«ГОТОВИМСЯ К ЭКЗАМЕНУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА: ИНТЕРАКТИВНОЕ ПОСОБИЕ» – пособие в форм вопросов и ответов приведены основны требования к организации работы по охран труда, которые помогут подготовиться проверке знаний в этой области.

АВТОР ПОСОБИЯ: Лесун Марина, главны технический инспектор труда Белорусског профсоюза работников образования и науки.

Пособие направлено на оказание помощи пр подготовке к проверке знаний в области охран труда:

руководителей УОСО;

специалистов УОСО (заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по хозяйственной работ нспектор отдела кадров);

членов постоянно действующей комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда учреждений образования;

членов комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда отделов (управлений) по образованию.

Пособие, которое содержит вопросы и варианты ответов по следующим темам:

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об охране труда»;

проверка знаний по охране труда;

инструктажи по охране труда;

медицинские обязательные осмотры;

расследование несчастных случаев на производстве;

расследование несчастных случаев с обучающимися;

погрузочно-разгрузочные работы;

электробезопасность;

пожарная безопасность;

знаки безопасности.

особие содержит 25 форм документов (формат .doc), готовых к использованию.

СКАЧАТЬ СЧЁТ

Приглашаем вас на онлайн-семинар

«Азбука питания в учреждениях образования: инструкция для руководителей»

ак подружить натуральные и денежные нормы?

люсы и минусы пилотного проекта по питанию?

ак снизить количество отходов?

то должен пересматривать примерное меню?

ак часто нужно вводить новые блюда?

то только маленький перечень вопросов, на которые стоит ответить прежде, чем к вам придет проверка ил оступит жалоба, являющаяся основанием для проверки.



а онлайн-семинаре рассмотрим следующие блоки информации:

Блок 1. Требования к организации питания:

. Составление примерных рационов питания с учетом щадящего режима. Выполнение норм питания. Отбор суточны роб;

. Рациональное питание. Совместимость блюд. Проведение С- и поливитаминизации;

. Организация диетического питания. Характеристика основных стандартных диет, применяемых для лечения детей

Блок 2. Поставка, приемка, учет и хранение продовольственного сырья и пищевых продуктов:

. Своевременное использование вскрытой продукции, в т. ч. скоропортящейся. Хранение овощей и фрукто ризнаки доброкачественности и характеристика основных пищевых продуктов. Организация питьевого режима;

. Требования к содержанию и работе пищеблока;

. Требования к компьютерным программам по учету продуктов питания;

. Обеспечение контроля за организацией питания. Работа советов по питанию, бракеражной комиссии роизводственный контроль;

. Организация производственного и лабораторного контроля за качеством и безопасностью реализуемой продукции ответствии с программой ХАССП;

. Документация по организации питания, обязательная для каждого учреждения;

. Требования к оборудованию и инвентарю.

Блок 3. Нарушения, выявляемые на объектах питания учреждений образования.

Блок 4. Организация питания сотрудников учреждений образования всех типов.

Блок 5. Новые формы организации питания:

. Пилотный проект по организации школьного питания;

. Обед-буфет, умный буфет.

Ответы на вопросы участников семинара

пикер:

лена Ивановна СОРОГОВЕЦ, инженер-технолог по питанию ГУ «Минский областной центр по обеспечени еятельности бюджетных организаций» Главного управления по образованию Минского областного исполнительног омитета.

Что получит каждый участник онлайн-семинара:

- ответы на вопросы по теме;
- электронный именной сертификат об участии в онлайн-семинаре;
- доступ к видеозаписи онлайн-семинара 2 недели.

Остались вопросы?

озвоните по телефону **+375 (17) 269-86-52** или напишите на адрес электронной почты dsh@ipag.by. Наш специалист ами свяжется.

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ

---

1 января 2024 г. вступают в силу зменения, внесенные в Трудовой кодекс еспублики Беларусь.



акие новации коснутся отпусков?

. Появится возможность **разделять рудовой отпуск более чем на две асти** (если это предусмотрено не только оллективным договором, но и иными окальными правовыми актами анимателя).

. **В случаях незапланированного редоставления работнику трудового тпуска** наниматель получит возможность выплатить средний заработок с согласия работника не позднее дву абочих дней со дня начала такого отпуска.

. **Устанавливается обязанность нанимателя предоставлять отпуск** без сохранения заработной платы в связи **олучением образования** (при отсутствии направления нанимателя на обучение) работникам, впервые получающи реднее специальное и высшее образование, и работникам, получающим профессионально-техническое образовани без привязки к критерию «впервые»).

. Наниматель будет обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы **на время поступления спирантуру** (продолжительность — до 12 календарных дней), а также тем, кто пишет диссертации имеет право н днократный отпуск продолжительностью не более 30 календарных дней с сохранением среднего заработка.

Обо всех иных изменениях ТК, которые затронут в т.ч. учреждения образования (см. ниже), мы расскажем 1 декабря 202 г. на онлайн-семинаре

«Трудовой кодекс — 2024: что изменится с 1 января и как подготовиться учреждениям образования»

Программу см. ниже

Приглашаем вас принять участие в опросе!

аш журнал «Директор школы, гимназии, лицея» постоянно развивается. В настоящий момент мы в поиске новых те оторые будут интересны для вас, наши подписчики. Помогите нам стать лучше - примите участие в опросе, эт аймет всего пару минут!

Закупки для школы, гимназии, лицея



Приглашаем вас на онлайн-семинар

«Трудовой кодекс — 2024: что изменится с 1 января и как подготовиться учреждениям образования»

Законом от 29.06.2023 № 273-З «Об изменении законо по вопросам трудовых отношений» **вносятс изменения в ТК**. Они вступят в силу с 1 января 2024 Чтобы можно было лучше ориентироваться изменениях, а также привести в соответствие с ним всю кадровую документацию, специально дл учреждений образования **мы проводим уникальны онлайн-семинар «Трудовой кодекс — 2024: чт зменится с 1 января и как подготовиться учреждениям образования».**

ата: 1 декабря 2023 (пятница)

ремя: 12:00–14:00
ормат проведения: онлайн-трансляция

ТОИМОСТЬ: при оплате до 17 ноября 2023 г. — 49 руб., с 18 ноября 2023 г. — 59 руб.

НИМАНИЕ! *Вопросы спикеру по теме мероприятия* ***можно заранее присылать в редакцию*** *на адрес электронно очты* ***y.kasko@ipag.by****, а также задавать во время проведения онлайн-семинара.*

арегистрируйтесь сейчас и приглашайте своих коллег!

а онлайн-семинаре рассмотрим следующие блоки информации:

Основные изменения ТК: обзор, разъяснения и рекомендации

. Трудовые отпуска

. Социальные отпуска

. Рабочее время

. Диспансеризация

. Дополнительный свободный от работы день в неделю или сокращение продолжительности работы на один час: что ыбрать

. Оплата труда и удержания из зарплаты

. Новшества, связанные с оформлением дубликата трудовой книжки

. Выплата единовременного пособия на оздоровление

. Электронная форма взаимодействия нанимателя и работника

0. Иные изменения в трудовых правоотношениях для сферы образования

Кадровая документация: что необходимо сделать до 1 января 2024 года

. Чек-лист изменений, которые надо внести в ЛПА

. Коллективный договор

. Правила внутреннего трудового распорядка

. ЛПА о кадровых действиях в электронном виде

. ЛПА по табельному учету рабочего времени

. Согласование ЛПА и их утверждение

. Ознакомление работников с ЛПА

. Алгоритм внесения изменений в ЛПА

Ответы на вопросы участников семинара

1 января 2024 г. изменится Трудовой кодекс. В частности, в нем появится новая статья — 103^1 «Гарантии дл аботников при прохождении диспансеризации».

ак правильно освободить работника от работы на период диспансеризации?

. *Получить от работника письменное заявление.*

. *Проверить, имеет ли право работник на освобождение от работы для прохождения диспансеризации в текущем году.*

. *Согласовать с учетом производственной возможности день (дни) отсутствия (освобождения от работы) работника.*

. *Оформить приказ и ознакомить с ним работника под роспись.*

. *Получить документ, подтверждающий прохождение работником диспансеризации (при наличии данного условия окальных правовых актах).*

. *Отразить в табеле использования рабочего времени день освобождения работника от работы.*

пикер:

ладимир Самосейко, магистр права, юрисконсульт, автор более 4000 работ, провел более 200 вебинаров, в т.ч несколько десятков — по персональным данным, опыт работы — более 20 лет.

Что получит каждый участник онлайн-семинара:

- актуальная тема от авторитетного спикера;
- ответы на вопросы по теме;
- электронный именной сертификат об участии в онлайн-семинаре;
- доступ к видеозаписи онлайн-семинара 2 недели.

Остались вопросы?

озвоните по телефону **+375 (17) 269-86-52** или напишите на адрес электронной почты dsh@ipag.by. Наш специалист ами свяжется.

ПОДРОБНАЯ ПРОГРАММА



Вам надоели скучные и неэффективные педагогически советы?

Хотите сделать их более продуктивными и интересными

У нас для вас отличное предложение — подробно руководство по организации и проведению эффективны педагогических советов. Это **электронно пособие «Педагогический совет: эффективные методы современные подходы»**.

Вот что вы получите:

- Подсказки, как выбрать тему, соответствующу потребностям вашего учебного заведения.
- Стратегии превращения пассивных слушателей ктивных участников.

Советы, как избежать скучных отчетов и сосредоточиться на продуктивной работе.

Способы дать каждому участнику почувствовать себя услышанным и оцененным.

Идеи, которые помогут сделать заседания совета не только полезными, но и увлекательными.

Образцы документов (в формате .doc), которые вы можете использовать в качестве шаблонов.

Пошаговый план анализа эффективности вашего совета.

олько практика!

особие содержит примерные планы подготовки и проведения педагогического совета, правила контроля за ходо аседания, критерии результативности и другие инструменты, а также **15 готовых форм документов (форма loc), необходимых для проведения педагогических советов.**

оллектив авторов пособия: В. Л. Маевская Л. Ф. Кузнецова.

тоимость: 48 руб.!

ПОДРОБНЕЕ



На портале EDSH.BY размещены вопросы и ответы из октябрьского номера

Расторжение контракта в связи с изменением места жительства

Может ли работник досрочно расторгнуть контракт связи с изменением места жительства?

Ответ подготовил - Косько Юрий

юрист

Характеристика на участника студенческого отряда

ребуется ли при приеме участников студенческого отряда на работу в государственные организации запрашивать арактеристику с предыдущего места работы?

твет подготовила - Сбитнева Ольга

аместитель начальника управления надзора за соблюдением законодательства о труде Департамент сударственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

Ненаправление характеристики по запросу

редыдущий наниматель не направил характеристику по запросу. Какой будет ответственность?

твет подготовила - Сбитнева Ольга

аместитель начальника управления надзора за соблюдением законодательства о труде Департамент сударственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

Недельная педагогическая нагрузка заместителя директора

ак заместитель директора по учебной работе (1 ставка) может совмещать работу учителя-предметника (0,5 ставки) — вободное либо основное время работы?

твет подготовила - Плеханова Елена

ыпускающий редактор журнала «Директор школы, гимназии, лицея»

Сроки прибытия выпускника на работу по направлению

направлении на работу указана дата прибытия к месту назначения. Может ли выпускник прибыть на рабочее место н едующий день, а день, указанный в направлении, считать днем на дорогу?

твет подготовила - Плеханова Елена

ыпускающий редактор журнала «Директор школы, гимназии, лицея»

тветы на эти и другие вопросы читайте в № 10 и на портале EDSH.BY по ссылке.

Предлагаем рассмотреть подробно изменения законодательства за ОКТЯБРЬ 2023 г.



Исправлена техническая ошибка в аттестатах

Принято постановление Министерства образовани Республики Беларусь от 31.07.2023 № 215 «О изменении постановления Министерства образовани Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274» (рег. N 8/40344 от 31.08.2023).

Новый факультатив по культуре здорового питания

Принято постановление Министерства образовани Республики Беларусь от 31.08.2023 № 294 «О утверждении учебной программы факультативных заняти Разговор о культуре здорового питания”» (рег. № 8/40398 от 13.09.2023).

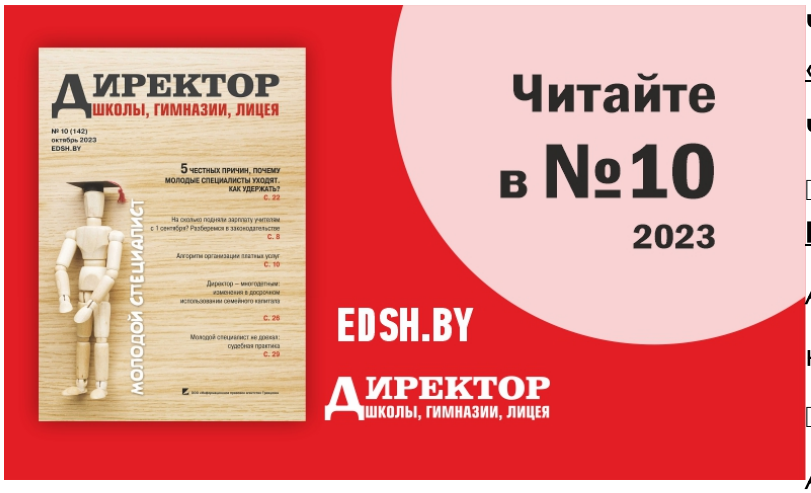
Приобретение билетов для учащихся при посещении экскурсий

ринято постановление Совета Министров Республики Беларусь от 08.09.2023 № 589 «О приобретении билетов дл ащихся учреждений образования при посещении экскурсий» (рег. № 5/52091 от 11.09.2023).

Определен объем заказа на учебное пособие «Геноцид белорусского народа в годы Великой Отечественной войны»

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 05.09.2023 № 304 «О зменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 22 марта 2023 г. № 107» (рег. N /40387 от 11.09.2023).

ругие новости законодательства, а также подробности каждой из них читайте на портале EDSH.BY в разделе «Обзо аконодательства».



Читайте на портале EDSH.BY новый номер журнал «Директор школы, гимназии, лицея».

Читайте в этом номере:

На сколько подняли зарплату учителям с 1 сентября Разберемся в законодательстве

Автор – Косько Юрий

юрист

Алгоритм организации платных услуг

Авторы – Титова Наталья

аместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного учреждения образования «Физкультурно портивный центр детей и молодежи Фрунзенского района г. Минска», кандидат педагогических наук;

руглик Юрий

ректор ГУО «Гимназия № 19 г. Минска», магистр педагогических наук

Правовые основания обработки персональных данных в учреждениях образования

втор – Швед Надежда

аместитель начальника управления методологии защиты персональных данных Национального центра защит ерсональных данных Республики Беларусь, кандидат юридических наук, доцент

Директор — многодетным: семейный капитал с учетом последних изменений

втор — Гаенкова Татьяна

ттестованный налоговый консультант

Не доехали. Что ждет выпускников, которые не прибыли по месту распределения

втор — Самосейко Владимир

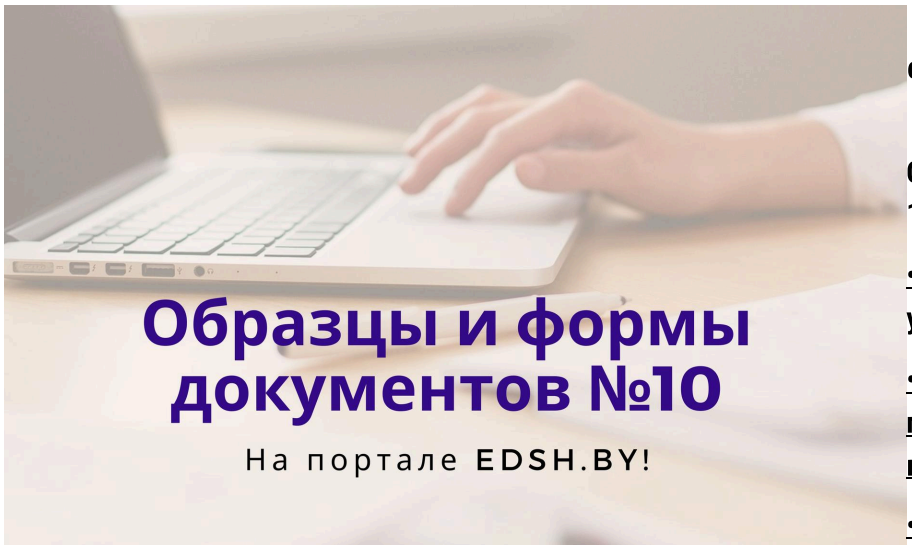
)рист, магистр права

Каких ошибок нельзя допускать в делопроизводстве

втор — Дернович Екатерина

тарший научный сотрудник отдела документоведения Белорусского научно-исследовательского институт окументоведения и архивного дела, магистр исторических наук

ти и другие статьи читайте в электронном журнале на портале EDSH.BY.



Представляем вашему вниманию образцы и формы документов из ОКТЯБРЬСКОГО номер журнала.

Смотрите образцы и формы документов из N 10 на портале EDSH.BY:

• Положение об оказании платных услуг учреждении образования

• Примерный перечень наименовани предметов снабжения и расходны материалов

• Примерный список учащихся, которы ользуются платными услугами, по подгруппам

Приказ (выписка из приказа) об оказании платных услуг

Ходатайство на имя начальника управления по образованию администрации района с указанием объединений п нтересам на платной основе и сроков их функционирования

Типовой договор об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе

се документы представлены в формате .doc.

качав нужный вам образец или форму, вы сможете переработать его под нужды вашего учреждения образования.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

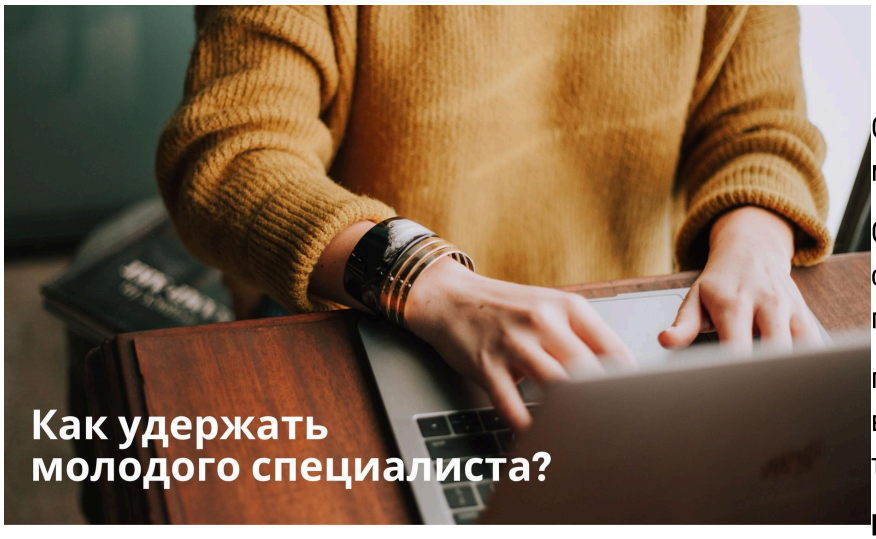
ИЛИ

приобретайте ОТДЕЛЬНО формы документов, публикуемые в журнале в 2023 году!

Формы документов — 2023

Стоимость — 49,00 руб.

Приобретайте отдельно формы документов, публикуемые в журнале в 2022 и 2023 году!



Онлайн-семинар «Работаем с молодыми специалистами: как не допустить ошибок»

ООН бьет тревогу: человечеству не хватает 4 млн учителей!

Основная причина глобальной нехватк специалистов — снижение привлекательност профессии учителя, что

приводит к высокой текучести кадров, особенн в течение первых трех-пяти лет после начал трудовой деятельности.

Как удержать молодого специалиста? Вопро ад которым задумывался каждый руководитель. **А решение может быть очень простым.**

- Как определить, является ли выпускник молодым специалистом?
- Каковы особенности приема на работу молодого специалиста?
- Когда наниматель вправе отказать молодому специалисту в приеме на работу?
- На какие выплаты может рассчитывать молодой специалист при распределении в бюджетную организацию?
- Как научить молодого педагога не бояться учащихся и родителей?

тветы на эти и многие другие вопросы вы узнаете 27 октября 2023 года **на онлайн-семинаре «Работаем с молодым пециалистами: как не допустить ошибок».**

роме этого на семинаре вы **узнаете рекомендации по обработке персональных данных** в связи с трудово еятельностью молодых специалистов и не только, **способы увеличения заработной платы** молодог пециалиста, **лайфхаки** для начинающих педагогов из первых уст.

СТОИМОСТЬ: при оплате до 20 октября 2023 г. — 39 руб., с 21 октября 2023 г. — 49 руб.

пикеры:

ладимир Самосейко, магистр права, юрисконсульт, автор более 4000 работ, провел более 200 вебинаров, в т.ч несколько десятков — по персональным данным, опыт работы — более 20 лет.

ладислав Улахович, учитель истории и обществоведения 2-й категории, магистр исторических наук, руководитель п оенно-патриотическому воспитанию, стаж работы учителем — 4 года.

В ПРОГРАММЕ ОНЛАЙН-СЕМИНАРА:

- **Блок 1 «Особенности трудовых отношений с молодыми специалистами»**

Особенности приема на работу молодого специалиста (как правильно принять на работу молодого специалиста)

Перевод, перемещение молодого специалиста, изменение существенных условий труда

Сложные вопросы оказания денежной помощи

Вопросы продолжения трудовых отношений с выпускником уже как с молодым специалистом

Сложности оформления и предоставления гарантий молодым специалистам

Особенности обратного приема на работу молодых специалистов после увольнения по п. 1 ст. 44 ТК и др.

Почему важно правильно увольнять молодого специалиста (ситуации из практики, когда наниматели возмещали вс
атраты, связанные с обучением молодого специалиста)

Практика рассмотрения споров с молодыми специалистами

**Блок 2 «Рекомендации об обработке персональных данных в связи с трудовой (служебной) деятельность
олодых специалистов и других работников учреждений образования»**

Получение согласия при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебно
еятельности

Обработка персональных данных при оформлении трудовых (служебных) отношений

Обработка персональных данных в процессе трудовой (служебной) деятельности

Обработка персональных данных близких родственников (членов семьи) работника

Предоставление персональных данных работника (в т.ч. уволенного) третьим лицам

Обработка персональных данных при реализации положений коллективного договора

Блок 3 «Первые годы карьеры учителя: как преодолевать препятствия и преуспевать»

С детьми все в порядке: стратегии управления классом

Сотрудничество: понимание и взаимодействие с родителями

Система поддержки босса: чего молодые специалисты ожидают от своих директоров

Уважение на рабочем месте: развитие позитивного сотрудничества

Инвестиции в будущее: максимизация зарплатного потенциала молодого специалиста

то получит каждый участник онлайн-семинара:

- актуальные темы от авторитетных спикеров;
- ответы на свои вопросы;
- электронный именной сертификат об участии в онлайн-семинаре;
- доступ к видеозаписи онлайн-семинара 2 недели.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

НОВИНКА!

Возьмите курс на обновление!

Превратите обязательное в интересное!

главных вопросов, на которые дает ответы электронное пособие **«Педагогический совет: эффективные методы
овременные подходы»:**



✓ Как **не делать доклады** о работе, **а работать**?

✓ Как выбрать тему исходя из **потребностей вашег учреждения** образования?

✓ Как **превратить коллектив** из пассивны слушателей **в активных участников**?

✓ Как дать каждому участнику учебного процесс почувствовать, что с ним **реально советуются**?

✓ Как сделать педагогический совет н только **полезным**, но и **нескучным**?

✓ Как **грамотно оформить все документы** особие содержит формы документов (в формате .doc), которые можно использовать как образцы.

Как проанализировать **эффективность**?

евиз пособия «Думать по-новому, работать творчески»!

олько практика!

особие содержит примерные планы подготовки и проведения педагогического совета, правила контроля за ходо аседания, критерии результативности и другие инструменты, а также **15 готовых форм документов (форма loc), необходимых для проведения педагогических советов.**

оллектив авторов пособия: В.Л. Маевская, Л.Ф. Кузнецова.

Закажите пособие прямо сейчас. **СКАЧАТЬ СЧЁТ НА ОПЛАТУ**

Звоните +375 (17) 269 86 52.

Примите участие в опросе и получите бесплатно полезный инструмент!

едакция журнала **«Директор школы, гимназии, лицея»** запускает **ОПРОС** для руководителей учреждений общего реднего образования.

аждому ответившему на ВСЕ вопросы мы **вышлем бесплатно** на ваш выбор:

или подборку **форм** полезных **документов,**

или свежий **номер журнала** в pdf-формате,

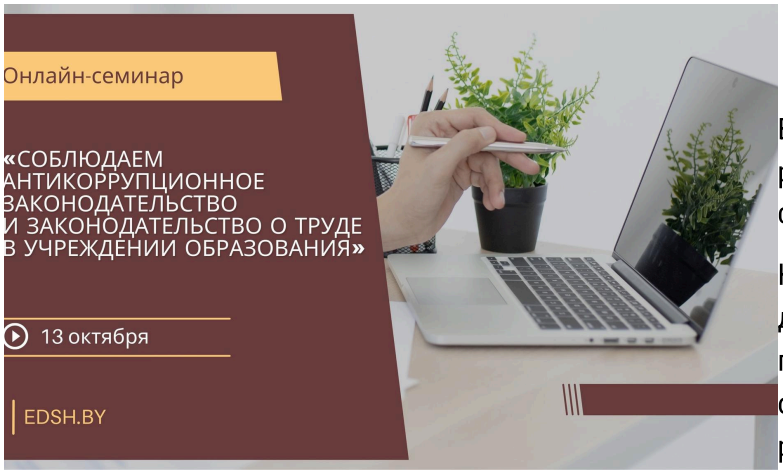
или **видеозапись онлайн-семинара** (из предложенных на портале EDSH.BY в разделе "Видео")!

ля этого пройдите опрос и напишите на адрес y.karpovich@ipag.by, какой вариант из предложенных вы бы хотел олучить бесплатно.

ам будет очень приятно, если вы **уделите несколько минут** своего времени и ответите на данные вопросы. М гремимся к совершенствованию, поэтому нам важно ваше мнение!

делите **ВСЕГО 3 МИНУТЫ** своего времени и ответьте на вопросы. **Спасибо!**

ТОБЫ ПРОЙТИ ОПРОС, НАЖМИТЕ НА ССЫЛКУ.



Когда возможен конфликт интересов в сфере образования?

В сфере образования наиболее высо риск **возникновения конфликта интересов** в ситуация связанных с **принятием кадровых решений.**

Конфликт интересов возникает, если государственно должностное лицо (ГДЛ) обладает полномочиями п подготовке или принятию кадровых решений отношении своих супруга (супруги), близки родственников или свойственников.

типичным ситуациям, когда возможен конфликт интересов в сфере образования, следует отнести ситуации, когда ГДЛ:

участвует в принятии решения о приеме на работу нового сотрудника, при этом одним из возможных кандидато вляется супруг (супруга), близкий родственник или свойственник ГДЛ;

принимает решения или участвует в принятии решений относительно размера премиальных выплат в отношени упруга (супруги), близких родственников или свойственников, работающих в государственном органе (организаци ли подведомственном данному органу учреждении;

участвует в оценке исполнения должностных обязанностей супругом (супругой), близкими родственниками ил войственниками, работающими в государственном органе (организации);

участвует в принятии решения о повышении или понижении в должности супруга (супруги), близких родственнико ли свойственников, работающих в государственном органе (организации);

участвует в принятии решения о назначении проверки или применении взыскания в отношении супруга (супруги лизких родственников или свойственников, работающих в государственном органе (организации).

бо всем этом и не только **вы узнаете на онлайн-семинаре «Соблюдаем антикоррупционное законодательство аконодательство о труде в учреждении образования».**

Дата: 13 октября 2023 (пятница)
Время: 15:00–18:00
Формат проведения: онлайн-трансляция

Стоимость: 59 руб.

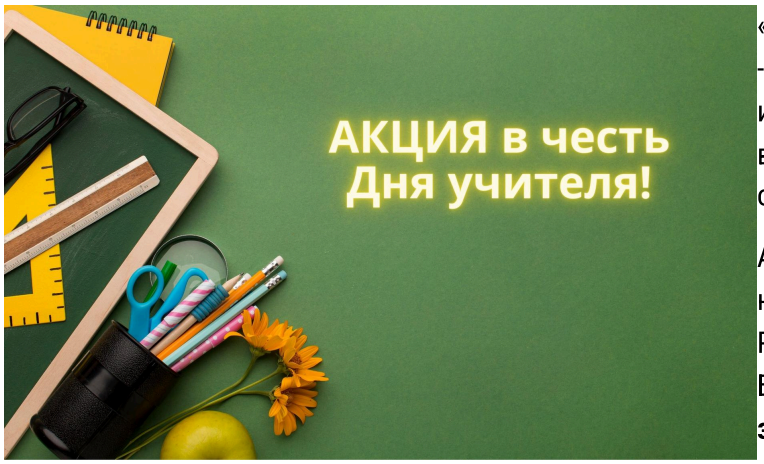
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

НИМАНИЕ! *Вопросы спикеру по теме мероприятия* ***можно заранее присылать в редакцию*** *на адрес электронно очты* ***y.kasko@ipag.by****, а также задавать во время проведения онлайн-семинара.*

Электронное пособие «Трудовые книжки в школах: заполняем, храним, выдаем»

олько до 5 октября приобретайте электронное пособие **«Трудовые книжки в школах: заполняем, храним ыдаем»** со скидкой, **всего за 35 руб.!**

о конца акции осталось 3 дня!



«Трудовые книжки в школах: заполняем, храним, выдаем - это электронное пособие, которое содержит информаци и рекомендации о правильном заполнении, хранении выдаче трудовых книжек в учреждении общего среднег образования.

Автор пособия **Ксения Ивановна Кеник**, кандида юридических наук, доцент, заслуженный юрис Республики Беларусь, судья Верховного Суда Республик Беларусь в отставке, **приводит в пособии пример записей (более 70 записей) в трудовую книжку п различным основаниям**, чтобы помочь сделать эт роцесс более эффективным и удобным.

«Трудовые книжки в школах: заполняем, храним, выдаем» - это полезный инструмент **для директоров школ пециалистов**, ответственных за ведение кадровой работы в учреждениях общего среднего образования правлениях (отделах) образования местных исполнительных и распорядительных органов, который поможе равильно, **не нарушая законодательство**, работать с трудовыми книжками.

Не упустите возможность приобрести электронное пособие по специальной цене! Не откладывайте свою покупку на отом.

Звоните +375 (17) 269 86 52.



ПОЗДРАВЛЯЕМ С ДНЕМ УЧИТЕЛЯ!

Дорогие педагоги, от всей души редакция журнала «Директор школы, гимназии, лицея» поздравляет вас с профессиональным праздником — ДНЕМ УЧИТЕЛЯ!

усть, благодаря вашим стараниям и усилиям, весь мир с каждым днем становится грамотнее, образованнее, умнее росвещеннее. Желаем вам крепкого здоровья и терпения, внутренней умиротворенности и гармонии, уважени кружающих и искренней благодарности за ваш великий труд.

усть ваши ученики вместе с вами добиваются невероятных высот успеха, пусть вам сопутствует удача во всех дела усть помимо успехов в преподавании и управлении, жизнь радует вас теплыми улыбками близких, ярким раздниками в кругу дорогих людей, приятными эмоциями и счастливыми моментами!

Всегда рядом, редакция журнала «Директор школы, гимназии, лицея

частвуйте в онлайн-семинаре «Безопасность на первом месте: охрана труда, инструктажи и предотвращени арушений».

ата: *13 октября 2023 г.*

ремя: *с 15:00 до 18:00*

арегистрироваться на онлайн-семинар



Стоимость: *59 руб.* СКАЧАТЬ СЧЕТ

Спикеры: Ольга Сбитнева, заместитель начальник управления надзора за соблюдение законодательства о труде Департамент государственной инспекции труда Министерств труда и социальной защиты Республики Беларусь

Наталья Богданович, юрист, специализируется н вопросах коррупции. Опыт работы в ГУ «Научн практический центр проблем укреплени законности и правопорядка Генерально прокуратуры Республики Беларусь»

а онлайн-семинаре рассмотрим 2 блока информации:

НОВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА»;

СОБЛЮДАЕМ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ».

'одробную программу мероприятия читайте на портале EDSH.BY *и* ERUDO.BY.

тветы на вопросы

ы можете направлять свои вопросы в редакцию уже сейчас на адрес *y.kasko@ipag.by* или задать вопрос во врем рансляции.

сталась вопросы? Позвоните по тел. ***+375*** *17 269-86-52.*



Предлагаем ознакомиться со **статьей месяца**

августовского номера журнала **«Директор школы, гимназии, лицея» —**

«Организация и проведение внеклассного мероприятия — обязанность педагогическог работника».

Автор: **Самосейко Владимир,** юрист, магистр права

Кодексом об образовании и Инструкцией о проведении воспитательной работ педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимис (утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.202 № 332) **предусмотрено проведение в учреждении образования воспитательно работы во внеучебное время. Однако педагогические работники могу заблуждаться в понимании содержания своих должностных обязанностей.**

материале на примере судебного спора разберем указанную выше обязанность подробно.

Представляем вашему вниманию образцы и формы документов из сентябрьского номера журнала.

Смотрите образцы и формы документов из № 9 на портале EDSH.BY:

Примерный перечень работ с повышенной опасностью и профессий рабочих, выполняющих эти работы

Примерный перечень профессий рабочих, которые должны проходить стажировку

Примерный перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда

Примерный перечень должностей служащих (профессий рабочих), освобождаемых от первичного инструктажа н абочем месте и повторного инструктажа

Примерный перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний п опросам охраны труда

Примерная форма отражения в табеле использования рабочего времени дней освобождения от работы в связи испансеризацией

Примерная форма приказа об освобождении работника от работы для прохождения диспансеризации

Примерная форма предложения нанимателя другого дня освобождения работника от работы для прохождени испансеризации

Примерная форма заявления работника об освобождении от работы для прохождения диспансеризации

Все документы представлены в формате .doc.

качав нужный вам образец или форму, вы сможете переработать его под нужды вашего учреждения образования.



ИЛИ

приобретайте ОТДЕЛЬНО формы документов, публикуемые в журнале в 2023 году!

Формы документов — 2023

Стоимость — 49,00 руб.

 Ищете положение о комиссии по контролю за трудово дисциплиной?

 Не можете найти, где скачать форму приказа расследовании несчастного случая?

Разыскиваете форму номенклатуры дел?

Нужна форма приказа об изменении фамилии работника и внесении изменений в кадровые документы?

риобретите комплект из форм документов за 2022 и 2023 гг.

тоимость — 67,20 руб.

ПРИОБРЕСТИ КОМПЛЕКТ ФОРМ

Новый онлайн-семинар!

«Соблюдаем антикоррупционное законодательство и законодательство о труде в учреждении образования»

пикеры: **Волынец Алексей Игоревич**, прокурор отдела по борьбе с коррупцией и организованной преступность рокуратуры г. Минска,



Сбитнева Ольга Васильевна, заместитель начальник управления надзора за соблюдение законодательства о труде Департамент государственной инспекции труда Министерства труд и социальной защиты Республики Беларусь

Программа онлайн-семинара

14:00–15:20

Блок 1 «АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ В РАЗРЕЗЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИ ОБРАЗОВАНИЯ»

пикер: **Волынец Алексей Игоревич**, прокурор отдела по борьбе с коррупцией и организованной преступность рокуратуры г. Минска

то такое конфликт интересов

то относится к государственным должностным лицам УО

ипичные ситуации конфликта интересов при принятии кадровых решений руководителем УО

ыявления и разрешения конфликта интересов: порядок действия руководителя УО

lеры по предотвращению конфликта интересов в УО

5:30–16:50

лок 2 «НОВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА»

пикер: **Сбитнева Ольга Васильевна**, заместитель начальника управления надзора за соблюдением законодательств труде Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республик еларусь

овые подходы к отбору субъектов хозяйствования для включения в план выборочных проверок

юансы в организации и проведении проверок

овации в надзоре по восстановлению прав работников

ребование об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты причитающихс аботникам сумм без проведения проверок

ак устранить нарушения законодательства о труде и тем самым избежать административной ответственности

* * * *

учреждениях среднего и дошкольного образования **могут возникать различные коррупционные проблемы**, которы огут нанести вред образовательной среде. Некоторые из возможных коррупционных ситуаций включают:

. **Взяточничество**. Это когда сотрудники учреждения образования принимают взятки от родителей или других ли тобы предоставить им преимущества, например, изменение оценок, передачу желаемого класса ил ривилегированный доступ к услугам.

. **Несправедливое распределение трудовых и иных ресурсов**. Некоторые руководители учреждений образовани огут злоупотреблять своим положением, например, предоставляя преимущества своим знакомым ил одственникам при найме персонала или распределении финансовых средств, оборудования или других ресурсов.

. **Мошенничество при проведении конкурсов и экзаменов**. Коррупция может проявляться в виде подделывани езультатов или документов, отклонения от установленных правил оценки и решений и т.д.

. **Неправомерное получение дополнительных платежей**. Некоторые сотрудники могут требовать или получат еправомерные платежи от родителей за дополнительные услуги, например, такие как дополнительные занятия.

орьба с коррупцией в образовании требует совместных усилий руководства, педагогического состава, родителей осударственных органов контроля, чтобы создать справедливую образовательную среду.

* * * *

основе конфликта интересов в свете Закона о борьбе с коррупцией лежит противоречие между личными интересам олжностного лица или близких ему лиц и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

онфликт интересов педагогического работника — это ситуации, при которой у педагогического работника пр существлении педагогической деятельности возникает **заинтересованность в получении им имущества или ино ыгоды** и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работнико рофессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересам бучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

опрос — связаны ли между собой конфликт интересов в свете Закона о борьбе с коррупцией и конфликт интересо едагогического работника?

тветим на вопрос на онлайн-семинаре, а заодно узнаем, **кто относится к государственным должностным лицам УО азберем типичные ситуации конфликта интересов при принятии кадровых решений руководителем УО.**

роме этого, рассмотрим еще одну важную тему:

ОВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА

- Новые подходы к отбору субъектов хозяйствования для включения в план выборочных проверок
- Нюансы в организации и проведении проверок
- Новации в надзоре по восстановлению прав работников
- Требование об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплать ричитающихся работникам сумм без проведения проверок
- Как устранить нарушения законодательства о труде и тем самым избежать административной ответственности

ВЫГОДНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА 2024 ГОД

Здравствуйте, коллеги!

акануне нового учебного года уже стало традицией подводить итоги предыдущего учебного года и определят гратегические направления развития учреждений образования на будущий год.

тот год не исключение. В каждом регионе страны в последние дни августа проходят конференции педагогически аботников.

связи с началом нового учебного года предлагаем вам также включить в план и **принятие правильных правовы ешений на будущий учебный год.**

оэтому оформите подписку на журнал "**Директор школы, гимназии, лицея**", портал **EDSH.BY** или комплект на 2024 же сейчас **по ценам 2023 г.!**

анное предложение **ограничено** во времени.

о новых встреч на страницах журнала и профессиональных мероприятиях!

аши продукты для руководителей учреждений образования помогут разобраться в сложных управленчески итуациях!



На портале EDSH.BY размещены вопросы и ответы из августовского номера:

Утрата (повреждение) трудовой книжки

Какие меры должны предпринять наниматель работник при утрате (повреждении) трудовой книжк работника?

Ответ подготовил - Косько Юрий

юрист

Организация питания сотрудников учреждениях образования

ак правильно организовать питание сотрудников в учреждениях образования?

твет подготовила - Сороговец Елена

нженер-технолог по питанию государственного учреждения "Минский областной центр по обеспечению деятельност юджетных организаций" Главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета

Направление юридическим лицом электронного обращения

ак в системе «обращения.бел» юридическому лицу — заявителю направить обращение в государственный орган либ ному юридическому лицу?

твет подготовила - Соколовская Татьяна

едущий юрисконсульт государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр онкологии едицинской радиологии им. Н. Н. Александрова», старший преподаватель кафедры конституционного прав юридического факультета БГУ

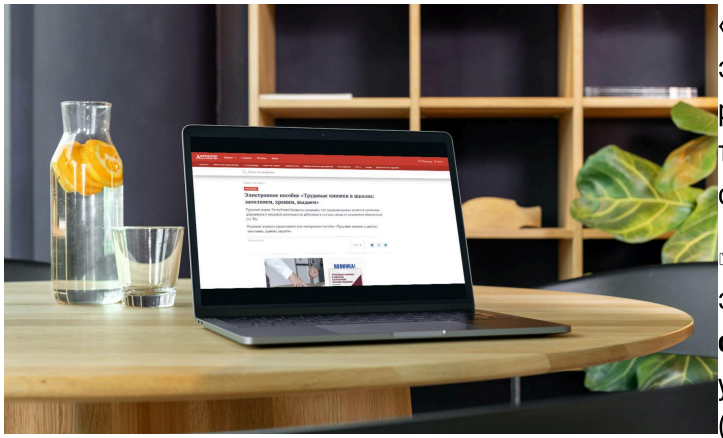
Регистрация письменных обращений в системе учета и обработки обращений

еобходимо ли вносить в государственную единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета бработки обращений граждан и юридических лиц сведения о поступивших письменных (в т.ч. о записях, внесенных нигу замечаний и предложений) и устных (в ходе личного приема) обращениях?

твет подготовила - Пекарская Елена

тветы на эти и другие вопросы читайте в № 8 и на портале EDSH.BY по ссылке.

Электронное пособие «Трудовые книжки в школах: заполняем, храним, выдаем»



«Трудовые книжки в школах: заполняем, храним, выдаем» это электронное пособие, которое содержит информацию рекомендации о правильном заполнении, хранении и выдач трудовых книжек в учреждении общего средне образования.

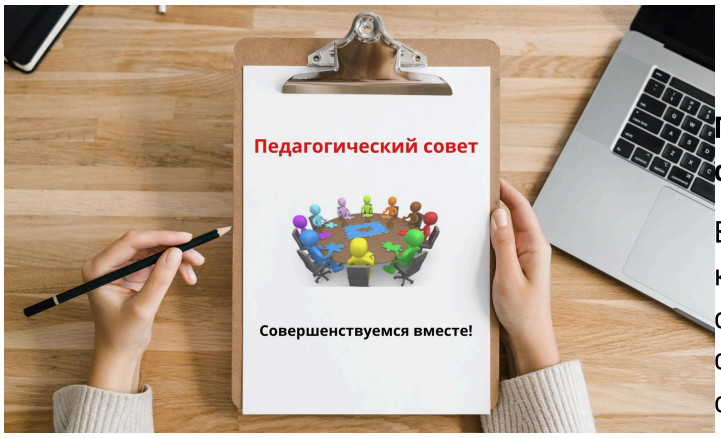
☝ «Трудовые книжки в школах: заполняем, храним, выдаем» это полезный инструмент **для директоров школ специалистов**, ответственных за ведение кадровой работы учреждениях общего среднего образования и управления (отделах) образования местных исполнительных аспорядительных органов, который поможет правильно, **не нарушая законодательство**, работать с трудовым нижками.

втор пособия - **Ксения Ивановна Кеник**, кандидат юридических наук, доцент, заслуженный юрист Республик еларусь, судья Верховного Суда Республики Беларусь в отставке, **приводит в пособии примеры записей в трудову нижку по различным основаниям**, чтобы помочь сделать этот процесс более эффективным и удобным.

Закажите пособие прямо сейчас. **СКАЧАТЬ СЧЁТ**

Звоните +375 (17) 269 86 52.





Сегодня поговорим на важную тему — педагогический совет в учреждении образования.

Педагогический совет с 16 сентября 2022 года — основно орган самоуправления учреждения образования.

Важнейшая роль педсовета заключается в приняти коллективных решений по вопросам развити образовательного процесса, методической работ совершенствования учебных программ и планов, а такж организации внутренней педагогической системы.

едсовет призван призван не только менять прежние подходы к форме его проведения, но и быть **ориентированны а совершенствование профессионального мастерства педагогов.**

овременный педсовет является полифункциональным. **Руководителю важно знать не только теоретические аспект аботы педсовета, но и получить практические рекомендации:**

′ по выбору современных активных форм и методов проведения педсовета;

этапам подготовки педсовета;

организации работы творческих групп по проведению педсовета;

вовлечению учащихся и их законных представителей как участников образовательного процесса в работ едсовета;

подготовке итогового документа.

менно поэтому редакция журнала готовит для вас НОВОЕ уникальное пособие, посвященное педсовету.

овсем скоро появится возможность приобрести нашу новинку!

особие поможет **сократить время руководителя** на разработку программы проведения педсовета, **выбрать** и редложенной тематики ту **тему**, которая вытекает из анализа работы учреждения образования за учебный год.

овое электронное пособие откроет для вас:

новые возможности;

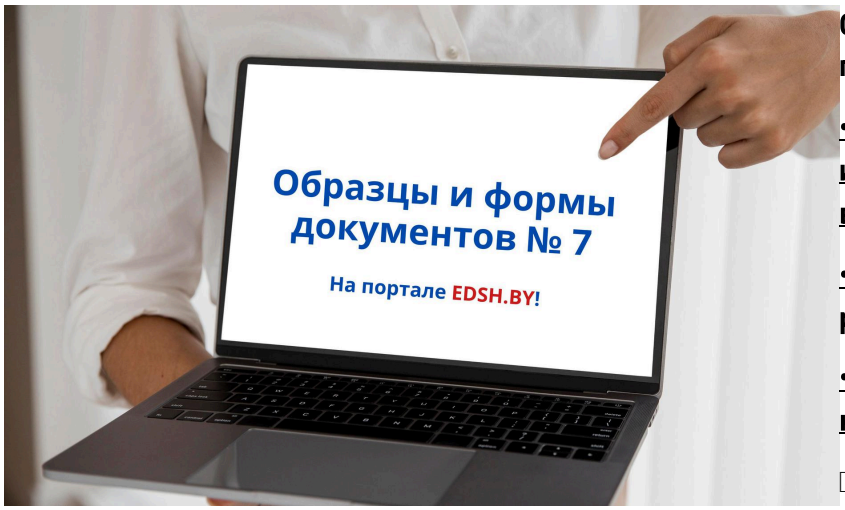
современный подход;

новую методологию;

новую результативность!

ледите за обновлениями на портале EDSH.BY!

ы можете перейти по ссылке и оставить свой контакт для предзаказа пособия.



Смотрите образцы и формы документов из № 7 н портале EDSH.BY:

- **Приказ о месте, порядке хранения использования бланков трудовых книжек вкладышей к ним**
- **Приказ о назначении лиц, ответственных з работу с трудовыми книжками**
- **Заявление на получение бланков трудовы книжек**

 Все документы представлены в формате .doc.

качав нужный вам образец или форму, вы сможете переработать его под нужды вашего учреждения образования.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

риобретите комплект из форм документов за 2022 и 2023 гг. *Стоимость – 67,20 руб.* ПОДРОБНЕЕ

журнале **«Директор школы, гимназии, лицея»** вы можете найти **ответы** на многие вопросы, касающиеся текуще еятельности, охраны труда, оформления документов, организации питания и т.д.

Продолжительность отпуска, если в течение рабочего года работник получил инвалидность



Как правильно рассчитать продолжительност отпуска, если в течение рабочего года работни получил инвалидность: пропорционально времен отработанному до момента получения инвалидност и после, или в количестве 30 дней (плю дополнительные отпуска)?

Ответ подготовила - юрист Лавфер Елена

Продолжительность отпуска, если инвалидност снята

Как правильно рассчитать продолжительност отпуска, если в течение рабочего года работни олучил инвалидность: пропорционально времени, отработанному до момента получения инвалидности и после, или оличестве 30 дней (плюс дополнительные отпуска)?

твет подготовила - юрист Лавфер Елена

Перенос отпуска работника с инвалидностью на следующий рабочий год

ожно ли сотруднику, у которого есть инвалидность, остаток отпуска перенести на следующий рабочий год? Либо дл отрудников с инвалидностью такой перенос не допускается?

твет подготовила - юрист Лавфер Елена

Разделение отпуска работника с инвалидностью на части

ожно ли работнику, у которого есть инвалидность, разделить отпуск на части?

твет подготовила - юрист Лавфер Елена

Контракт с совместителем в бюджетной организации

равомерен ли прием работников по совместительству на условиях контракта в бюджетных организациях?

твет подготовил - юрист, магистр права Самосейко Владимир

Квалификационная категория при совместительстве

аботник — внешний совместитель предоставил копию свидетельства о присвоении ему по основному месту работы 1- валификационной категории. Какие действия должен предпринять в такой ситуации наниматель в отношени овместителя?

твет подготовил - юрист, магистр права Самосейко Владимир

тветы на эти и другие вопросы читайте в № 7 и на портале EDSH.BY по ссылке.

итайте полный ОТВЕТ НА ЭТОТ вопрос в нашем Телеграм-канале! Каждый месяц мы публикуем ответ на один из олнующих вопросов в Телеграме. Подписывайтесь на телеграм-канал "Журнал «Директор школы, гимназии, лицея» тобы узнавать информацию самыми первыми!

Предлагаем ознакомиться со **статьей месяца** июлького номера журнала **«Директор школы, гимназии, лицея»** —

«Контроль учебной деятельности учащихся: есть изменения».



втор:

айская Наталья,

аведующий отделом социально-экономической аботы Минской городской организации Белорусского рофессионального союза работников образования и ауки

1 сентября 2023 г. изменяется порядок определения асов дополнительного контроля учебной деятельности ащихся (далее — дополнительный контроль), тановливаемых учителям для проверки письменных абот учащихся, при реализации образовательных рограмм общего среднего и специального бразования.

б основных изменениях в организационно-оспитательной работе и дополнительном контроле знаем из материала.

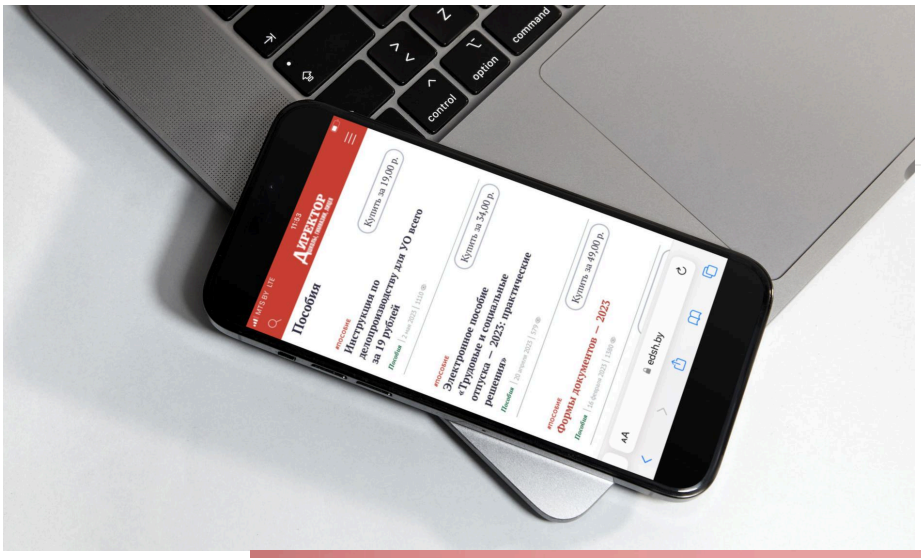
ЧИТАТЬ ПОЛНОСТЬЮ

нструкция по делопроизводству для учреждений образования — это незаменимый помощник в организации истематизации документооборота вашего учреждения образования.

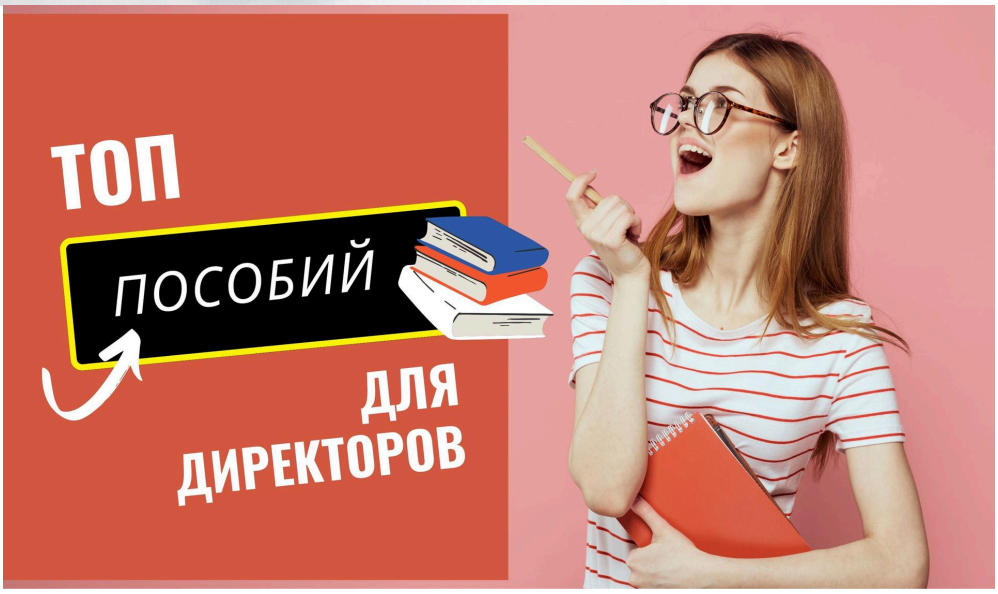
В современном мире, где информационные технологии стремительно развиваются, эффективное делопроизводств гановится одним из ключевых факторов успешной работы любого учреждения. Наша инструкция поможет вам в это роцессе.

спользуя инструкцию по делопроизводству для учреждений образования, вы сможете значительно повысит ффективность работы вашего учреждения образования. Не теряйте времени на поиски информации — у нас уже вс обрано в одном месте!

Закажите инструкцию прямо сейчас и получите бесценный инструмент для оптимизации делопроизводства в ваше реждении образования.



ПОДРОБНЕЕ



Предлагаем вашему вниманию электронные пособия для руководителей учреждений общего среднего образования

Инструкция по делопроизводству для УО всего за 19 рублей	КУПИТЬ за 19 руб.
Электронное пособие «Трудовые книжки в школах: заполняем, храним, выдаем»	КУПИТЬ за 49 руб.
Формы документов – 2023	КУПИТЬ за 49 руб.
Электронное пособие «Готовимся к проверкам и мониторингам в 2023 году»	КУПИТЬ за 23 руб.
Электронное пособие «Трудовые и социальные отпуска – 2023: практические решения»	КУПИТЬ за 34 руб.
Электронное пособие «Охрана труда: всё самое важное для директора»	КУПИТЬ за 39 руб.

Предлагаем рассмотреть подробно изменения законодательства за ИЮЛЬ 2023 г.

Доплаты учителям с 1 сентября 2023 года



Принято постановление Министерства образовани Республики Беларусь от 13.05.2023 № 156 «О изменении постановления Министерства образовани Республики Беларусь от 25 ноября 2004 г. № 70» (ре № 8/40040 от 31.05.2023).

Изменения по вопросам трудовых отношений

Принят Закон Республики Беларусь от 29.06.2023 N 273-З «Об изменении законов по вопросам трудовы отношений» (рег. № 2/2993 от 30.06.2023).

Использование госимущества в личных целях

ринято постановление Совета Министров Республики Беларусь от 05.06.2023 № 373 «Об использовании имущества ичных и иных внеслужебных интересах» (рег. № 5/51767 от 07.06.2023).

ругие новости законодательства, а также подробности каждой из них читайте на портале EDSH.BY в разделе «Обзо аконодательства».



Читайте на портале EDSH.BY новый номер журнала «Директор школы, гимназии, лицея».

Читайте в этом номере:

«Надо любить то, что делаешь, и делать то, чт любишь!»: интервью с директором ГУО «Цент дополнительного образования детей и молодеж “Эврика” г. Минска» Светланой Викторовно ШМАГОРЕВСКОЙ

Вашему вниманию — интервью с энергичным обаятельным руководителем центра Светлано Викторовной Шмагоревской.

Контроль учебной деятельности учащихся: есть изменения

втор — Райская Наталья

аведующий отделом социально-экономической работы Минской городской организации Белорусског рофессионального союза работников образования и науки

Использование имущества организации в личных и иных внеслужебных

втор — Полящук Наталья

ачальник отдела государственного учреждения «Научно-практический центр проблем укрепления законности равопорядка Генеральной прокуратуры Республики Беларусь», магистр юридических наук

Получение и хранение согласий на обработку персональных данных

втор — Швед Надежда

аместитель начальника управления методологии защиты персональных данных Национального центра защит ерсональных данных Республики Беларусь, кандидат юридических наук, доцент

Организация подготовки к централизованному экзамену

втор — Киселев Константин

ректор государственного учреждения образования «Гимназия № 2 г. Витебска»

ти и другие статьи читайте в электронном журнале на портале EDSH.BY.

ЖУРНАЛ ГОТОВЫХ РЕШЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ, ГИМНАЗИИ, ЛИЦЕ

Хотите узнать первыми, что ждет вас в новом номере журнала

«Директор школы, гимназии, лицея»?

Тогда скорее переходите по ссылкам и подписывайтесь на наши аккаунты!

Прогулялись с редактором журнала по парку и обсудили темы, которые ждут вас в новом номере!

Телеграм-канал "Журнал «Директор школы, гимназии, лицея»" (https://t.me/edsh_by), а также Инстаграм @edsh_by (https://clck.ru/34ue3Q)!

- КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ: ЕСТЬ ИЗМЕНЕНИЯ
- ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМУ ЭКЗАМЕНУ
- ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР С ГРАЖДАНИНОМ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ
- ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
- УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКА, ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ЕМУ ГРУППЫ ИНВАЛИДНОСТИ

Обо всем этом и многом другом читайте в 7 номере журнала ☝



В журнале «**Директор школы, гимназии, лицея»** вы можете найти **ответы** на многие вопросы, касающиеся текущей деятельности, охраны труда, оформления документов, организации питания и т.д.

Оформление решений педагогического совета

Какой документ является итоговым посл проведения педагогического совета — протоко или приказ?

Ответ подготовила - Маевская Валентина

аместитель начальника управления координации методической работы государственного учреждения образовани Минский городской институт развития образования»

Заявление о выплате компенсации за неиспользованный отпуск

ужно ли в заявлении об увольнении писать о выплате компенсации за неиспользованный отпуск?

твет подготовил - Самосейко Владимир

)рист, магистр права

Окончательный расчет в рассрочку

ожно ли с работником заключить дополнительное соглашение к контракту, предусмотрев в нем условие о рассроч ыплаты окончательного расчета при увольнении?

твет подготовил - Самосейко Владимир

)рист, магистр права

Оказание репетиторских услуг

огут ли руководитель УО и заместитель руководителя по основной деятельности оказывать услуги по репетиторству?

твет подготовила - Швед Надежда

аместитель начальника управления методологии защиты персональных данных Национального центра защит ерсональных данных Республики Беларусь, кандидат юридических наук, доцент

Справка о трудоспособности — уважительная причина отсутствия на работе

аботник почувствовал себя плохо и с разрешения руководителя покинул рабочее место. В этот же день он посети реждение здравоохранения, где ему выдали справку о том, что он трудоспособен.

аниматель привлек работника к дисциплинарной ответственности.

равомерны ли действия нанимателя?

твет подготовила - Сбитнева Ольга

аместитель начальника управления надзора за соблюдением законодательства о труде Департамент осударственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

РУБРИКА "ВОПРОС — ОТВЕТ"

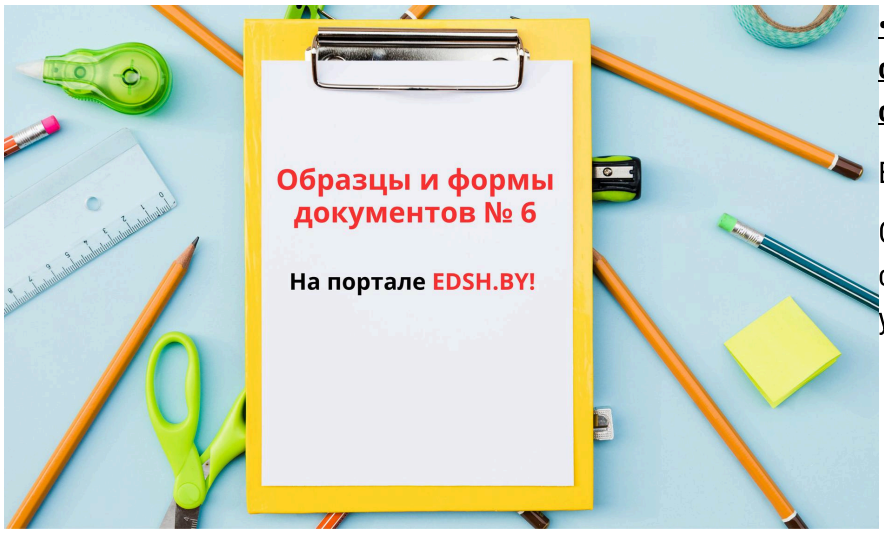
Телеграм-канал https://t.me/edsh_by

мотрите образцы и формы документов из № 6 на портале EDSH.BY:

Рекомендации по устранению выявленных нарушений актов законодательства, локальных правовых актов п хране труда, коллективного договора (соглашения)

Справка о результатах мониторинга

План работы общественного инспектора по охране труда ППО государственного учреждения образования на год



• Примерный образец приказа нанимателя создании комиссии по распределени стимулирующих и компенсирующих выплат

Все документы представлены в формате .doc.

Скачав нужный вам образец или форму, в сможете переработать его под нужды вашег учреждения образования.

Приобретайте ОТДЕЛЬНО формы документов, публикуемые в журнале в 2023 году!

Формы документов — 2023

Стоимость — 49,00 руб.

Ищете положение о комиссии по контролю за трудовой дисциплиной?

Не можете найти, где скачать форму приказа о расследовании несчастного случая?

Разыскиваете форму номенклатуры дел?

Нужна форма приказа об изменении фамилии работника и внесении изменений в кадровые документы?

ы можете найти все это, приобретя отдельно формы документов, публикуемые в журнале на протяжении 2023 ода!



ВЫГОДНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ!

ы можете приобрести комплект из форм документов за 2022 и 2023 гг.

тоимость — 67,20 руб.

СКАЧАТЬ СЧЁТ

ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ УТРАТЕ (ПОВРЕЖДЕНИИ) ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

ри утрате (повреждении) трудовой книжки в зависимости от причины и сроков, прошедших с момента утрат ювреждения), наниматель **обязан предпринять следующие действия.**

ассмотрим несколько ситуаций:

итуация 1. Трудовая книжка утрачена (повреждена) работником, когда она ему выдана на руки по письменном аявлению работника.

аботник: обращается к нанимателю с письменным заявлением о выдаче ему **дубликата трудовой книжки.**

аниматель: выдает дубликат трудовой книжки **не позднее 15 календарных дней** со дня поступления заявлени аботника.

итуация 2. Если трудовая книжка утрачена (повреждена) работником после увольнения, но до поступления н аботу к новому нанимателю (ДО истечения 6 месяцев)

аботник: Обращается к нанимателю по последнему месту работы с письменным заявлением **о выдаче ем убликата** трудовой книжки **в течение 6 месяцев** со дня увольнения

аниматель: Выдает дубликат трудовой книжки **не позднее 15 календарных дней** со дня поступления заявлени зволенного работника при условии его обращения в течение 6 месяцев со дня увольнения.

итуация 3. Если трудовая книжка утрачена (повреждена) работником после увольнения, но до поступления н аботу к новому нанимателю (ПО истечении 6 месяцев)

аботник: Обращается к нанимателю по последнему месту работы с письменным заявлением о выдаче ему дубликат рудовой книжки **спустя 6 месяцев** со дня увольнения.

аниматель: Если с момента увольнения прошло более 6 месяцев, то прежний наниматель **выдает справку о период аботы, службы у него данного работника**, которая является основанием для заведения по новому месту работ аботника дубликата трудовой книжки.

итуация 4. Трудовая книжка утрачена (повреждена) по вине нанимателя.

аботник: обращается к нанимателю, по чьей вине произошла утрата или повреждение трудовой книжки, **исьменным заявлением о выдаче дубликата** трудовой книжки. В заявлении целесообразно указать прежние мест аботы в целях восстановления сведений об общем стаже работы.

аниматель: обязан самостоятельно принять меры для получения соответствующих документов, подтверждающи таж работы работника, предшествующий поступлению к данному нанимателю. В таком случае нанимател елесообразно получить у работника всю информацию о предыдущих местах работы, службы. Затем, как правил н **направляет** в указанные места работы, службы **запросы о выдаче документов**, подтверждающих стаж работы ег аботника.

том, как правильно внести запись в трудовую книжку при увольнении, вы узнаете из нашего электронног особия «Трудовые книжки в школах: заполняем, храним, выдаем», в котором:

рассмотрим вопросы, касающиеся ведения трудовых книжек;

обратим внимание на правила их заполнения, внесения изменений, выдачи вкладыша к трудовой книжке и е
убликата, сроки выдачи трудовых книжек при увольнении;

уделим внимание ответственности должностных лиц за нарушение законодательства по ведению трудовых книжек

приведем примеры записей в трудовую книжку по различным основаниям.

Вы получите практические ответы (**более 70 примеров записей в трудовые книжки!**) от автора пособия, **Ксени вановны Кеник**, кандидата юридических наук, доцента, заслуженного юриста Республики Беларусь, судь ерховного Суда Республики Беларусь в отставке.

ы прочитали данное пособие и у вас остались вопросы?

ишите на адрес электронной почты y.kasko@ipag.by, и вы получите ответ от автора!

Приобретайте пособие всего за 49 руб.

одробности и содержание пособия

качать счёт



Новые сервисы для руководителей!

Редакция журнала «Руководитель учреждени дошкольного образования» **представляе вашему вниманию новые сервисы-помощник для руководителей. Они с легкостью справятся необходимыми подсчетами и автоматизирук рабочие процессы.**

Сервис № 7. Планирование рабочего времен сторожей (составление графика работ).

Сервис поможет правильно составить графи работы сторожей с учетом нормы рабочег ремени, предусмотренного производственным календарем на 2023 год в условиях суммированного рабочего дня.

тоимость: 27 руб.

ервис № 8. Учет рабочего времени сторожей

аш новый сервис «Учет рабочего времени сторожей» — это помощь в правильной организации учета рабочег ремени сторожей и составлении табеля использования рабочего времени работников, работающих в условия ммированного рабочего временем по индивидуальным графикам работ (сменам).

тоимость: 29 руб.

данными сервисами вы:

автоматизируете процесс составления графика учета рабочего времени сторожей и табеля использования рабочег ремени;

избежите ошибок в учете;

сэкономите ваше время.

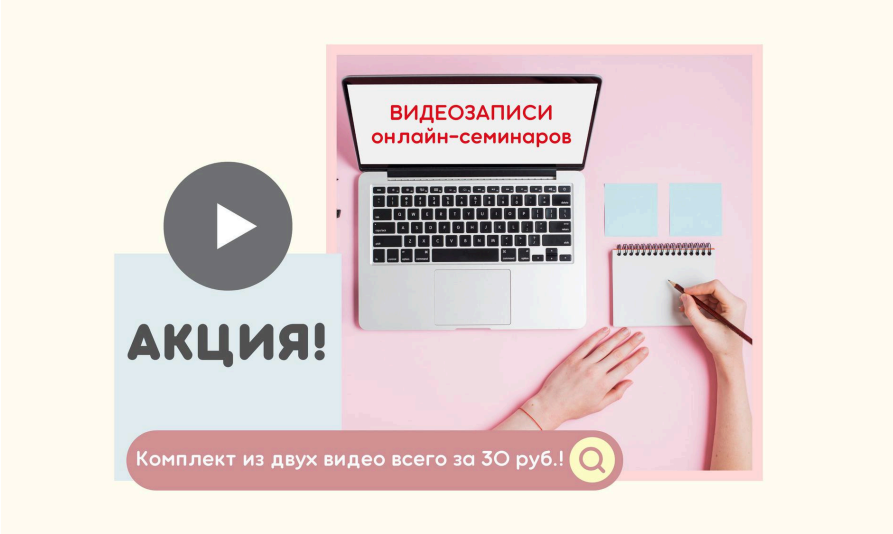
ЫГОДНО! Приобретите комплект из сервисов №7 и № 8 со скидкой, за 45 руб.!

оздайте себе комфорт и уверенность на работе!

ы можете приобрести и другие наши сервисы, которые упростят ведение учета и документации для руководителей пециалистов учреждений.

одробную информацию читайте на портале ERUDO.BY в разделе «Сервисы».

воните по телефону +375 17 269 86 52.



ЖАРКОЕ ЛЕТО — ЖАРКИЕ СКИДКИ!

Вы не смотрели онлайн-семинары п актуальным и важным ценам? Тогда советуе вам приобрести ВИДЕОЗАПИСИ онлайн семинаров!

Охрана труда — одна из важнейших тем дл учреждения образования. Несоблюдени правил охраны труда может привести серьезным последствиям, включая травмы гибель сотрудников, а также к штрафам привлечению к ответственности руководителя

Хотите избежать нарушений правил охраны руда?

. Видеозапись «Безопасность на первом месте: охрана труда, инструктажи и предотвращение нарушений» поможе ам в этом.

итать программу полностью

идеозапись «Безопасность на первом месте: охрана труда, инструктажи и предотвращение нарушений» поможе ам в этом.

пикеры:

ЕСУН Марина Леонидовна, *главный технический инспектор труда Центрального комитета Белорусского профсоюз аботников образования и науки*

ОМАШЕВ Денис Николаевич, *начальник управления надзора за соблюдением законодательства об охране труд епартамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь*

Вместе с видеозаписью вы получите приказ о назначении ответственных должностных лиц по охране труда от Лесу Марины Леонидовны!

. Какой температурный режим хранения продуктов правильный?

сть ли у вас информация о продуктах, запрещенных к употреблению некоторыми воспитанниками?

ем чреваты нарушения санитарных норм и правил в УО?

идеозапись «Безопасность на первом месте: охрана труда, инструктажи и предотвращение нарушений» поможе азобраться в этом.

итать программу полностью

пикеры:

***ОРОГОВЕЦ Елена Ивановна**, инженер-технолог по питанию ГУ «Минский областной центр по обеспечению деятельност юджетных организаций»*

***ОЗНЯК Ирина Николаевна**, врач-гигиенист отделения гигиены детей и подростков отдела гигиены ГУ «Мински ородской центр гигиены и эпидемиологии»*

ПРИОБРЕТИТЕ КОМПЛЕКТ ИЗ ДВУХ ВИДЕО ПО ЖАРКОЙ ЦЕНЕ!

ВСЕГО 30 РУБ.!

Пропустили онлайн-семинар?

Не смогли присутствовать онлайн?

Хотите просмотреть онлайн-семинар еще раз?

Мы подготовили для вас **видеозаписи онлайн-семинаров**,

которых собрали **актуальную** и **важную** информацию. Приобретая видеоматериалы, вы сможете посмотреть их **юбое удобное для вас время, в любом месте.**

К ВАМ ЕДЕТ ПРОКУРОР!

пецифика проведения проверок органами прокуратуры заключается в том, что к их проведению привлекаютс пециалисты из определенной сферы, такие как налоговые инспекторы, инспекторы органов Комитет осударственного контроля, Департамента государственной инспекции труда и иные. Возможно привлечени дновременно нескольких специалистов из разных отраслей. Сразу по результатам выявленных нарушений закон ни могут дать им правовую оценку, в т.ч. и **возбудить уголовное дело.**

видах проверок, сроках их проведения, полномочиях прокурора и других проверяющих, а также о документах п езультатам проверок вы узнаете из электронного пособия.

Какие нарушения выявляются при проведении проверок и мониторингов?

Какие права есть у проверяемого субъекта?

Как подготовить персонал и документацию к приходу проверяющих?

бо всем этом и не только — в нашем электронном пособии

Готовимся к проверкам и мониторингам в 2023 году».

Чтобы результаты проверки не были неожиданностью, лучше правильно и заранее к ней подготовиться.

данном интерактивном пособии:

- собраны **материалы по наиболее актуальным видам проверок, проводимых контролирующими (надзорными органами в учреждениях образования;**
- рассмотрены **виды проверок и формы контроля;**
- **даны рекомендации**, как подготовиться к проверкам;
- **приведены примеры нарушений**, указаны **виды и размеры ответственности** за нарушения законодательства.

ому необходимо пособие?

особие адресовано руководителям учреждений общего среднего образования, их заместителям и други аботникам, отвечающим за определенные направления работы, подлежащие контролю (надзору) со сторон роверяющих.

КУПИТЬ ПОСОБИЕ

СКАЧАТЬ СЧЁТ

Предлагаем ознакомиться со **статьей месяца** майского номера журнала **«Директор школы, гимназии, лицея» –**

«Содержание и порядок выдачи характеристики выпускнику».



втор:

уйвид Олеся

ыпускающий редактор журнала "Директор школы, гимназии, лицея", рист, медиатор

казом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23 «О равилах приема лиц для получения высшего и среднего специального бразования» в перечень документов, которые абитуриенты подают в риемную комиссию учреждений высшего образования (далее – УВО), ключена характеристика.

7 февраля 2023 г. Министерство образования Республики Беларусь риняло постановление № 58 «О выдаче характеристики» (далее – остановление № 58), которым установило форму и порядок выдачи арактеристики выпускникам учреждений образования для поступления УВО.

О том, какие сведения должна содержать характеристика, а также о порядок ее выдачи читайте в материале.

Чтобы ознакомиться со статьей, нажмите «ЧИТАТЬ ПОЛНОСТЬЮ».

Хотите получать видеообзор статьи месяца самым первым?

огда переходите по ссылкам и подписывайтесь на наши аккаунты!

ttps://t.me/edsh_by

ttps://www.instagram.com/edsh_by/

а портале EDSH.BY размещены вопросы и ответы из майского номера:



Копии документов при трудоустройстве

Можно ли принять на работу сотрудника пр предъявлении им ксерокопий паспорта, диплома?

Ответ подготовила - Буйвид Олеся, выпускающи редактор журнала "Директор школы, гимнази лицея", юрист, медиатор

Вопросы оплаты труда библиотекарей

Какой тарифный разряд устанавливаетс заведующему библиотекой и библиотекарю работающим в сфере образования?

Устанавливается ли заведующему библиотекой иблиотекарю, работающим в учреждении образования, надбавка в размере 23 % согласно постановлению № 32?

оложены ли заведующему библиотекой и библиотекарю предусмотренные постановлением Министерства образовани еспублики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» надбавки за характе аботы и за специфику работы (в школе есть классы с интегрированным обучением)?

твет подготовила - Райская Наталья

аведующий отделом социально-экономической работы Минской городской организации Белорусског рофессионального союза работников образования и науки

Перерыв для отдыха и питания педагогическим работникам

станавливается ли педагогическим работникам перерыв для отдыха и питания?

Читайте ответ в Телграм-канале по ссылке).

твет подготовила - Райская Наталья, заведующий отделом социально-экономической работы Минской городско рганизации Белорусского профессионального союза работников образования и науки

Срок выплаты среднего заработка за время трудового отпуска

ак правильно рассчитать предельный срок выплаты среднего заработка за время трудового отпуска?

твет подготовила - Райская Наталья, заведующий отделом социально-экономической работы Минской городско рганизации Белорусского профессионального союза работников образования и науки

тветы на эти и другие вопросы читайте в № 5 и на портале EDSH.BY по ссылке.

РУБРИКА «ВОПРОС — ОТВЕТ»

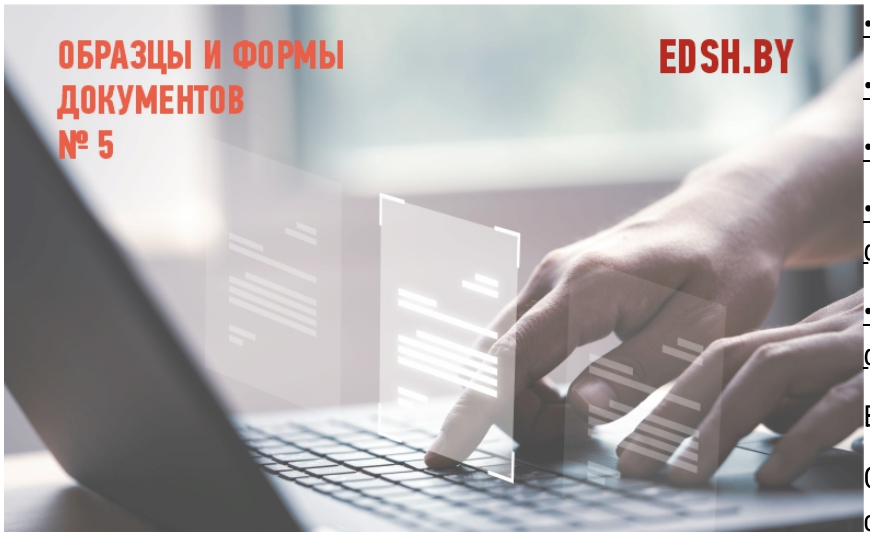
Смотрите образцы и формы документов из № 5 на портале EDSH.BY:

Форма характеристики выпускника

Трудовой договор с несовершеннолетним

График работ работников ЛТО

Рабочая инструкция подсобного рабочего 1-го разряда ЛТО



• Рабочая инструкция оператора ЭВМ ЛТО

• Журнал учета рабочего времени в ЛТО

• Заявление на посещение ЛТО

• Заявление о согласовании решения формировании студенческого отряда

• Заявление на выделение средств бюджет фонда

Все документы представлены в формате .doc.

Скачав нужный вам образец или форму, в сможете переработать его под нужды вашег реждения образования.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

ы можете приобрести комплект из форм документов за 2022 и 2023 гг.

тоимость — 67,20 руб.



Многие наниматели на практике допускают следующие ошибки при ведении трудовых книжек

1) не заводят трудовую книжку на работнико работающих непродолжительный период времен (как правило, сезонных и временных работников);

2) не вносят в трудовую книжку отдельны сведения, внесение которых являетс обязательным:

• о награждениях и поощрениях за успехи в работе

• о подготовке, повышении квалификаци стажировке и переподготовке;

о периоде военной службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь, службы в правоохранительных органах и др

) вносят в трудовую книжку сведения, которые согласно законодательству в нее не вносятся, а именно сведения:

о работе по гражданско-правовому договору;

об условии выполнения работы по срочному трудовому договору;

о дисциплинарных взысканиях, за исключением случаев увольнения работника в качестве меры дисциплинарног зыскания;

о неполном рабочем времени;

о временном переводе на другую работу.

роме того, нередко в нарушение установленных правил наниматели допускают следующие ошибки:

записи в разделах трудовой книжки не нумеруют или допускают прерывание нумерации;

порядковые номера с 1 по 9 пишут как 01, 02, 03 и т.д.;

в соответствующей графе трудовой книжки слово «Приказ» пишут сокращенно «Пр.» либо делают запись арушением формы (например, «Приказ № 89 от 22.04.2021» вместо «Приказ от 22.04.2021 № 89»);

записи производят небрежно, что впоследствии затрудняет их прочтение;

между записями в трудовой книжке пропускают строки.

том, как правильно внести запись в трудовую книжку при увольнении, вы узнаете из нашего электронног обия «Трудовые книжки в школах: заполняем, храним, выдаем», в котором:

рассматриваются вопросы, касающиеся ведения трудовых книжек, их хранения и выдачи;

обращается внимание на правила их заполнения, внесения изменений, выдачи вкладыша к трудовой книжке и е убликата, порядок и сроки выдачи трудовых книжек при увольнении;

уделяется внимание ответственности должностных лиц за нарушение законодательства по ведению трудовы нижек;

приводятся примеры записей в трудовую книжку по различным основаниям.

Вы получите практические ответы (**более 70 примеров записей в трудовые книжки!**) от **Ксении Ивановны Кени** андидата юридических наук, доцента, заслуженного юриста Республики Беларусь, судьи Верховного Суд еспублики Беларусь в отставке.

Для директоров школ и специалистов, ответственных за ведение кадровой работы в учреждениях общего среднег бразования и управлениях (отделах) образования местных исполнительных и распорядительных органов.

Приобретайте пособие всего за 49 руб.

ы прочитали данное пособие и у вас остались вопросы?

ишите на адрес электронной почты y.kasko@ipag.by, и ответ автора мы опубликуем на страницах журнала!



Предлагаем рассмотреть подробно изменения законодательства за МАЙ 2023 г.

Контроль за проведением вступительно кампании

17 апреля подписан Указ № 109 «О контроле з проведением вступительной кампании» (рег. N 1/20818 от 19.04.2023).

Изменения в Законе о нормативных правовы актах

Принят Закон Республики Беларусь от 07.04.202 № 261-З «Об изменении Закона Республик еларусь “О нормативных правовых актах”» (рег. № 2/2981 от 11.04.2023).

Специальности профессионально-технического, среднего специального образования, соответствующие профиля ысшего образования

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15.03.2023 № 99 «О специальностя рофессионально-технического, среднего специального образования, соответствующих профилю (направлени ысшего образования» (рег. № 8/39811 от 13.04.2023).

Дополнительное образование взрослых

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 23.12.2022 № 485 «О вопросах реализаци бразовательных программ дополнительного образования взрослых» (рег. № 8/39816 от 11.04.2023).

Проведение оценки соответствия возможностей лицензионным требованиям

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15.12.2022 № 480 «Об оценк оответствия возможностей соискателя лицензии долицензионным требованиям, лицензиата лицензионны ебованиям» (рег. № 8/39884 от 21.04.2023).

ругие новости законодательства, а также подробности каждой из них читайте на портале EDSH.BY в разделе «Обзо аконодательства».



Читайте на портале EDSH.BY новый номер журнала «Директор школы, гимназии, лицея»

Читайте в этом номере:

- **«Нужно просто стремиться свету»: интервью с директором ГУО «Средня школа № 207 г. Минска» Екатериной Петровно САВЧУК**
- **Содержание и порядок выдач характеристики выпускнику**

Автор — Буйвид Олеся

Выпускающий редактор журнала "Директо колы, гимназии, лицея", юрист, медиатор

Персональные данные: изготовление и выдача билета учащегося

втор — Швед Надежда

аместитель начальника управления методологии защиты персональных данных Национального центра защит ерсональных данных Республики Беларусь, кандидат юридических наук, доцент

Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися

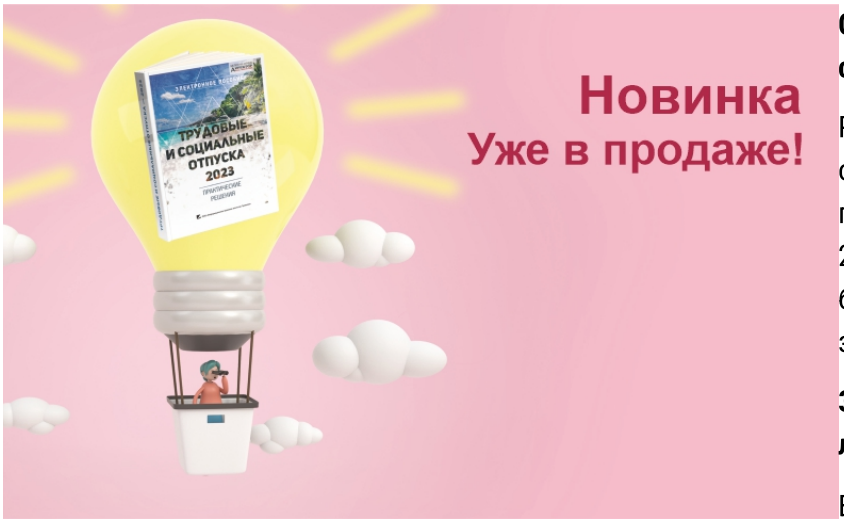
втор — Жук Олег

авный технический инспектор труда Минской городской организации Белорусского профессионального союз аботников образования и науки

Формы и способы организации трудовой деятельности обучающихся

втор — Усова Екатерина

ректор государственного учреждения образования «Средняя школа № 77 г. Минска»



Сегодня предлагаем вам рассмотреть интересну ситуацию, касающуюся социального отпуска:

Работнику учреждения предоставлен социальны отпуск без сохранения заработной плат продолжительностью 12 календарных дней с 11 п 22 мая. С 15 мая работник заболел. По окончани болезни он представил листок нетрудоспособност за период с 15 по 28 мая.

За какой период производится оплата больничного листа?

В приведенной ситуации средний заработок п истку нетрудоспособности начисляется с 23 по 28 мая, т.к. с 15 по 22 мая работник находился в социальном отпуск ез сохранения заработной платы.

табеле учета рабочего времени отражается период пребывания работника в социальном отпуске без сохранени аработной платы с 11 по 22 мая и период временной нетрудоспособности с 23 по 28 мая.

А вот нужно ли вносить изменения в приказ о предоставлении социального отпуска, если дата начала болезн риходится на середину отпуска, читайте в пособии «Трудовые и социальные отпуска — 2023: практически ешения».

нать все об отпусках с правовой точки зрения важно и нужно не только руководителям учреждений образований, н специалистам по кадрам, работникам.

Вы узнаете:

- Какие бывают трудовые отпуска, с какой целью предоставляются, кому положены и какой продолжительности
- Как согласовать дату начала трудового отпуска
- В чем разница между основным и дополнительным отпуском
- Можно ли вообще не составлять график трудовых отпусков
- Можно ли составить один приказ на две части трудового отпуска
- И многое другое

акже в пособии:

- Представлены практические решения «отпускных ситуаций»,
- Разобран топ ошибок, при предоставлении отпусков и выплате отпускных.

ВНИМАНИЕ! В пособии содержится ТАБЛИЦА АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОДСЧЕТА ОКОНЧАНИЯ ТРУДОВОГО ОТПУСКА оторая поможет рассчитать дату окончания трудового отпуска с учетом государственных праздников.

риобретая электронное пособие, вы также получаете образцы документов:

предложения нанимателя о дате начала трудового отпуска;

докладной записки об уклонении работника от согласования даты начала трудового отпуска;

приказа о предоставлении трудового отпуска;

заявления работника об отказе уходить в трудовой отпуск;

информирования работника о последствиях неухода в отпуск согласно графику трудовых отпусков;

записки об отпуске.



На портале EDSH.BY размещены вопросы и ответы и апрельского номера:

Право отца (отчима) на отпуск при рождени ребенка

Обязан ли наниматель предоставить социальный отпус продолжительностью 14 дней отцу (отчиму), если ребен больше 6 месяцев?

Ответ подготовила - Буйвид Олеся, выпускающи редактор журнала "Директор школы, гимназии, лицея юрист, медиатор

Лишение материальной помощи при совершении дисциплинарного проступка

меет ли право наниматель лишать материальной помощи, предусмотренной коллективным договором (на заготов вощей, к юбилейным датам, профессиональным праздникам, 8 Марта и 23 февраля и т.д.), работников, совершивш исциплинарный проступок (прогул, нахождение в нетрезвом состоянии, нарушение требований охраны труда и т.д.) ожно ли в коллективном договоре предусмотреть условия и порядок лишения указанных выплат?

твет подготовила - Красильщикова Ирина, консультант ООО «БелАудитАльянс»

Исполнение обязанностей директора

ем необходимо руководствоваться заместителю директора при исполнении обязанностей директора учреждения? ериод отсутствия директора (болезнь, отпуск) заместитель работает по своему графику или по графику директора?

твет подготовила - Райская Наталья, заведующий отделом социально-экономической работы Минской городско рганизации Белорусского профессионального союза работников образования и науки

Заключение трудового договора с работником-совместителем

аботника приняли уборщиком территории на 0,5 ставки (4 ч), но затем изменили время работы на 2 ч (0,25 ставки ожно ли работника оформить еще на 4 ч рабочим по комплексному обслуживанию зданий и сооружений?

твет подготовила - Лавфер Елена, юрист

тветы на эти и другие вопросы читайте в № 4 и на портале EDSH.BY по ссылке.

Инструкция по делопроизводству для УО всего за 19 рублей



ПРИОБРЕТАЙТЕ!
“Инструкцию по делопроизводству для учреждений среднего образования”

☝ **В каждом учреждении образования дл закрепления порядка работы с документам должен быть разработан и утвержден локальны правовой акт — инструкция по делопроизводству.**

Инструкция в первую очередь должн последовательно отражать особенности все стадий работы с документами — от их создани (или) получения до исполнения, отправки и (ил передачи в архив.

 Мы подготовили для вас ПРИМЕР ИНСТРУКЦИ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ УЧРЕЖДЕНИ БРАЗОВАНИЯ.

втор и разработчик — Екатерина Дернович, юрист, старший научный сотрудник отдела документоведени елорусского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела, магистр исторических нау

НСТРУКЦИЯ СОСТОИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ РАЗДЕЛОВ:

ава 1. Общие положения

ава 2. Документирование управленческой деятельности

ава 3. Бланки документов. Оформление реквизитов документов. Требования к текстам документов

ава 4. Порядок изготовления, хранения и использования печатей и штампов

ава 5. Оформление отдельных видов документов
1. Составление и оформление приказов
2. Составление и оформление протоколов
3. Составление и оформление писем

ава 6. Организация документооборота. Регистрация документов
1. Общие положения о регистрации документов
2. Прием, регистрация и исполнение входящих документов
3. Регистрация и отправка исходящих документов
4. Регистрация и исполнение внутренних документов

ава 7. Контроль исполнения документов и поручений

ава 8. Составление номенклатуры дел

ава 9. Формирование дел

ава 10. Экспертиза ценности документов

ава 11. Составление описей дел

ава 12. Передача дел в архив

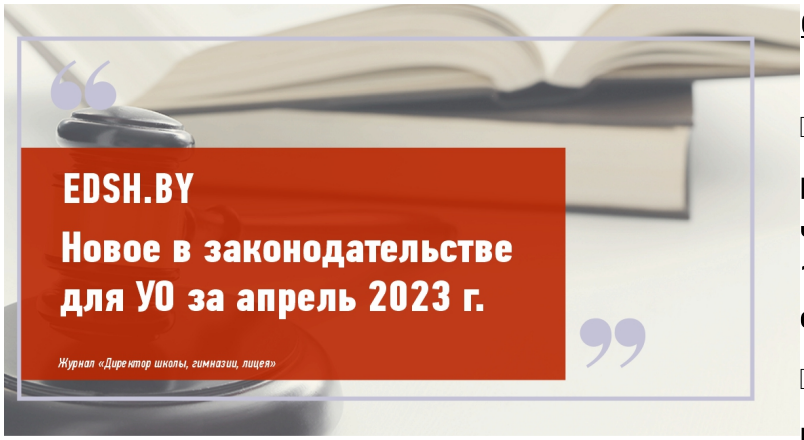
ава 13. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения

ава 14. Оперативное хранение документов

Стоимость — 19 руб.

ы можете приобрести ИНСТРУКЦИЮ за несколько кликов

также приобретайте другие наши практические электронные пособия!



Сегодня предлагаем рассмотреть подробно изменени законодательства за апрель 2023 г.

В вуз на спасательные специальности без экзаменов

Принято постановление Министерства п чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь с 17.02.2023 № 9 «Об установлении перечне специальностей» (рег. № 8/39677 от 15.03.2023).

Новый факультатив «Играем в хоккей»

Принято постановление Министерства образовани еспублики Беларусь от 03.02.2023 № 39 «Об утверждении учебной программы факультативных занятий» (рег. N /39620 от 23.03.2023).

Продлен эксперимент по организации школьного питания

ринято постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.03.2023 № 197 «Об изменении постановлени овета Министров Республики Беларусь от 15 декабря 2022 г. № 870» (рег. № 5/51488 от 24.03.2023).

Об устранении нарушений законодательства о труде

ринято постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.03.2023 № 203 «Об устранении нарушени аконодательства о труде» (рег. № 5/51496 от 25.03.2023).

Новый факультатив «Введение в профессии железнодорожного транспорта»

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13.01.2023 № 11 «Об утверждени чебной программы факультативных занятий» (рег. № 8/39698 от 30.03.2023).

Определены график и пункты проведения ЦТ

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15.03.2023 № 100 «О проведени ентрализованного тестирования по учебным предметам в 2023 году» (рег. № 8/39760 от 31.03.2023).

ругие новости законодательства, а также подробности каждой из них читайте на портале **EDSH.BY** в разделе **«Обзо аконодательства».**

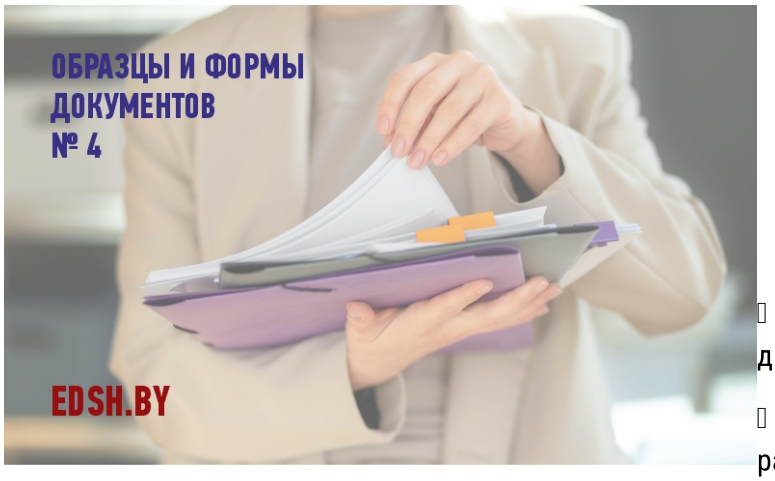
мотрите образцы и формы документов из № 4 на портале EDSH.BY:

Пример дополнений в должностные инструкции работников, непосредственно осуществляющих обработк ерсональных данных

Пример дополнений в положение об обработке персональных данных, которые касаются обязанностей работнико существляющих обработку персональных данных

Образец приказа о приеме на работу на условиях ненормированного рабочего дня

Дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) об установлении ненормированного рабочего дня



Формы документов — 2023

Приобретайте отдельно формы документов, публикуемые в журнале в 2023 году!

 Ищете положение о комиссии по контролю за трудовой дисциплиной?

 Не можете найти, где скачать форму приказа о расследовании несчастного случая?

Разыскиваете форму номенклатуры дел?

Нужна форма приказа об изменении фамилии работника и внесении изменений в кадровые документы?

ы можете найти все это, приобретя отдельно формы документов, публикуемые в журнале на протяжении 2023 ода!

тоимость — 49,00 руб.

ЫГОДНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ!

ы можете приобрести комплект из форм документов за 2022 и 2023 гг.

тоимость — 67,20 руб.



Предлагаем ознакомиться со **статьей месяца апрельского** номера журнала **«Директор школы, гимназии, лицея»** **—**

«Ученический совет: задачи, функции, состав, оформление».

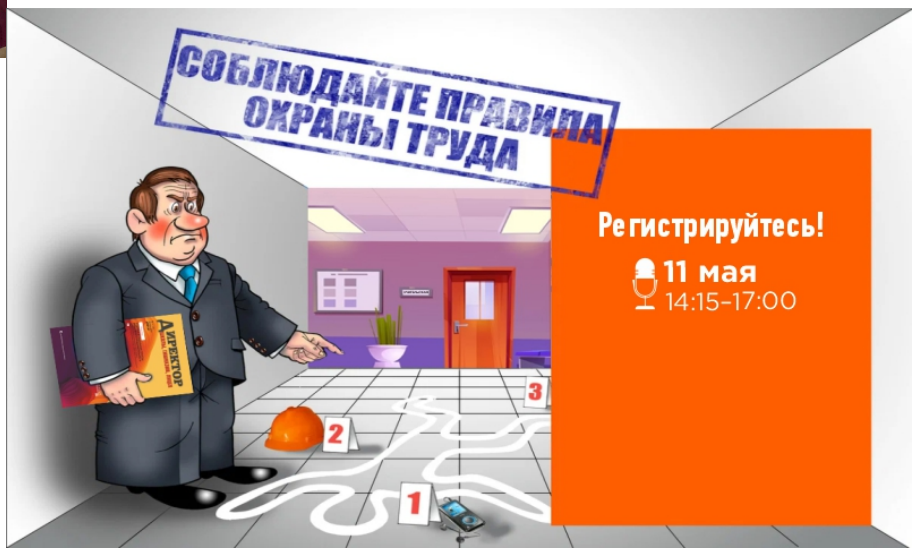
Автор: **Кравчук Татьяна,** заместитель директора по учебной работе государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г. Пинска», магистр педагогических наук



В средней школе № 1 г. Пинска на протяжении многих лет осуществляе деятельность ученический совет, в состав которого входят учащиеся V–X классов.

Что представляет из себя ученический совет? Каковы его цели и задачи? Че могут заниматься члены ученического совета?

 Ответы на эти вопросы и практические примеры — в материале.



Участвуйт в онлайн-семинаре «Безопасность на первом месте: охрана труда, инструктажи и предотвращение нарушений»

наступлением лета в школах и детских садах, как правило, проводятся ремонтно-строительные работы. Учитыва то в штатном расписании учреждений образования отсутствуют специалисты с соответствующей квалификацией дл роведения таких работ, **руководитель должен уметь грамотно организовать безопасное их проведение на свое ерритории при участии в производственном процессе сторонней специализированной организации.**

то необходимо сделать руководителю учреждения образования, чтобы организовать проведение ремонтно роительных работ в учреждении, не нарушая при этом законодательство об охране труда?

о-первых, руководитель приказом по учреждению образования должен назначить ответственных за обеспечени храны труда в пределах порученных им участков работ:

работника учреждения образования, ответственного за подготовку ремонтно-строительных работ и обеспечени онтроля за соблюдением противопожарного режима при проведении данных работ;

специалистов подрядчика (по согласованию), ответственных за безопасное проведение ремонтно-строительны абот и контроль за соблюдением противопожарного режима.

о-вторых, перед допуском к временной работе на территории учреждения образования руководитель обяза беспечить проведение вводного инструктажа со всеми работниками подрядной организации.

ак не нарушить правила и нормы по охране труда в период проведения ремонтно-строительных работ в учреждени бразования?

ак правильно подготовить документацию по охране труда в период проведения ремонтно-строительных работ?

тветы на эти и другие вопросы вы получите на онлайн-семинаре **«Безопасность на первом месте: охрана труда нструктажи и предотвращение нарушений»**.

пикерами на семинаре выступят:

ЕСУН Марина Леонидовна, главный технический инспектор труда ЦК Белорусского профсоюза работников бразования и науки;

ОМАШЕВ Денис Николаевич, начальник управления надзора за соблюдением законодательства об охране труда епартамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Дата: 11 мая 2023 (четверг)
Время: 14:15–17:00
Формат проведения: онлайн-трансляция

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Стоимость: 49 руб.

то получит каждый участник онлайн-семинаров:

ответы на свои вопросы;

электронные именные сертификаты об участии в онлайн-семинаре;

доступ к видеозаписи онлайн-семинара 2 недели;

презентации от спикеров на некоторые из тем.

итать программу онлайн-семинара полностью →→→

ы ***можете направлять свои вопросы в редакцию уже сейчас*** *на адреса y.kasko@ipag.by и a.buivid@ipag.by (с пометко емы онлайн-семинара) или задать вопрос во время трансляции.*

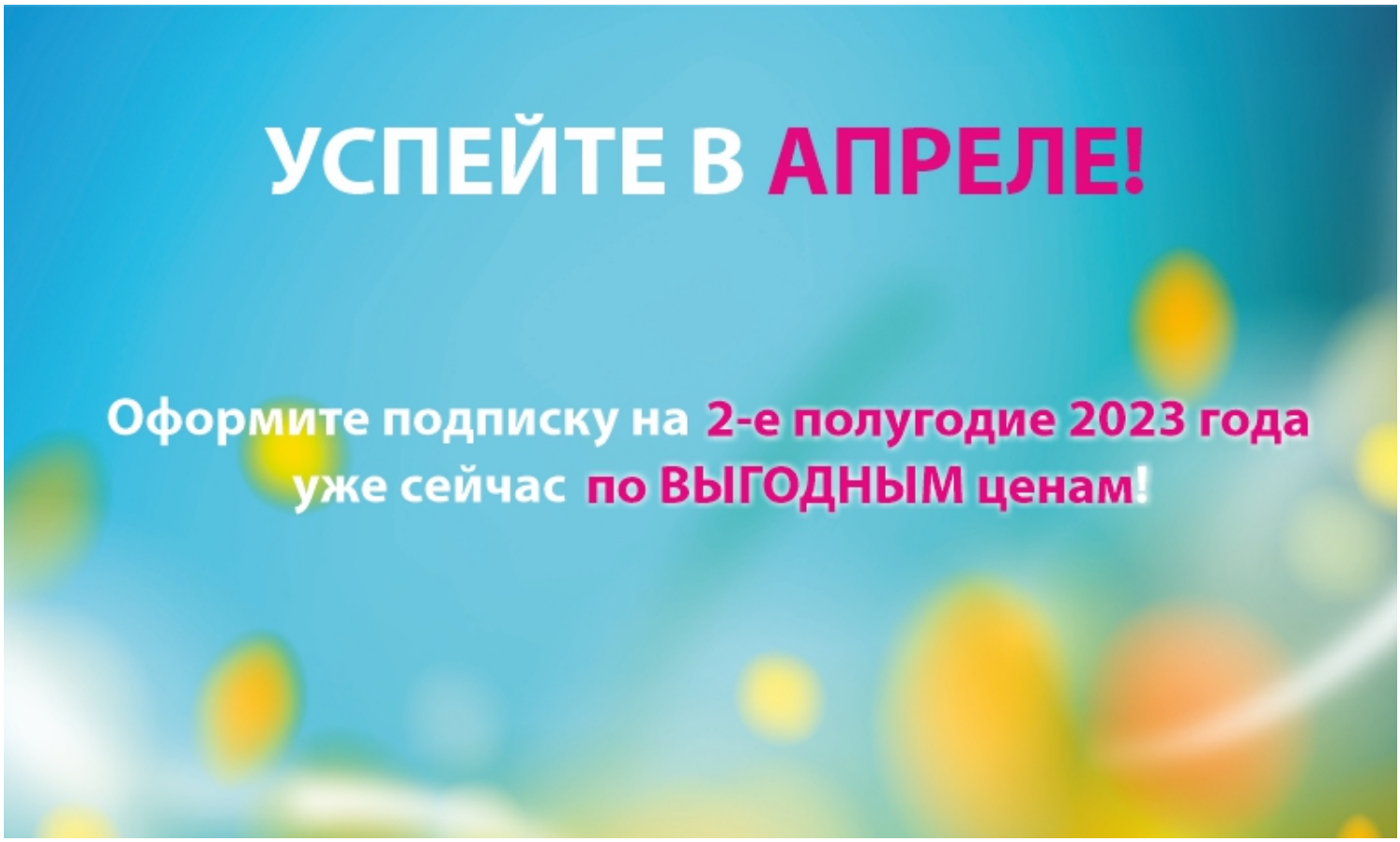
Остались вопросы?

озвоните по телефону **+375 (17) 269-86-52** или напишите на адрес электронной почты edsh@ipag.by. Наш специалис вами свяжется.

РЕГИСТРАЦИЯ НА МЕРОПРИЯТИЕ

Только в АПРЕЛЕ!

Последняя возможность ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ по прежним ценам


УСПЕЙТЕ В АПРЕЛЕ!
Оформите подписку на 2-е полугодие 2023 года
уже сейчас по ВЫГОДНЫМ ценам!

Печатный журнал на 2-е полугодие 2023 г.

205,20 руб.

~~216,00 руб.~~



Выгодный комплект (печатный журнал + доступ к порталу) на 6 месяцев

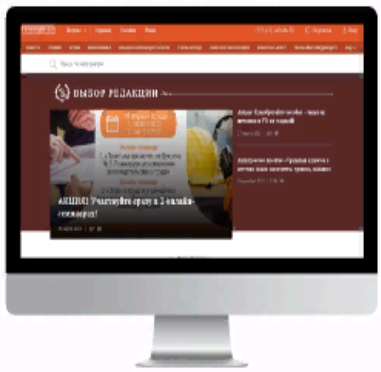
259,20 руб.

~~269,64 руб.~~



Доступ к порталу на 6 месяцев

188,00 руб.



ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ



Предлагаем ознакомиться со **статьей месяца** мартовского номера журнала **«Директор школы, гимназии, лицея»** –

«Извещать ли об устранении нарушений, выявленных при проверке?».

Автор:

Сбитнева Ольга, заместитель начальника отдела надзора за соблюдение законодательства о труде Минского областного управления Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защит Республики Беларусь

Проверка является формой контроля (надзора), в ходе которог контролирующий (надзорный) орган проверяет соответствие деятельност осуществляемой проверяемыми субъектами, требованиям законодательств и при выявлении нарушений применяет полномочия, предоставленны законодательными актами в целях пресечения нарушений и устранения и вредных последствий.

ожно ли устранить указанные в нем нарушения, но не сообщать об исполнении требования? А перенести сро сполнения можно? Ответы на эти и другие вопросы читайте в материале.

Подробнее об этом вы узнаете из нашей новой статьи.

Чтобы ознакомиться со статьей, нажмите «ЧИТАТЬ ПОЛНОСТЬЮ»



ВЫГОДНО! Участвуйте сразу в 2 онлайн-семинарах!

Редакция журналов «Директор школы, гимнази лицея» и «Руководитель учреждения дошкольног образования» приглашает на онлайн-семинары которые пройдут 19 апреля 2023 года.

- Вы уверены, что правильно проводите инструктаж стажировку и проверку знаний по охране труда?
- У вас нет пробелов в документообороте пр выдаче работникам средств индивидуально защиты?
- Как часто необходимо проводить медосмотр работающих, как оформлять медосмотры и вести их учет?
- Вы знаете, какая административная и уголовная ответственность применяется за нарушение законодательств об охране труда?
- Что должно быть в характеристике?

тобы узнать ответы на эти и другие вопросы, регистрируйтесь на онлайн семинары, которые пройдут 19 апреля:

Практика применения Декрета № 5. Планируемые изменения законодательства о труде» (39 руб.)

пикер: **Рахубо Татьяна Валерьевна**, консультант отдела трудовых отношений главного юридического управлени Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

Охрана труда в учреждении образования: соблюдаем требования законодательства» (49 руб.).

пикер: **Лесун Марина Леонидовна**, главный технический инспектор труда ЦК Белорусского профсоюза работнико бразования и науки

одробные программы онлайн-семинаров читайте по ссылкам на порталах EDSH.BY и ERUDO.BY.

ы можете зарегистрироваться на каждый из онлайн-семинаров отдельно, а можете воспользоваться специальны редложением!

римите участие со скидкой! Для этого зарегистрируйтесь по ссылке.

ата: *19 апреля 2023 г.*

ремя: *с 10:00 до 13:00 и с 14:15 до 17:00*

егистрация на онлайн-семинар

---

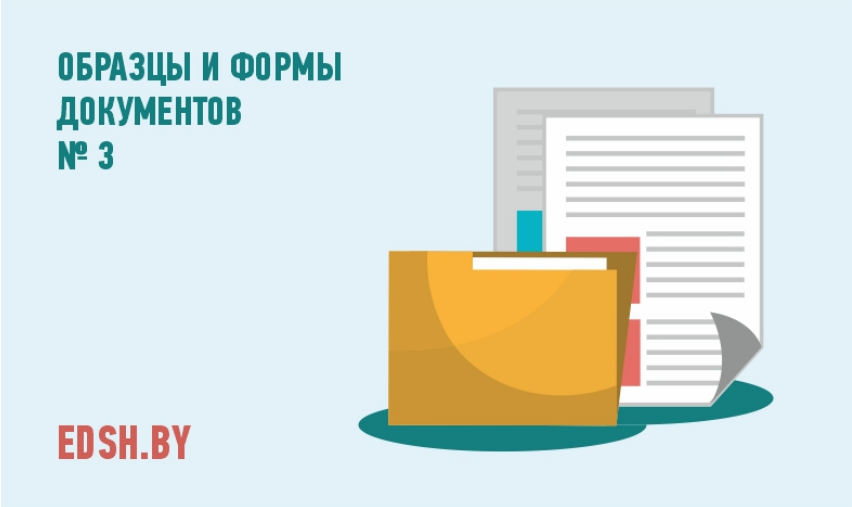
*тоимость:***69 руб. (~~88 руб.~~)** *СКАЧАТЬ СЧЕТ*

то получит каждый участник онлайн-семинаров:

- актуальные темы от авторитетных спикеров;
- ответы на свои вопросы;
- электронные именные сертификаты об участии в онлайн-семинарах;
- доступ к видеозаписям онлайн-семинаров 2 недели;
- презентации от спикеров на некоторые из тем.

стались вопросы?

воните по тел. ***+375 17 269-86-52****.*



Смотрите образцы и формы документов из № 3 н портале EDSH.BY:

• Выписка отметок из классного журнала з период обучения в следственном изолятор исправительном учреждении

• Выписка отметок из классного журнала з период обучения в санаторно-курортно оздоровительной организации

• Выписка отметок из классного журнала з период обучения в учреждении здравоохранения

• Примерное расписание учебных заняти бучения на дому учащегося

Формы и сроки проведения аттестации учащегося, обучающегося индивидуально в соответствии с индивидуальны чебным планом

Образец приказа о приеме на работу двух работников

Образец приказа об увольнении по соглашению сторон

Образец приказа о предоставлении трудового отпуска

Образец приказа о переводе на другую работу

Образец приказа о приеме на работу

Примеры ответов на требование об устранении нарушений

Примеры формулировок некоторых мероприятий, которые рекомендуется включить в план работы комиссии

се документы представлены в формате .doc.

качав нужный вам образец или форму, вы сможете переработать его под нужды вашего учреждения образования.

На портале EDSH.BY размещены вопросы и ответы из мартовского номера:



Выплата выходного пособия совместителю

Можно ли совместителю выплачивать выходно пособие, предусмотренное ст. 48 ТК, при наличи такого условия в коллективном договор (соглашении)? И можно ли данное услови включить в коллективный договор либо контра работника?

Ответ подготовила - Кеник Ксения, заслуженны юрист Республики Беларусь, кандида юридических наук

Оплата питания детей граждан России

учреждения общего среднего образования зачисляются дети из многодетных семей, чьи родители являются гражданам оссии и имеют удостоверение многодетной семьи российского образца. Могут ли они быть освобождены полностью ил астично от платы за питание в учреждениях образования?

твет подготовила - Сороговец Елена, инженер-технолог по питанию государственного учреждения "Минск бластной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций" Главного управления по образовани Iинского областного исполнительного комитета

Изменение наименования профессии: действия нанимателя

ак правильно документально оформить изменение наименования профессии рабочего?

твет подготовила - Кеник Ксения, заслуженный юрист Республики Беларусь, кандидат юридических наук

тветы на эти и другие вопросы читайте в № 3 и на портале EDSH.BY по ссылке.

Нет доступа к ответам на вопросы? Не оформили подписку?

одписывайтесь на журнал «Директор школы, гимназии, лицея» и портал EDSH.BY и читайте всю публикуему нформацию в полном объеме!

ы можете оформить подписку на портале EDSH.BY всего за несколько секунд.



Читайте на портале EDSH.BY

новый номер журнала «Директор школы, гимназии, лицея».

Читайте в этом номере:

«Смотреть — и видеть, слушать — и слышат понимать, принимать, помогать!»: интервью директором ГУО «Гимназия № 24 г. Минска Татьяной Викторовной ЛУКША

Героиня первого весеннего номера журнал чаровывает с первого взгляда — мудрые глаза, искренняя улыбка, доброжелательность и внутренний стержен авайте знакомиться!

Выявление факторов риска суицида у несовершеннолетних: есть изменения

втор – Горбач Александр, юрист

Стратегия борьбы с коррупцией

втор – Полящук Наталья, начальник отдела государственного учреждения «Научно-практический центр пробле крепления законности и правопорядка Генеральной прокуратуры Республики Беларусь», магистр юридических наук

Антикоррупционная комиссия как инструмент для противодействия

втор – Соколовская Татьяна, юрист, старший преподаватель кафедры конституционного права юридическог акультета БГУ

Формируем перечень документов по защите персональных данных

втор – Швед Надежда, заместитель начальника управления методологии защиты персональных данны ационального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, кандидат юридических наук, доцент

Извещать ли об устранении нарушений, выявленных при проверке?

втор – Сбитнева Ольга, заместитель начальника отдела надзора за соблюдением законодательства о труд Iинского областного управления Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социально ащиты Республики Беларусь

Приказы по личному составу: оформляем и храним правильно

втор – Семенихина Светлана, юрист

ти и другие статьи читайте в электронном журнале на портале EDSH.BY.



Сегодня предлагаем рассмотреть подробно изменения законодательства за март 2023 г.

Питание учащихся средних школ – училиı олимпийского резерва

Принято постановление Совета Министро Республики Беларусь от 08.02.2023 № 107 «О изменении постановления Совета Министро Республики Беларусь от 12 июня 2008 г. № 851 (рег. № 5/51355 от 09.02.2023).

Учет численности работников и показателе еятельности учреждений образования

ринято постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.02.2023 № 125 «Об автоматизации учет исленности работников и показателей деятельности бюджетных организаций» (рег. № 5/51385 от 15.02.2023).

Сроки приема в вузы абитуриентов-целевиков

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.02.2023 № 41 «Об изменени остановления Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 268» (рег. № 8/39554 с 1.02.2023).

Новый порядок регистрации для прохождения ЦТ

ринято постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.02.2023 № 149 «Об изменении постановлени овета Министров Республики Беларусь от 6 июня 2006 г. № 714» (рег. № 5/51420 от 25.02.2023).

Наиболее востребованные экономикой специальности

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.02.2023 № 44 «О перечнях наиболе остребованных экономикой специальностей» (рег. № 8/39571 от 23.02.2023).

Утверждены типовые формы классного журнала

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27.01.2023 № 28 «О типовых форма лассного журнала» (рег. № 8/39553 от 17.02.2023).

Центр физического воспитания и спорта учащихся и студентов

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 07.02.2023 № 42 «Об изменени остановления Министерства образования Республики Беларусь от 14 июля 2014 г. № 104» (рег. № 8/39571 с 1.02.2023).

Специальности для сокращенного получения высшего образования

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 16.02.2023 № 45 «Об изменени остановления Министерства образования Республики Беларусь от 1 ноября 2022 г. № 412» (рег. № 8/39581 с 4.02.2023).

Собеседование на специальности «Физическая культура и спорт»

ринято постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 26.01.2023 № 5 «Об изменени остановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 22 апреля 2022 г. № 14» (рег. № 8/39530 с 5.02.2023).

Установлена форма характеристики выпускника

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27.02.2023 № 58 «О выдач арактеристики» (рег. № 8/39639 от 04.03.2023).

Зачисление в вуз без экзаменов

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.02.2023 № 40 «Об определени еречня учреждений высшего образования для зачисления без вступительных испытаний» (рег. № 8/39553 с 7.02.2023).

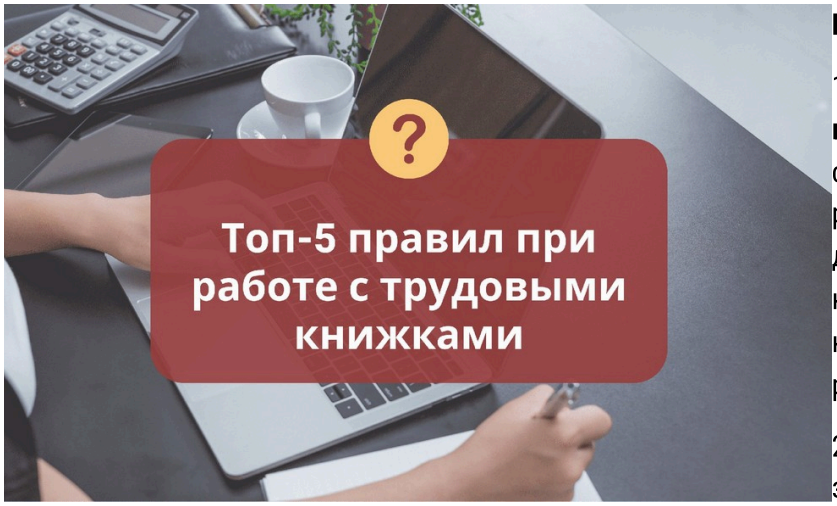
Об основах гражданского общества

ринят Закон Республики Беларусь от 14.02.2023 № 250-З «Об основах гражданского общества» (рег. № 2/2970 с 8.02.2023).

Актуализирован ряд типовых форм справок

ринято постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31.01.2023 № 3 «О зменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 5 октября 2010 г. N 40» (рег. № 8/39588 от 25.02.2023).

ругие новости законодательства, а также подробности каждой из них читайте на портале **EDSH.BY** в разделе **«Обзо аконодательства».**



Рассмотрим подробнее

1. Принимая трудовую книжку, **наниматель долже выдать работнику соответствующую расписку**. Он составляется в произвольной форме с указание реквизитов нанимателя. После чего в книге учет движения трудовых книжек и вкладышей к ни наниматель делает запись о приеме трудово книжки на учет и о выдаче расписки, а работни расписывается в ее получении.

2. При заполнении трудовых книжек работнико записи **необходимо делать аккуратно, ручкой оллером (в т.ч. шариковой), гелевой или перьевой ручкой, световодостойкими чернилами (пастой, гелем) синег иолетового или черного цвета.** Записи дат во всех разделах и графах трудовой книжки производятся арабским ифрами, при этом число и месяц указываются двузначными, а год — четырехзначными цифрами.

. Трудовые книжки (вкладыши к ним, дубликаты) **должны храниться в специально оборудованных местах (есгораемых шкафах, сейфах).**

. В день увольнения (последний день работы) **наниматель должен внести в трудовую книжку запись** о прекращени удового договора.

. **В день увольнения трудовая книжка выдается работнику**. При ее получении **работник расписывается** в книге учет вижения трудовых книжек и вкладышей к ним, собственноручно указывая дату получения.

Важно:

арушение порядка ведения и хранения трудовых книжек может повлечь за собой применение к виновным должностны ицам мер дисциплинарного и (или) административного взыскания. Административная ответственность может наступит огласно ч. 6 ст. 10.12 КоАП в виде штрафа.

том, что необходимо учитывать при заключении, продлении и расторжении контрактов, вы можете узнать на наше нлайн-семинаре **«Трудовые отношения в учреждениях образования: как избежать споров и нарушени аконодательства о труде»**, который пройдет **21 марта 2023 г.**

Кроме этого, на семинаре рассмотрим следующие вопросы:

Актуальная судебная практика по трудовым спорам

Изменение ТК: к чему готовиться руководителю учреждения образования

Практические вопросы регулирования трудовых отношений: как избежать споров и нарушений законодательства руде

Контрактная форма найма: разбор нетипичных ситуаций

аждый участник семинара **получит ответы на свои вопросы**, касающиеся трудовых отношений.

пикеры:
вгения Мотина, доцент кафедры гражданского процесса и трудового права юридического факультета БГУ, кандида юридических наук

катерина Грубинова, директор ООО «РЕСОЛВА Диджитал», специалист-аналитик, участник рабочих групп п азработке нормативных правовых актов в области трудового права и охраны труда, медиатор

Дата: 21 марта 2023 (вторник)
Время: 10:00—13:00
Формат проведения: онлайн-трансляция

ТОИМОСТЬ: 59 руб.

Регистрация на онлайн-семинар **по ссылке**.



Предлагаем ознакомиться со **статьей месяца** февральского номера журнала **«Директор школы гимназии, лицея» —**

«Изменения в порядке функционирования сайтов».

Автор: Косько Юрий, юрист

Со 2 января 2023 г. вступили в сил изменения в Положение о порядке функционировани интернет-сайтов государственных органов и организаци (утв. постановлением Совета Министров Республик Беларусь от 29.04.2010 № 645, внесенные постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2022 N 972.

Рассмотрим основные изменения, которые затронули непосредственно **функционирование сайтов** учреждений общего среднего образования.

В статье рассмотрены следующие темы:

• Актуализация и достоверность информации

• Информация о руководителе и заместителях

• Информация о работе с обращениями граждан и юридических лиц

Новостная информация с изображениями граждан

Подробнее обо всем этом вы узнаете из нашей новой статьи.

Чтобы ознакомиться со статьей, нажмите «ЧИТАТЬ ПОЛНОСТЬЮ».

Электронные трудовые книжки: преимущества и недостатки.



Рассмотрим подробнее.

Законодателем еще окончательно **не принят решение о ведении трудовых книжек электронном формате.** Для этого необходим внести изменения в нормативные правовые акт (ТК, Инструкцию о порядке ведения трудовь книжек и т.д.).

 Если такое решение и будет принято, т предполагается, что на начальном этап электронные трудовые книжки буду вестись **только на впервые принятых на работу, н е на всех работников, заключивших трудовые договоры с нанимателями**.

то позволит постепенно перейти на электронный формат и избежать путаницы в переходный период.

акие преимущества от внедрения системы электронной трудовой книжки могут быть:

 Все сведения о трудовой деятельности каждого работника будут храниться в специально созданно осударственной базе, что практически исключит возможность изменения или утраты таких сведений.

 Уменьшатся затраты на ведение кадрового делопроизводства, т.к. отпадет необходимость в приобретении бланко умажных трудовых книжек и книг учета движения трудовых книжек, производстве различных копий, бланко асписок о получении от работника трудовой книжки и др.

 Упростится работа кадровых служб за счет уменьшения бумажного документооборота.

 Будут исключены трудовые споры о сроках выдачи трудовой книжки в связи с увольнением, а также об отказ анимателя в выдаче трудовой книжки.

 Наниматели избавятся от проблемных вопросов, связанных с хранением трудовых книжек (ведение журнало аличие сейфов и т.д.).

 Электронные трудовые книжки не будут находиться в открытом доступе, что дополнительно обеспечит защит ерсональных данных работников.

едостатки:

 Сложности при внедрении системы.

 Финансовые затраты для государства.

 Возможные сбои системы и возможная потеря данных.

В любом случае внедрение системы электронной трудовой книжки — это довольно длительный процес ассчитанный не на один год.

В настоящий момент трудовые книжки ведутся только на бумажном носителе.

Чтобы знать все о том, как заполнять, хранить, выдавать трудовые книжки и при этом избежать нарушени риобретайте наше электронное пособие

Трудовые книжки в школах: заполняем, храним, выдаем».

пособии «Трудовые книжки в школах: заполняем, храним, выдаем»:

- рассматриваются вопросы, касающиеся ведения трудовых книжек, их хранения и выдачи;

- обращается внимание на правила их заполнения, внесения изменений, выдачи вкладыша к трудовой книжке и е убликата, порядок и сроки выдачи трудовых книжек при увольнении;

- уделено внимание ответственности должностных лиц за нарушение законодательства по ведению трудовы нижек;

- приведены примеры записей в трудовую книжку по различным основаниям. (**более 70 примеров записей рудовые книжки!**)

втор пособия: Ксения Ивановна Кеник, кандидат юридических наук, доцент, заслуженный юрист Республик еларусь, судья Верховного Суда Республики Беларусь в отставке.

особие подготовлено с учетом Инструкции о порядке ведения трудовых книжек, утвержденной постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 (с изменениями). **Актуально п остоянию на 1 января 2023 года.**

УСПЕЙТЕ приобрести пособие до 31 марта 2023 года за 49 руб.



Новинка!

«Организация питания в детском саду: практическое пособие»

Представляем вашему вниманию новое электронно пособие «Организация питания в детском сад практическое пособие».

Авторы:

Людмила Прохорчук, инженер-технолог по питани государственного учреждения «Минский областной цент о обеспечению деятельности бюджетных организаций» главного управления по образованию Минского областног сполнительного комитета

лена Сороговец, инженер-технолог по питанию государственного учреждения «Минский областной центр п беспечению деятельности бюджетных организаций» главного управления по образованию Минского областног сполнительного комитета

особие содержит требования к организации питания воспитанников: порядок поставки продуктов, условия и сроки и ранения, учет питания, ответственность руководителя и порядок проведения контроля и многое другое. Кроме этог пособии приводятся образцы оформления нормативной технологической документации по питанию.

пособии рассмотрено:

- Требования к оснащению объектов питания УДО
- Порядок поставки продуктов питания, их учета и хранения
- Составление ежедневных рационов питания (меню-требование)
- Характеристика основных диет, применяемых для лечения детей
- Проведение бракеража готовых блюд
- Организация питания воспитанников в группах
- Организация производственного контроля

- Организация питьевого режима детей
- С-витаминизация
- Порядок учета питания воспитанников
- Особенности оплаты предоставляемого питания
- Ответственность и контроль за организацией питания
- Типичные нарушения, выявляемые в организации питания в УДО

особие адресовано заведующим учреждениями дошкольного образования, их заместителям и другим работника чреждений дошкольного образования, отвечающим за организацию питания в учреждении.

риобретая электронное пособие, вы также получаете образцы документов:

1. Журнал заявок
2. Книга прихода и расхода продуктов питания
3. Акт пересчета массы яиц на фактическую массу одного яйца
4. Журнал контроля качества скоропортящихся продуктов, поступающих со склада в пищеблок
5. Акт отбора поштучной весовой продукции
6. Журнал «Здоровье»
7. Журнал контроля качества готовой пищи (бракеражный)
8. Журнал контроля параметров микроклимата в складских помещениях
9. Журнал контроля температурного режима холодильников (контроля условий хранения пищевых продуктов)
10. Журнал поверки весоизмерительного оборудования
11. Журнал термической обработки блюд

о и это еще не все! У вас есть вопрос по организации питания?

ри покупке пособия, вы получите ответ на любой вопрос по организации питания от авторов пособия! Направит опрос можно на адрес электронной почты y.kasko@ipag.by.

тоимость: при оплате до 31 марта 2023 г. — 44 руб., с 1 апреля 2023 г. — 54 руб.

олее подробную информацию о пособии читайте на портале ERUDO.BY в разделе «Практические пособия».

отите приобрести пособие? Звоните по телефону +375 17 269-86-52.



Какие изменения Трудового кодекса планируются в 2023 году?

Законопроект **«Об изменении законов п вопросам трудовых отношений»**, вносящи изменения в ТК, принят в первом чтени Палатой представителей Национальног собрания Республики Беларусь и готовится дл его рассмотрения во втором чтении.

На заседании итоговой коллегии Министерств труда и социальной защиты Республик Беларусь министр Ирина Костевич отметил наиболее значимые новации, включенные

роект Закона.

сновными новациями законопроекта являются:

освобождение работника от работы для прохождения диспансеризации. Предлагается освобождать работников ависимости от возраста на один или два дня в году от работы для прохождения диспансеризации с сохранение реднего заработка по месту работы;

более гибкий подход к использованию **свободного дня в неделю многодетными родителями,** а также **родителями оспитывающими ребенка-инвалида** в возрасте до 18 лет, — возможность заменить один дополнительный свободны т работы день в неделю сокращением рабочих дней на один час.

олее подробно об основных изменениях ТК, которые произойдут в 2023 г., вы узнаете **21 марта 2023 г.** на онлай еминаре **«Трудовые отношения в учреждениях образования: как избежать споров и нарушений законодательства руде»**.

Кроме этого, на семинаре мы рассмотрим наиболее актуальные для руководителей учреждений образования темы акие как:

- **контрактная форма найма: разбор нетипичных ситуаций;**
- **актуальная судебная практика по трудовым спорам;**
- **практические вопросы регулирования трудовых отношений: как избежать споров и нарушений законодательства руде;**
- **трудовые книжки: правила ведения, хранения и выдачи.**

аждый участник семинара **получит ответы на свои вопросы**, касающиеся трудовых отношений.

пикеры:
вгения Мотина, доцент кафедры гражданского процесса и трудового права юридического факультета БГУ, кандида юридических наук
катерина Грубинова, директор ООО «РЕСОЛВА Диджитал», специалист-аналитик, участник рабочих групп п азработке нормативных правовых актов в области трудового права и охраны труда, медиатор

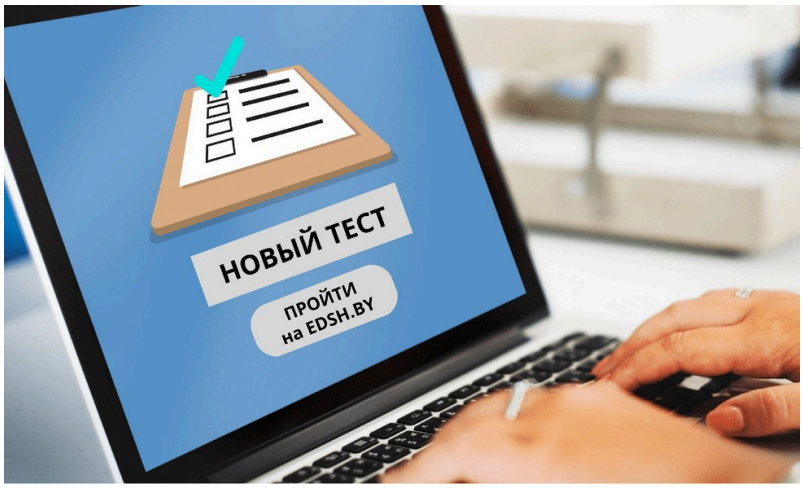
Дата: 21 марта 2023 (вторник)
Время: 10:00–13:00
Формат проведения: онлайн-трансляция

ОЛНАЯ СТОИМОСТЬ: 59 руб.
*при оплате до 3 марта — **30 руб. (осталось всего 2 дня, спешите!)**, с 4 по 8 марта — **40 руб.***

Регистрация на онлайн-семинар **по ссылке**.

Тест по февральскому номеру журнала

«Директор школы, гимназии, лицея»


НОВЫЙ ТЕСТ
ПРОЙТИ
на EDSH.BY



Формы документов — 2023

Приобретайте отдельно формы документов, публикуемые в журнале в 2023 году!

Ищете положение о комиссии по контролю за трудовой дисциплиной?

Не можете найти, где скачать форму приказа о расследовании несчастного случая?

Разыскиваете форму номенклатуры дел?

Нужна форма приказа об изменении фамилии работника и внесении изменений в кадровые документы?



Вы можете найти все это, приобрет отдельно формы документов, публикуемы в журнале на протяжении 2023 года!

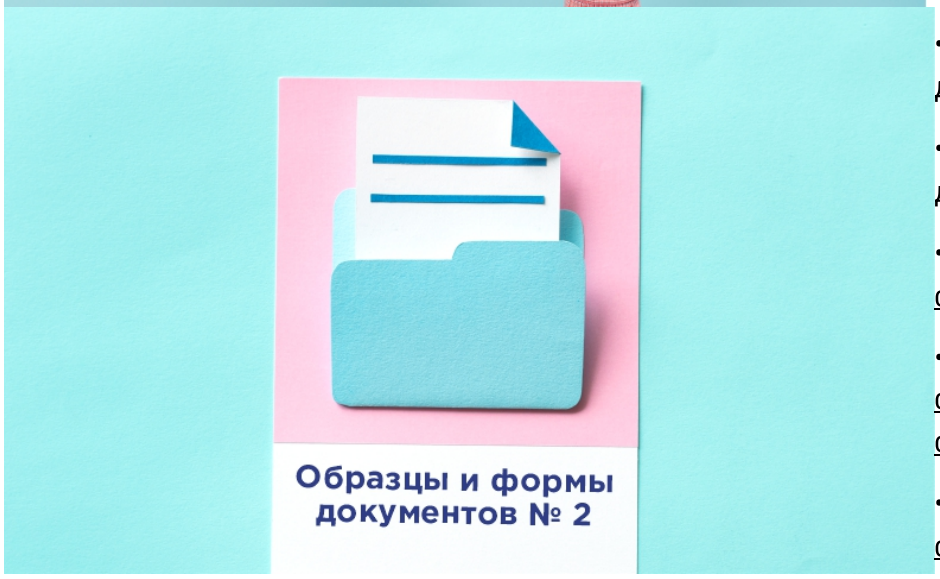
Стоимость — 49,00 руб.

ВЫГОДНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ!

Вы можете приобрести комплект из фор документов за 2022 и 2023 гг. *Стоимость 67,20 руб.*

Смотрите образцы и формы документов и № 2 на портале EDSH.BY:

- Форма акта о выделении к уничтожени документов и дел, не подлежащих хранени
- Образцы актов уничтожения персональны данных
- Контракт, заключаемый на условия совместительства (фрагмент)
- Дополнительное соглашение к контракт содержащее условие об установлени совмещения
- Форма приказа о приеме на работу п совместительству



Форма приказа об установлении совмещения должности служащего

Сравнительная таблица норм Закона в прежней и новой редакциях

Форма списка участников ЦЭ

Форма заявления на участие в ЦЭ

Форма состава комиссии учреждения общего среднего образования

Дорогие мужчины, поздравляем вас с 23 февраля!

Пусть каждый день будет успешным,

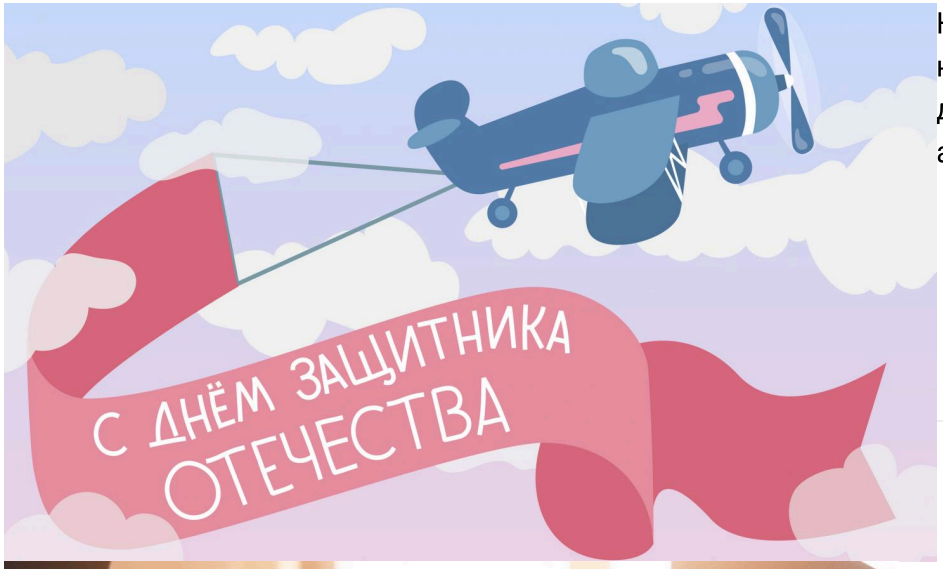
каждый поступок — достойным,

каждая идея — отличной,

каждое слово — твердым,

а каждое действие — уверенным!

Желаем всегда оставаться сильными, мудрыми, смелыми, непобедимыми защитниками своих семей, своих иде своих стремлений и своих жизненных принципов.



Крепкого здоровья, больших возможносте
на жизненном пути, неутомимых сил
достойных побед, заслуживающих громки
аплодисментов от близких, друзей и коллег

Всегда рядом, редакция журнала «Директо
школы, гимназии, лицея

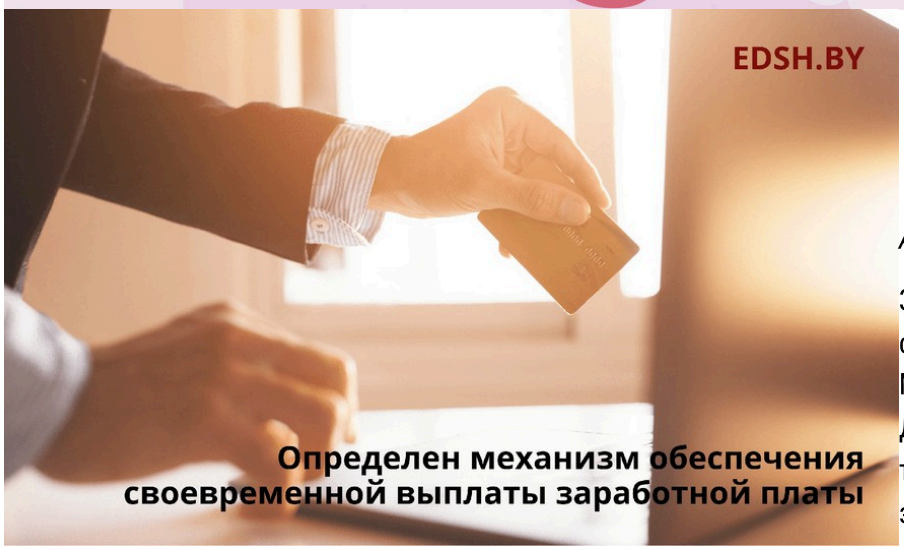
Предлагаем ознакомиться с одной
из статей февральского номера

журнала **«Директор школы, гимназии, лицея» –**

«Определен механизм обеспечения своевременной выплаты заработной платы»

Автор: Сбитнева Ольга

Заместитель начальника отдела надзора з
соблюдением законодательства о труд
Минского областного управлени
Департамента государственной инспекци
труда Министерства труда и социально
защиты Республики Беларусь.



1 апреля 2023 года вступает в силу **Указ № 3 «О мерах по обеспечению своевременной выплаты заработно платы»** (далее — Указ № 3). Указом № 3 **определен механизм восстановления прав работников при невыплат неполной выплате) нанимателем в установленный срок заработной платы и (или) иных выплат, причитающихс работнику в соответствии с законодательством о труде.**

иным выплатам можно отнести средний заработок за время трудового отпуска (выплачивается не позднее чем з ва дня до начала отпуска), окончательный расчет при увольнении (выплачивается не позднее дня увольнения) и т.д

Как будет действовать госинспекция труда в случае получения информации о несвоевременной выплате заработно латы (окончательного расчета при увольнении, отпускных) в учреждении образования с 11.04.2023?

Какие новые полномочия появятся у государственных инспекторов труда?

Об этом вы узнаете в статье Ольги Сбитневой, заместителя начальника управления надзора за соблюдение аконодательства о труде Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защит еспублики Беларусь – **«Определен механизм обеспечения своевременной выплаты заработной платы»**

Изменения законодательства за февраль 2023 г.

Новые квалификационные характеристики



Принято постановление Министерств труда и социальной защиты Республик Беларусь от 31.10.2022 № 62 «О изменении постановлений Министерств труда Республики Беларусь от 30 декабр 1999 г. № 159 и Министерства труда социальной защиты Республики Беларус от 2 января 2012 г. № 1» (рег. № 8/39140 с 15.12.2022).

Изменения в оплате труда педагогически работников

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20.01.2023 № 19 «Об изменени остановления Министерства образования Республики Беларусь от 2 сентября 2020 г. № 224» (рег. № 8/39462 с 0.01.2023).

бо всех изменениях в оплате труда педагогических работников читайте в статье «Оплата труда педагогически аботников: что изменилось».

Новые формы договоров на образовательные услуги

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых форма оговоров в сфере образования» (рег. № 8/39300 от 14.01.2023).

том, можно ли вносить изменения в типовые формы договоров, читайте в статье «Типовая и примерная форм оговоров».

Скорректированы отдельные вопросы проведения ЦЭ

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30.12.2022 № 509 «Об изменени остановления Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184» (рег. № 8/39393 с 0.01.2023).

Новые специальности и квалификации

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 06.01.2023 № 6 «Об изменени бщегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 “Специальности и квалификации”» (ре 8/39465 от 30.01.2023).

ругие новости законодательства, а также подробности каждой из них читайте на портале **EDSH.BY** в разделе **«Обзо аконодательства».**

Организация питания в учреждениях образования? Санстанция? Пилотный проект?

римите участие в нашем онлайн-семинаре и узнайте ответы на актуальные вопросы!

а онлайн-семинаре **«Организация питания в УО: санитарно-эпидемиологические требования, рекомендации рактические советы»** мы:

поговорим о **требованиях к организации питания**;



✔ **составим примерные рационы** с учето щадящего режима;

✔ обсудим **требования к содержанию и работ пищеблока**;

✔ **проверим общее санитарное состояни учреждения**, состояние помещений коммуникаций (водоснабжение, водоотведени вентиляция), **оборудования**;

✔ **узнаем о нарушениях**, выявляемых н объектах питания учреждений образовани чтобы **проверить себя и предотвратит привлечение к ответственности за нарушени**

анитарных норм и правил.

Дата: 27 февраля 2023 (понедельник)
Время: 13:00–15:45
Формат проведения: онлайн-трансляция

ТОИМОСТЬ: *при оплате* ***до 15 февраля 2023 г. – 35 руб.****, с 16 февраля 2023 г. –* ***40 руб.***

Регистрация на онлайн-семинар **по ссылке**.

ому важно посетить мероприятие: руководителям и специалистам учреждений общего среднего образования.

Вы можете направлять свои вопросы в редакцию уже сейчас на адрес a.buivid@ipag.by или задать вопрос во врем ансляции.

рограмма мероприятия:

3:00–14:30 ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

пикер: ***СОРОГОВЕЦ Елена Ивановна****, инженер-технолог по питанию ГУ «Минский областной центр по обеспечени еятельности бюджетных организаций»*

. Требования к организации питания

Составление примерных рационов питания с учетом щадящего режима. Выполнение норм питания. Отбор суточны роб

Рациональное питание. Совместимость блюд

Организация диетического питания

. Поставка, приемка, учет и хранение продовольственного сырья и пищевых продуктов

Своевременное использование вскрытой продукции, в т.ч. скоропортящейся. Хранение овощей и фруктов. Признак оброкачественности и характеристика основных пищевых продуктов. Организация питьевого режима

Требования к содержанию и работе пищеблока

Установка компьютерных программ по учету продуктов питания

Обеспечение контроля за организацией питания. Работа советов по питанию, бракеражной комисси роизводственный контроль

- Организация производственного и лабораторного контроля за качеством и безопасностью реализуемой продукции ответствии с программой ХАССП

- Документация по организации питания, обязательная для каждого учреждения

- Требования к оборудованию и инвентарю

. Нарушения, выявляемые в объектах питания учреждений образования

. Ответы на вопросы участников семинара

4:45–15:45 СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ: ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТ УКОВОДИТЕЛЕЙ

*пикер: **МАЛАХОВА Алла Антоновна**, заведующий отделением гигиены детей и подростков ГУ «Республиканский цент гиены, эпидемиологии и общественного здоровья» Министерства здравоохранения Республики Беларусь*

. Специфические **санитарно-эпидемиологические требования** к содержанию и эксплуатации учреждени бразования

. **Проверки общего санитарного состояния учреждения**, состояния помещений, коммуникаций (водоснабжени одоотведение, вентиляция), оборудования

. **Методические рекомендации по организации образовательного процесса в учреждениях образования в условия аспространения инфекции COVID-19**

. **Ответственность руководителя** за нарушение санитарных норм и правил

. **Ответы на вопросы** участников семинара



На портале EDSH.BY размещены вопросы и ответы и январского номера:

Присвоение категории юрисконсульту учреждени образования

В учреждении образования имеется штатная едини юрисконсульта. Какие требования предъявляются специалисту для присвоения ему квалификационно категории? Каков порядок ее присвоения, если согласно ЕКС квалификационная категория юрисконсульта зависит толь от стажа работы?

твет подготовила - Лавфер Елена, юрист

Допустимость использования паспортных данных в трудовом договоре (контракте)

казываются ли в трудовом договоре (контракте) паспортные данные гражданина?

твет подготовила - Самосейко Владимир, юрист, магистр права

Продление контракта на срок менее года

ожно ли заключать или продлевать контракт на срок менее 1 года?

твет подготовила - Буйвид Олеся, юрист, медиатор

Разделение трудового отпуска более чем на 2 части

ожно ли разделить трудовой отпуск более чем на 2 части?

твет подготовила - Буйвид Олеся, юрист, медиатор

Увольнение молодого специалиста до окончания отработки

ожно ли уволить молодого специалиста до окончания срока отработки при наличии письменного приглашения на работ т другого нанимателя и согласия работника?

Забыли включить испытательный срок в трудовой договор?

праве ли наниматель внести в уже заключенный (подписанный сторонами) трудовой договор условие о 3-месячно спытательном сроке?

твет подготовила - Нестерович Ольга, юрист

Размер зарплаты на испытательный срок

ожно ли на время испытательного срока установить меньшую зарплату, чем предусмотрено в штатном расписании п ответствующей должности?

твет подготовила - Нестерович Ольга, юрист

тветы на эти и другие вопросы читайте в 1 номере и на портале EDSH.BY по ссылке.



Читайте на портале EDSH.BY

новый номер журнала «Директор школы гимназии, лицея».

Читайте в этом номере:

План работы на январь

Планируем мероприятия по охране труда на 202 год

Автор – Лесун Марина, главный технически инспектор труда ЦК Белорусского профсоюз аботников образования и науки

Организуем контроль за соблюдением трудовой дисциплины: чек-лист для директора

вторы – Соколовская Татьяна, юрист, старший преподаватель кафедры конституционного права юридическог акультета БГУ

Травма по дороге на работу – несчастный случай на производстве?

вторы – Семенихина Светлана, юрист

Шесть источников развития материально-технической базы УО

втор – Киселёв Константин, директор государственного учреждения образования «Гимназия № 2 г. Витебска»

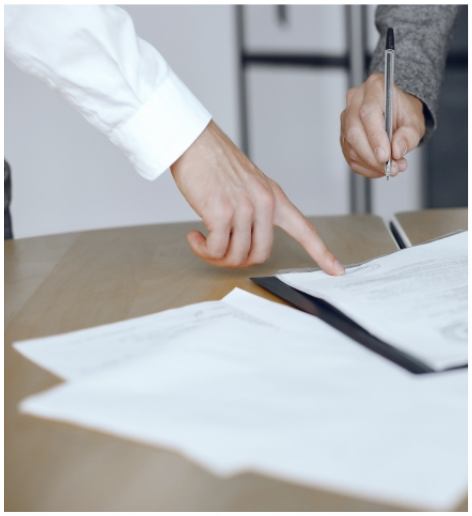
Воинский учет: организуем и ведем

\втор — Лукьянова Александра, ведущий юрисконсульт ООО «Информационное правовое агентство Гревцова»

Как перестать зависеть от плохих новостей

втор — Высоцкая Светлана, психолог, HR-менеджер

«Дорогу осилит идущий, или Позвольте другому быть другим!»: интервью с директором ГУО «Гомельский областно ентр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»





Последствия нарушения порядка ведения и хранения трудовых книжек

Нарушение порядка ведения и хранения трудовь книжек может повлечь за собой применение виновным должностным лицам мер дисциплинарного (ст. 198 ТК) и (или административного взыскания (ч. 6 ст. 10.12 КоАП).

К нарушениям, которые могут повлеч административную и (или) дисциплинарну ответственность должностных лиц нанимателя можно отнести невнесение записей в трудову книжку работника при приеме на работу и роцессе работы, утрату трудовой книжки, несвоевременную выдачу трудовой книжки при увольнении и т.д.

роме этого, если действиями должностного лица (нарушением порядка ведения и выдачи трудовой книжки организации причинен **материальный ущерб**, то оно может быть **привлечено и к материальной ответственности.** *Пр ом административная ответственность наступает независимо от привлечения или непривлечения к дисциплинарной ил атериальной ответственности*.

О том, как правильно внести запись в трудовую книжку, как не допустить судебного разбирательства из-з еправильной записи в трудовой книжке, и о многом другом вы узнаете из нашего нового электронног особия «Трудовые книжки в школах: заполняем, храним, выдаем», в котором:

- рассматриваются **вопросы, касающиеся ведения трудовых книжек, их хранения и выдачи;**
- обращается внимание на **правила их заполнения, внесения изменений, выдачи вкладыша к трудовой книжке и е убликата, порядок и сроки выдачи трудовых книжек при увольнении;**
- уделено внимание **ответственности должностных лиц за нарушение законодательства по ведению трудовы нижек;**
- **приведены ПРИМЕРЫ ЗАПИСЕЙ в трудовую книжку по различным основаниям (более 70 примеров записей).**

втор пособия — Ксения Ивановна Кеник, кандидат юридических наук, доцент, заслуженный юрист Республики Беларус удья Верховного Суда Республики Беларусь в отставке.

Электронное пособие

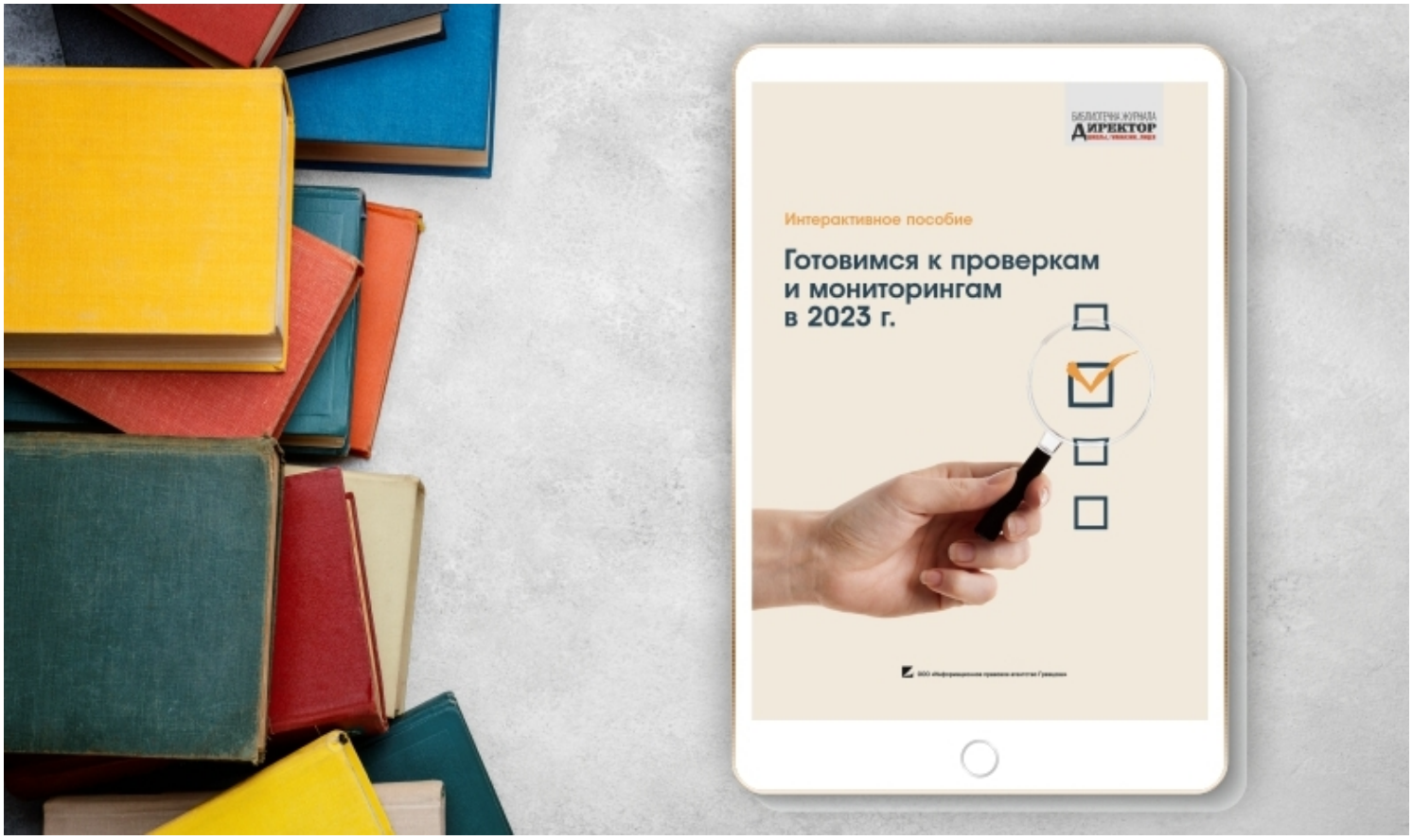
«Готовимся к проверкам и мониторингам в 2023 году».

декабре прошлого года **Комитет государственного контроля опубликовал планы выборочных проверок** в областях Минске на первое полугодие 2023 г., в которые включены более 2,5 тыс. субъектов из областей и столицы.

ТОБЫ СЕБЯ ОБЕЗОПАСИТЬ и подготовиться к проверкам, приобретите электронное пособие!

едакция журнала подготовила для вас электронное пособие, в котором собрана актуальная и полезна нформация, касающаяся проверок в учреждении образования.

вторы: А. Сидоренко, Е. Мисник, А. Гашинский, А. Алешкевич, Н. Радюк, С. Бодунов, А. Гнедов, Ю. Коско, С ондаренко, Т. Соколовская, О. Сбитнева.



данном интерактивном пособии:

- собраны **материалы по наиболее актуальным видам проверок, проводимых контролирующими (надзорными органами в учреждениях образования;**
- рассмотрены **виды проверок и формы контроля;**
- **даны рекомендации**, как подготовиться к проверкам;
- **приведены примеры нарушений**, указаны **виды и размеры ответственности** за нарушения законодательства.

ому необходимо пособие?

особие адресовано руководителям учреждений общего среднего образования, их заместителям и други аботникам, отвечающим за определенные направления работы, подлежащие контролю (надзору) со сторон роверяющих.

тоимость — 23 руб.

а портале EDSH.BY размещены вопросы и ответы из декабрьского номера:



Работать одновременно заместителе директора, учителем и воспитателем: возможн ли?

Работник работает воспитателем с нагрузкой 0, ставки и по совместительству — заместителе директора с нагрузкой 0,5 ставки. Можно ли этог работника принять по внутреннем совместительству еще учителем с нагрузкой 4 ч неделю и учителем-дефектологом с нагрузкой 6 в неделю, если ставка учителя — 20 ч в недел ставка учителя-дефектолога — 20 ч в недел Ограничено ли количество договоров п овместительству, если по каждой должности нагрузка не превышает 0,5 ставки?

твет подготовила - Лавфер Елена, юрист

Порядок внесения записей в трудовую книжку в связи с переименованием учреждения

каком порядке делать записи в трудовой книжке, если с 1 сентября 2022 г. идет переименование учреждения, професси заключение контракта?

твет подготовила - Лавфер Елена, юрист

Согласие отчисленных учащихся на передачу персональных данных

ужно ли брать согласие у отчисленных учащихся на передачу их идентификационного номера, необходимого дл редоставления в вышестоящие органы?

твет подготовила - Швед Надежда, заместитель начальника управления методологии защиты персональных данны ационального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, кандидат юридических наук, доцент

Размещение фото учащихся на сайте учреждения образования

еобходимо ли получать согласие законных представителей учащихся для размещения их фото и видео на сайта реждений образования?

твет подготовила - Швед Надежда, заместитель начальника управления методологии защиты персональных данны ационального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, кандидат юридических наук, доцент

Организация работы по обработке персональных данных

ак правильно организовать работу по обработке персональных данных в учреждении?

твет подготовил - Швед Надежда, заместитель начальника управления методологии защиты персональных данны ационального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, кандидат юридических наук, доцент

тветы на эти и другие вопросы читайте в 12 номере и на портале EDSH.BY по ссылке.

Электронные пособия по трудовым книжкам в учреждениях образования. Приобретайте со скидкой!

рудовой кодекс Республики Беларусь указывает, что трудовая книжка установленного образца является основны окументом о трудовой деятельности работника в случаях, когда ее заполнение обязательно (ст. 50).



Редакция журналов «Директор школы, гимнази лицея» и «Руководитель учреждения дошкольног образования» представляет вам два новы электронных пособия: «Трудовые книжки в школа заполняем, храним, выдаем» и «Трудовые книжки детских садах: заполняем, храним, выдаем».

Автор пособий: Ксения Ивановна Кеник, кандида юридических наук, доцент, заслуженный юрис Республики Беларусь, судья Верховного Суд Республики Беларусь в отставке.

Пособия подготовлены с учетом положени Инструкции о порядке ведения трудовых книже гвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 4 **ктуально по состоянию на 1 января 2023 г.**

пособиях:

- рассматриваются вопросы, касающиеся ведения трудовых книжек, их хранения и выдачи;
- обращается внимание на правила их заполнения, внесения изменений, выдачи вкладыша к трудовой книжке ее дубликата, порядок и сроки выдачи трудовых книжек при увольнении;
- уделено внимание ответственности должностных лиц за нарушение законодательства по ведению трудовы книжек;
- приведены примеры записей в трудовую книжку по различным основаниям.

ля кого пособия?

особия предназначены для директоров школ, заведующих учреждениями дошкольного образования и специалисто тветственных за ведение кадровой работы в учреждениях образования и управлениях (отделах) образовани естных исполнительных и распорядительных органов.

тоимость пособия «Трудовые книжки в школах: заполняем, храним, выдаем»: при оплате до 31 января 2023 г. — 49 руб.,

1 февраля 2023 г. — 59 руб.

тоимость пособия «Трудовые книжки в детских садах: заполняем, храним, выдаем»: при оплате до 31 января 2023 г. — 3 уб.,

1 февраля 2023 г. — 49 руб.

олее подробную информацию о пособиях читайте на порталах EDSH.BY и ERUDO.BY в разделе «Практически особия».

риобретайте пособия в отделе продаж по телефону **8 (017) 269-86-52**.

Дорогие коллеги, поздравляем вас с НАСТУПАЮЩИМИ ПРАЗДНИКАМИ!

Пусть 2023 год станет плодотворным и лучшим периодом для достижения всех целей и реализации планов!

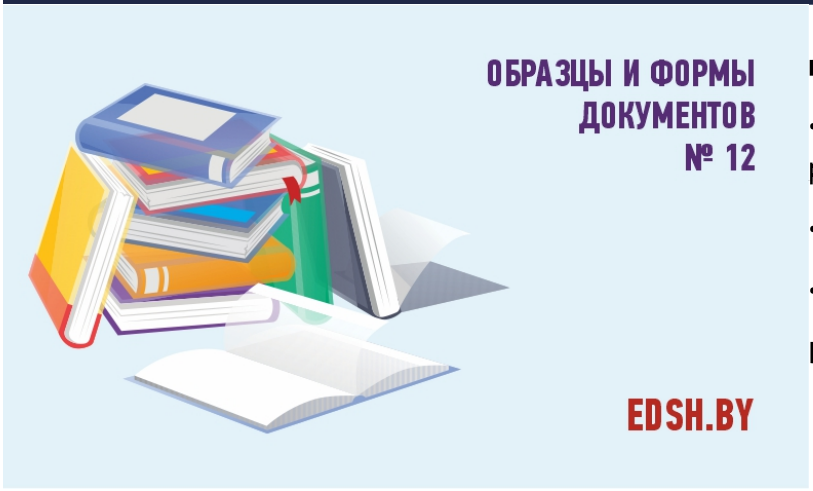
Пусть в наших семьях всегда будут радость и счастье, а на работе — творческий успех и развитие!

Мира, любви, тепла, взаимопонимания, душевного спокойствия и исполнения заветных желаний!



И до новых встреч на страницах журнала

в следующем году!



Смотрите образцы и формы документов из № 12 на портале EDSH.BY:

• производственные календари для 5- и 6-дневно рабочей недели на 2023;

• форма уведомления о проведении проверки;

• форма графика трудовых отпусков.

Все документы представлены в формате .doc.

качав нужный вам образец или форму, вы сможете переработать его под нужды вашего учреждения образования.



Читайте на портале EDSH.BY новый номер журнала «Директор школы, гимназии, лицея».

Читайте в этом номере:

План работы на декабрь

Формы контроля, применяемы Департаментом государственной инспекци труда, в вопросах и ответах

Автор — Сбитнева Ольга, заместитель начальника отдела надзора за соблюдение законодательства о труде Минского областного управления Департамента государственной инспекции труда Министерств труда и социальной защиты Республики Беларусь

родолжаем знакомиться с тем, что собой представляют проверки, проводимые Департаментом государственно нспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, какие они бывают, чем различаютс как оформляются, что влечет за собой обнаружение проверяющими нарушений законодательства о труде.

Государственный санитарный надзор за учреждениями общего среднего образования

втор — Соколовская Татьяна, юрист, старший преподаватель кафедры конституционного права юридического факультет ГУ

осле знакомства с теми НПА в области **обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населени** ребования которых необходимо соблюдать в учреждениях образования, **рассмотрим типичные нарушени казанных НПА.**

Годовое планирование: использование интенсивных образовательных технологий

вторы — Кресик Марина, директор государственного учреждения образования «Верхменская средняя школа им. В. А имара»;

лезович Ольга, декан факультета дополнительного профессионального образования Института повышения квалификаци переподготовки Белорусского государственного педагогического университета имени Максима Танка, кандида едагогических наук, доцент

статье представлена **примерная структура реализации задачи по формированию предметных компетенций чащихся с использованием интенсивных образовательных технологий**: формулировка годовой задачи редполагаемых результатов в годовом плане, а также план тематического педагогического совета и позици ематического контроля.

Когда согласие на обработку персональных данных не требуется

втор — Швед Надежда, заместитель начальника управления методологии защиты персональных данных Национальног ентра защиты персональных данных Республики Беларусь, кандидат юридических наук, доцент

огласие субъекта персональных данных не является универсальным или обязательным условием для обработк Д.

нализ правоприменительной практики, обращений, поступающих в Национальный центр защиты персональны анных, выборочный мониторинг сайтов учреждений образования показал, что в учреждениях существуют серьезны роблемы, связанные с выбором правового основания обработки ПД для тех или иных целей.

Характеристика в вопросах и ответах

втор — Сбитнева Ольга, заместитель начальника отдела надзора за соблюдением законодательства о труде Минског бластного управления Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защит еспублики Беларусь

ешение о приеме на работу либо об отказе в таковом основывается на большом количестве самых разнообразны акторов, одним из которых является информация, содержащаяся в характеристике.

есмотря на то, что многие считают такой документ отголоском прошлого, он до сих пор остается востребованным ем более, что ст. 26 ТК предусмотрено право, а Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «О силении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее — Декрет № 5) установлен бязанность руководителей государственных органов и организаций при приеме граждан на работу запрашивать тношении них характеристику с предыдущего места работы. В Декрете № 5 определены четкие требования арактеристике — ее форме, содержанию, порядку запроса и выдачи.



Предлагаем рассмотреть подробно изменения законодательства за декабрь 202 г.

В вуз — без экзаменов

Принято **постановление Министерств образования Республики Беларусь с 19.10.2022 № 391 «О перечне педагогически специальностей, при поступлении на которы зачисляются без вступительных испытани отдельные категории абитуриентов» (рег. N 8/38977 от 03.11.2022)**.

Получение высшего образования в сокращенный срок

ринято **постановление Министерства образования Республики Беларусь от 01.11.2022 № 412 «О получении высшег бразования в сокращенный срок» (рег. № 8/39024 от 15.11.2022)**.

окументом установлен перечень специальностей среднего специального образования, соответствующи ециальностям образовательной программы бакалавриата или непрерывной образовательной программы высшег бразования, для получения высшего образования в сокращенный срок.

Дистанционная форма получения образования

ринято **постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11.11.2022 № 431 «О дистанционно орме получения образования при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднег пециального образования» (рег. № 8/39088 от 29.11.2022)**.

окументом определены основные требования к организации образовательного процесса.

Деятельность училищ олимпийского резерва

ринято **постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2022 № 42 «Об училищ лимпийского резерва» (рег. № 8/39105 от 06.12.2022)**.

окументом утверждены Положение об училище олимпийского резерва и Инструкция о порядке создани труктурных (обособленных) подразделений училищ олимпийского резерва.

ругие новости законодательства, а также подробности каждой из них читайте на портале **EDSH.BY** в разделе **«Обзо аконодательства»**

Коллеги, рады вам сообщить, что мы добавили возможность оплаты картой!

Теперь вы можете выбрать отдельные статьи, которые вам необходимы прямо сейчас, пособия, сервисы, видеоматериалы, на портале EDSH.BY, а также оформить подписку с помощью платежной системы Assist

всего за 30 секунд!

Как получить доступ к статье всего за 7,00 руб. сразу после оплаты?

. Выберите статью, доступ к которой хотите получить.

. Зарегистрируйтесь на портале EDSH.BY.



3. Нажмите кнопку "Оплатить картой" для начал процедуры предоставления доступа.

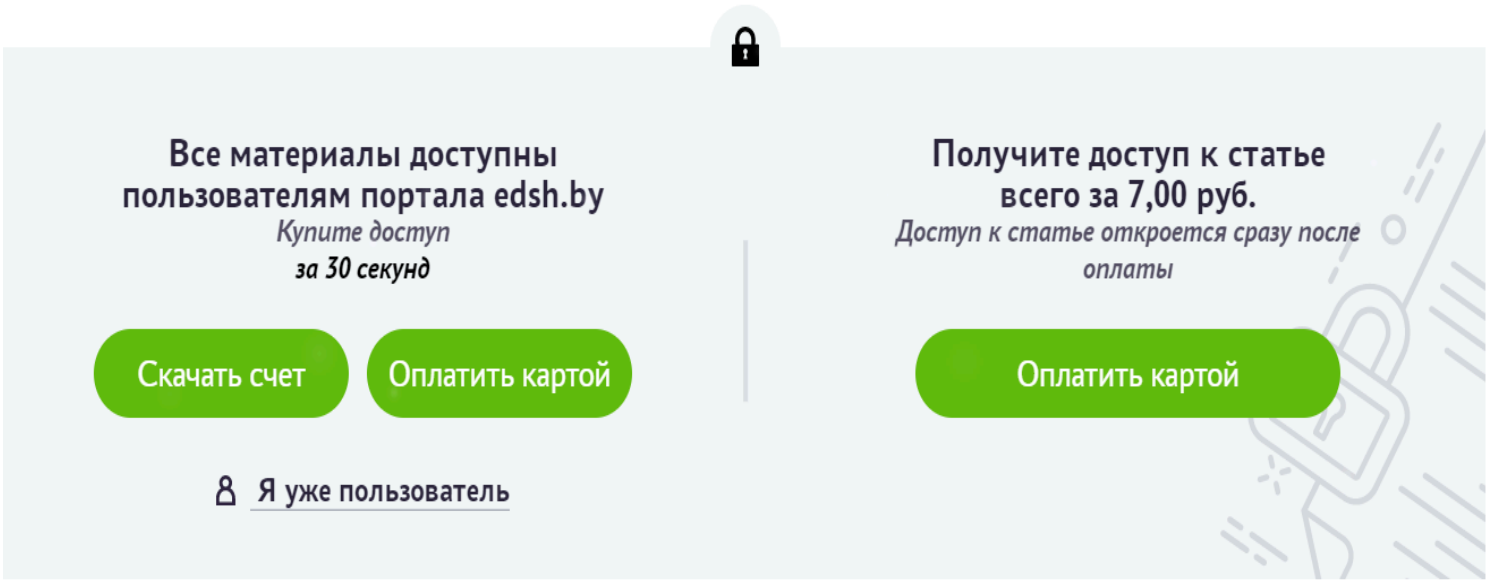
4. После нажатия на кнопку "Оплатить картой" систем автоматически откроет окно платежной системы Assis куда автоматически заполнятся необходимые дл покупки данные.

5. Для продолжения покупки необходимо выбрат платежную систему и ввести данные банковской карть после чего нажать на кнопку "Оплатить".

6. После этого система автоматически предостави оступ к статье.

К оплате принимаются карты платежных систем Visa, MasterCard, UnionPay и БЕЛКАРТ, эмитированные любыми банкам мира.

Пример:



Безошибочное ведение табеля использования рабочего времени — одно из важнейших условий правильной оплат руда.

еобходимо помнить, что неверный учет рабочего времени работника может привести к неправильной оплате труд это может повлечь для нанимателя **административную ответственность в виде штрафа в размере от 4 до 5 азовых величин (ч. 3 ст. 10.12 КоАП).**

чет рабочего времени — важное звено в организационной структуре трудового процесса. Он должен быть налажен аждого нанимателя, т.к. учет фактически отработанного работником времени необходим для контроля за:

своевременной явкой всех работников на работу и уходом с нее;

нахождением работников в рабочее время на своих рабочих местах;

эффективным использованием рабочего времени в течение рабочего дня (смены);



выявлением работников, не явившихся на работу, опоздавших (ушедши раньше положенного времени с работы);

 выявлением потерь рабочего времени (простои по различны причинам).

Как упростить учет рабочего времени в учреждении образования?

Сервис учета рабочего времени поможет **значительно упростить ведени учета** рабочего времени, времени отсутствия работников на работе т.д. **за счет его автоматизации.**

Сервис также содержит производственный календарь, образцы приказо о назначении ответственного лица за своевременное и правильно ведение табеля использования рабочего времени и об утверждени условных обозначений видов затрат рабочего времени.

Кроме этого, вы можете приобрести и другие наши сервисы, которы упростят ведение учета и документации для руководителей и специалисто учреждений.

Создайте себе комфорт и уверенность на работе!

Сервис № 2. Расчет количества дней неиспользованного трудовог отпуска, подлежащих компенсации при увольнении

ервис № 3. Оповещение об окончании контракта

ервис № 4. Расчет окончания трудового отпуска

ервис № 5. Расчет рабочего года

ервис № 6. Расчет трудового стажа

Купите 3 сервиса (№1-3) и получите четвертый за 1 руб.*

***За 1 руб. предоставляется доступ к сервису «Расчет окончания трудового отпуска»**



К каждому сервису прилагаются короткие видеоинструкции, которые вы можете посмотреть по ссылке

https://clck.ru/32eBBh

Вопросы и ответы из ноябрьского номера журнала "Директор школы, гимназии, лицея"



На портале EDSH.BY размещены вопросы и ответ из ноябрьского номера:

Болезнь в период социального отпуска

Работнику предоставлен социальный отпуск бе сохранения заработной платы по семейно-бытовы причинам. В период отпуска он заболел. По окончани отпуска к работе не приступил, считая, что отпус продлен на время болезни. Является ли прогуло отсутствие работника на работе?

Ответ подготовила - Нестерович Ольга, юрист

Отказ в выдаче характеристики

осударственная организация «А», принимая на работу сотрудника С., направила запрос характеристики на работника осударственную организацию «Б», которая 6 лет назад была последним местом работы работника С. и являетс осударственной организацией. Организация «Б» характеристику не представила, пояснив, что работник С. трудился у ни олее 5 лет назад. Правомерны ли действия организации «Б»?

твет подготовила - Нестерович Ольга, юрист

Продление контракта на максимальный срок

бязан ли наниматель продлить контракт на оставшийся до истечения пяти лет срок, если работник не имее исциплинарных взысканий?

твет подготовила - Буйвид Олеся, юрист, медиатор

Требование о досрочном прекращении контракта с пенсионером

праве ли наниматель требовать досрочного расторжения контракта, заключенного с пенсионером, по соглашени горон?

твет подготовила - Буйвид Олеся, юрист, медиатор

Обязан ли отработать установленный срок молодой специалист, обучавшийся за счет собственных средств?

бязаны ли выпускники, которые обучались за счет собственных средств и которые были направлены на работ работать срок отработки, указанный в свидетельстве о направлении на работу, и можно ли с ними расторгнут онтракт, например, по соглашению сторон ранее этого срока (т.к. они ничего не должны возмещать государству)?

твет подготовил - Самосейко Владимир, юрист, магистр права

тветы на эти и другие вопросы читайте в 11 номере и на портале EDSH.BY по ссылке.

Предлагаем ознакомиться со **статьей месяца** ноябрьского номера

журнала **«Директор школы, гимназии, лицея»** –

«Формы контроля, применяемые Департаментом государственной инспекции труда, в вопросах и ответах».



Автор: Сбитнева Ольга, заместитель начальника отдела надзора з соблюдением законодательства о труде Минского областног управления Департамента государственной инспекции труд Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

На практике у организаций возникает ряд вопросов, связанных планированием, назначением и проведением проверок.
Давайте разберемся, что собой представляют проверки, проводимы Департаментом государственной инспекции труда Министерств труда и социальной защиты Республики Беларусь, какие они бываю чем различаются и как оформляются, что влечет за собо обнаружение проверяющими нарушений законодательства о труде об охране труда.

В статье рассмотрены следующие вопросы:

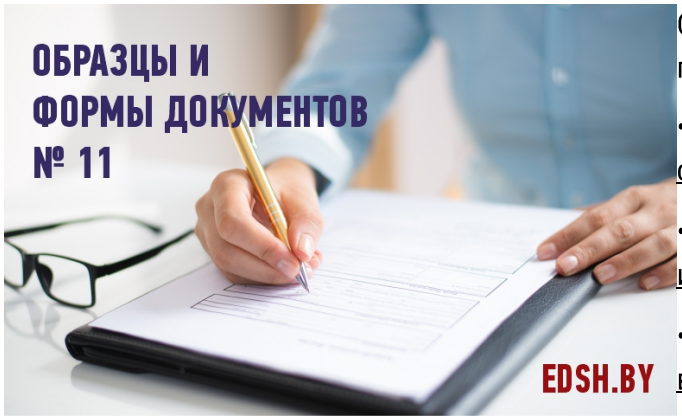
• Что такое чек-листы?

• Уведомляется ли проверяемый субъект о проведении внеплановс проверки?

• Требуется ли согласие организации на нахождени государственного инспектора на территории и (или) объекта рганизации, которые не являются общедоступными?

Это и многое другое вы узнаете из нашей новой статьи.

идеообзор статьи: https://www.instagram.com/tv/ClYr9E2oirf/?igshid=YmMyMTA2M2Y%3D



Смотрите **образцы и формы документов** из № 11 н портале **EDSH.BY**:

• форма дополнительного соглашения к контракту, содержащег сведения об изменении фамилии работника;

• форма приказа об изменении фамилии работника и внесени изменений в учетные документы;

• форма заявления об изменении фамилии и внесении изменени в учетные документы.

се документы представлены в формате .doc.

качав нужный вам образец или форму, вы сможете переработать его под нужды вашего учреждения образования.

идеоанонс от выпускающего редактора Олеси Буйвид ждет васна нашей странице нстаграм **edsh_by** (**https://clck.ru/32kYtW**), а также в нашем телеграм-канале "Журнал «Директор школы, гимнази ицея»" (**https://t.me/edsh_by**).

вы знаете, что будет, если не уведомить или опоздать с уведомлением работника об истечении срока действи онтракта?

Законодательством предусмотрено, что наниматель **не позднее чем за один месяц до истечения срока действи онтракта** обязан письменно предупредить работника о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

Если по истечении срока действия срочного трудового договора (в т.ч. контракта) трудовые отношения фактическ родолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, то **действие трудового договора считаетс родолженным на неопределенный срок**.

Если **наниматель** не предупредит работника о решении продолжить трудовые отношения не позднее чем за оди есяц до истечения срока действия контракта, то он **может быть привлечен к административной ответственности з арушение законодательства о труде (ч. 6 ст. 10.12 КоАП)**.

вы знаете, когда надо уведомить?

аконодательством предусмотрено, что наниматель **не позднее чем за один месяц до истечения срока действи онтракта** обязан письменно предупредить работника о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

нашим сервисом можете расслабиться! Вы даже можете не знать, как правильно оформить документы еобходимые для продления либо прекращения трудовых отношений!

аш уникальный инструмент — **Сервис № 3. Оповещение об окончании контракта — напомнит о сроке уведомления**, а акже поможет **избежать ответственности, предусмотренной ч. 6 ст. 10.12. КоАП**. Он даже содержит **образцы ведомлений о продлении и прекращении трудовых отношений**

*роме этого, вы можете приобрести и другие наши **сервисы**, которые упростят ведение учета и документации дл уководителей и специалистов учреждений.*

оздайте себе комфорт и уверенность на работе!

ервис № 1. Учет рабочего времени

ервис № 2. Расчет количества дней неиспользованного трудового отпуска, подлежащих компенсации при вольнении

ервис № 4. Расчет окончания трудового отпуска

ервис № 5 Расчет рабочего года

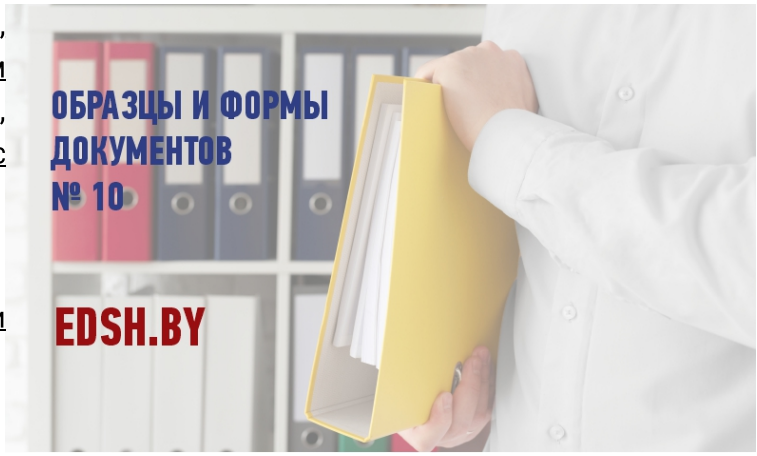
ервис № 6. Расчет трудового стажа

К каждому сервису прилагаются короткие видеоинструкции, которые вы можете посмотреть по ссылке https://clck.ru/32eBBh

Заинтересовали сервисы? Звоните нам по телефону 8 (017) 269–86–52, мы будем рады помочь вам с выбором, оформить заказ и ответить на все интересующие вопросы.

бразцы и формы документов из № 10 на портале **EDSH.BY**:

Перечень должностей педагогических работников, олжностей служащих, связанных с выполнением оспитательных функций, других должностей служащих, рофессий рабочих, связанных с постоянной работой с етьми;



Протокол заседания педагогического совета;

Акт о несчастном случае с обучающимся или оспитанником;

Журнал регистрации травм (микротравм);

Заключение уполномоченного представителя вышестоящей организации;

Протокол осмотра места происшествия несчастного случая.



Сегодня предлагаем рассмотреть подробно изменения законодательства за октябрь 2022 г.

О педагогическом совете и родительско комитете

Принято **постановление Министерств образования Республики Беларусь от 29.08.202 № 290 «О педагогическом совете и родительско комитете учреждения общего среднег образования» (рег. № 8/38725 от 13.09.2022)**.

Документом обновлено Положение едагогическом совете учреждения общего среднего образования.

Подробнее читайте в статье О. Буйвид **«Органы самоуправления в учреждениях общего среднего образования»**.

Аттестация учащихся: общее среднее образование. Централизованный экзамен

ринято **постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184 «Об аттестаци чащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования» (рег. № 8/38659 с 2.09.2022)**.

окументом утверждены Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательны рограмм общего среднего образования.

Аттестация учащихся: среднее специальное образование

ринято **постановление Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2022 № 282 «Об утверждени равил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднег пециального образования» (рег. № 8/38763 от 22.09.2022)**.

Специализированные по спорту классы

ринято **постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь и Министерства образовани еспублики Беларусь от 23.08.2022 № 40/283 «О специализированных по спорту классах» (рег. № 8/38689 с 8.09.2022)**.

Обновлен перечень должностей служащих, постоянно работающих с детьми

ринято **постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.09.2022 № 583 «Об установлении перечня» (ре ² 5/50648 от 05.09.2022)**.

окументом установлен перечень должностей педагогических работников, должностей служащих, связанных ыполнением воспитательных функций, других должностей служащих, профессий рабочих, связанных с постоянно аботой с детьми.

Правила безопасности организации образовательного процесса. Расследование и учет несчастных случаев

ринято **постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227 «Об утверждени равил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися» (рег. N /38738 от 15.09.2022)**.

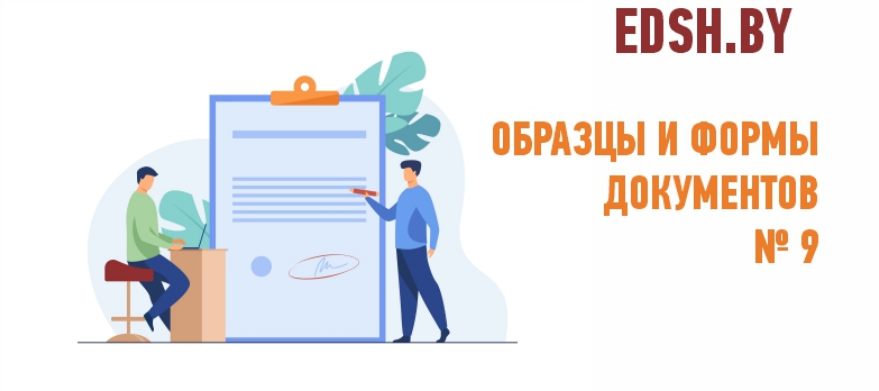
окументом утверждены Правила безопасности организации образовательного процесса, организаци оспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования.

Подробнее читайте в комментарии В. Семича **«Расследование несчастных случаев с обучающимися: ест зменения»**.

ругие новости законодательства, а также подробности каждой из них читайте на портале **EDSH.BY** в разделе **«Обзо аконодательства»**

Уважаемые коллеги!

мотрите образцы и формы документов из № 9 а портале **EDSH.BY**:



Образец приказа об увольнении и выплате енежной компенсации за неиспользованный удовой отпуск;

Образец приказа об отзыве работника из удового отпуска и замене неиспользованной асти трудового отпуска денежной омпенсацией;

Форма согласия на обработку персональных анных;

Форма удостоверения по охране труда;

Форма личной карточки по охране труда;

Примерная форма Положения о комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника



В ходе проверок учреждений общего среднег образования органами Департамент государственной инспекции труда, а такж органами профсоюзов практически в каждо втором учреждении выявляются **нарушени законодательства об охране труда**

Ответы на вопросы, касающиеся соблюдени требований законодательства об охране труд вы найдете в нашем интерактивно пособии **«Охрана труда: всё самое важное дл директора».**

В данном пособии рассматриваются актуальные ля руководителей и специалистов учреждений образования вопросы, связанные с обеспечением требований аконодательства об охране труда в учреждении образования.

пособие включены не только аналитические статьи, но и ответы на вопросы, которые возникают на практике уководителей и специалистов, а также образцы и формы необходимых документов.

особие также содержит доступные для скачивания эксклюзивные инструкции по охране труда:

для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

для подсобного рабочего;

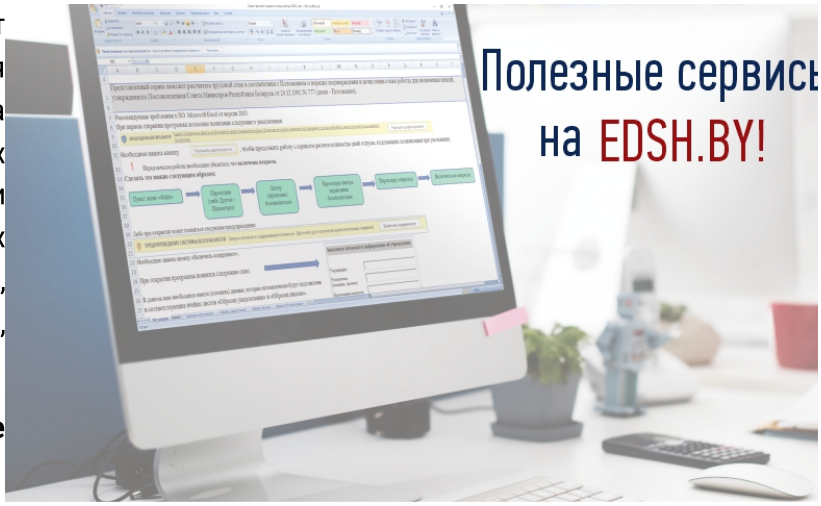
для помощника воспитателя;

при косьбе травы, –

азработанные **Мариной Леонидовной Лесун**, главным техническим инспектором Белорусского профессионального юза работников образования и науки.

ервис № 5 «Расчет рабочего года» поможет равильно рассчитать рабочий год для редоставления трудового отпуска и подсчета оличества дней трудового отпуска, подлежащих омпенсации при увольнении. Сервис автоматически берет из рабочего года периоды социальных тпусков, отпуска без сохранения заработной платы, ревышающего 14 календарных дней, дни прогулов, также дни отстранения от работы.

ервис также содержит образцы записки об отпуске приказа о предоставлении трудового отпуска.



Правильно определить рабочий год важно для многих ситуаций. Например, при предоставлении работнику трудовог тпуска или при расчете неиспользованных его дней для выплаты компенсации при увольнении.

еправильный расчет рабочего года может привести, например, к неправильному определению количества дне удового отпуска, подлежащих компенсации при увольнении, или продолжительности трудового отпуска, что може овлечь за собой административную ответственность должностных лиц нанимателя.

воните нам по телефону 8 (017) 269–86–52, мы будем рады помочь вам с выбором, оформить заказ и ответить н се интересующие вопросы.



Образцы и формы документов (№8 за август 2022 г.)

• Форма журнала по контролю за качеством готово пищи (бракеражного);

• Форма журнала регистрации входящих документов

• Форма журнала регистрации исходящи документов;

• Форма регистрационно-контрольной карточки правилами ее заполнения;

• Перечень медицинских показаний для получени бщего среднего и специального образования на дому;

Перечень медицинских показаний для получения профессионально-технического и дополнительного образовани зрослых на дому;

Контрольные цифры приема;

Акт о несчастном случае с учащимся или воспитанником формы Н-2;

Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

Журнал регистрации микротравм обучающихся;

Схема сообщения о несчастном случае с обучающимся;

Заключение уполномоченного представителя вышестоящей организации;

Протокол осмотра места несчастного случая с обучающимся;

Характеристика с места работы.

се документы представлены в формате .doc. Скачав нужный вам образец или форму, вы сможете переработать его од нужды вашего учреждения образования.

Предлагаем ознакомиться со **статьей месяца** августовского номера журнала **«Директор школы, гимназии, лицея»** –

Постотпускная неработоспособность: не хочу трудиться, а хочу лениться!





Изменения законодательства за август 2022 г.

Какие мероприятия запланированы для детей д 2026 года

Постановлением Совета Министров Республик Беларусь от 25.07.2022 № 490 (рег. № 5/50519 с 27.07.2022) утвержден Национальный план действий п улучшению положения детей и охране их прав на 2022 2026 годы.

Минздравом пересмотрены медпоказания для дете взрослых для получения образования на дому

ринято постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.06.2022 № 50 «Об определени едицинских показаний для получения образования на дому» (рег. № 8/38317 от 30.06.2022).

Меняется порядок приема, перевода, отчисления и восстановления спортсменов-учащихся

остановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 19.01.2022 № 2 (рег. № 8/38480 с 1.08.2022) утверждена Инструкция о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления спортсменов-учащихс пециализированных учебно-спортивных учреждений, детско-юношеских спортивных школ (специализированны етско-юношеских школ олимпийского резерва), включенных в структуру клубов по виду (видам) спорта в вид бособленных структурных подразделений.

Обеспечение форменной одеждой

ринято постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2022 № 500 «Об обеспечении обучающихся адетских училищах форменной одеждой» (рег. № 5/50533 от 01.08.2022).

Изменения в документах

остановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2022 № 502 (рег. № 5/50540 от 01.08.2022) внесен зменения в ряд НПА.

Скорректированы вопросы установления брони для приема на работу

ринято постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20.07.2022 № 475 «Об установлении брони дл риема на работу» (рег. № 5/50495 от 20.07.2022).

С 2023 года изменится порядок оказания психологической помощи

аконом Республики Беларусь от 30.06.2022 № 184-З (рег. № 2/2904 от 04.07.2022) скорректирован Закон Республик еларусь от 01.07.2010 № 153-З «Об оказании психологической помощи».

Изменение в наименовании

остановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 20.06.2022 № 31 (рег. № 8/38306 с 7.06.2022) внесены изменения в постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 30.12.201 ª 48 «Об особенностях регулирования труда работников, осуществляющих педагогическую деятельность в сфер изической культуры и спорта», в т.ч. слова «средних школ — училищ олимпийского резерва» заменены словам училищ олимпийского резерва».

Контрольные цифры приема

ешением Минского городского исполнительного комитета от 07.06.2022 № 1787 (рег. № 9/116320 с 7.06.2022) установлены контрольные цифры приема (планов комплектования) на 2022/2023 учебный год.

Скорректировано Положение о совете учреждения образования

ринято постановление Министерства образования Республики Беларусь от 04.07.2022 № 160 (рег. № 8/38421 с 8.07.2022).

Уточнен порядок работы групп продленного дня

остановлением Министерства образования Республики Беларусь от 04.07.2022 № 161 (рег. № 8/38416 с 5.07.2022) вносятся изменения в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28.07.2011 N 01 «Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования, реализующи бщеобразовательные программы общего среднего образования, и признании утратившими силу некоторы ормативных правовых актов Министерства образования Республики Беларусь».

ругие новости законодательства, а также подробности каждой из них читайте на портале **EDSH.BY** в разделе **«Обзо аконодательства»**

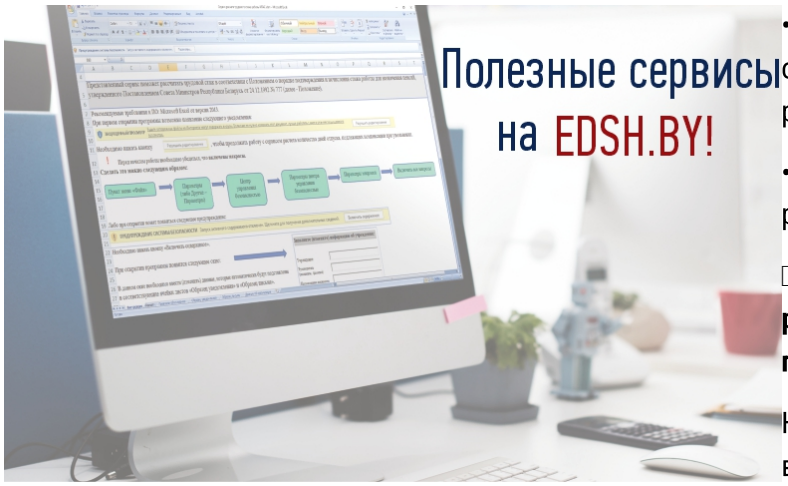
Сервис №1 "Учёт рабочего времени"

чет рабочего времени — важное звено в организационной структуре трудового процесса. Он должен быть налажен аждого нанимателя, т.к. учет фактически отработанного работником времени необходим для контроля за:

своевременной явкой всех работников на работу и уходом с нее;

нахождением работников в рабочее время на своих рабочих местах;

эффективным использованием рабочего времени в течение рабочего дня (смены);



• выявлением работников, не явившихся на работ опоздавших (ушедших раньше положенного времени работы);

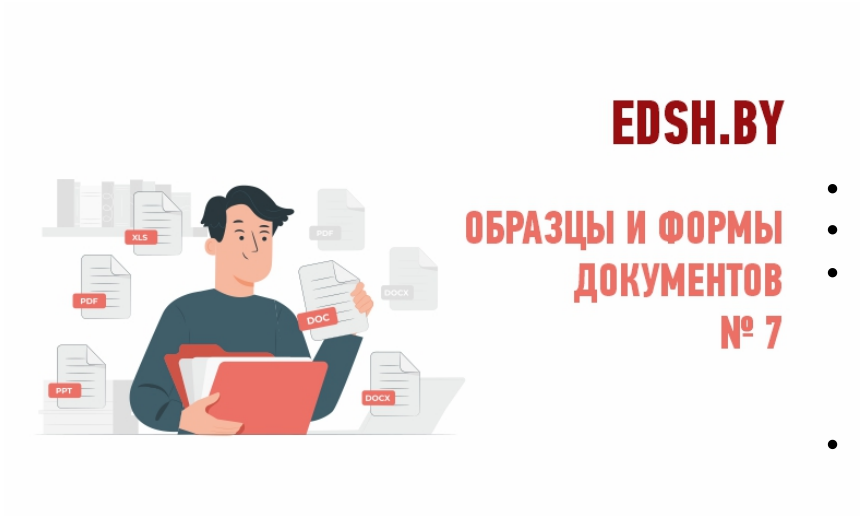
• выявлением потерь рабочего времени (простои п различным причинам).

 Безошибочное ведение табеля использовани рабочего времени — одно из важнейших услови правильной оплаты труда.

Необходимо помнить, что неверный учет рабочег времени работника может привести к неправильно плате труда, а это может повлечь для нанимателя **административную ответственность в виде штрафа в размере от о 50 базовых величин (ч. 3 ст. 10.12 КоАП).**

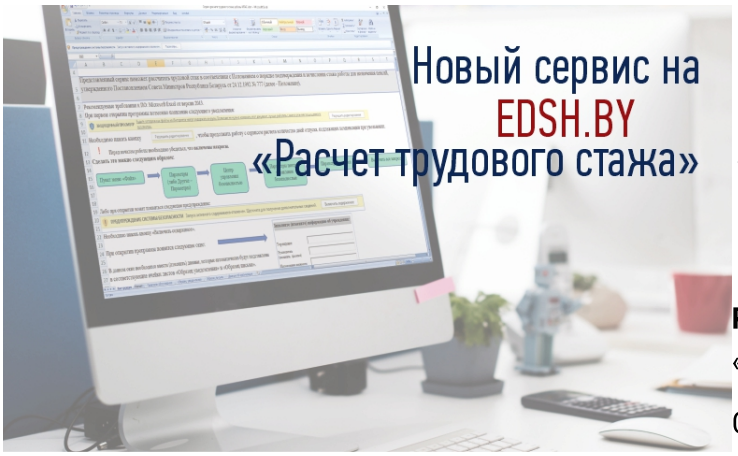
ервис учета рабочего времени поможет значительно упростить ведение учета рабочего времени, времен тсутствия работников на работе и т.д. за счет его автоматизации.

ервис также содержит производственный календарь на 2022 г., образцы приказов о назначении ответственного лиц а своевременное и правильное ведение табеля использования рабочего времени и об утверждении условны бозначений видов затрат рабочего времени.



Образцы и формы документов из № 7 на портале **EDSH.BY**:

- правила педагогических работников;
- государственный школьный стандарт;
- список тяжелых работ и работ с вредными и (или опасными условиями труда, на которых запрещается привлечение к труду женщин, в новой редакции;
- рекомендации об обработке персональных данных в связи с трудовой (служебной) деятельностью;
- форма графика трудовых отпусков;
- тест «Склонность к селфхарму».



Новый сервис №6 "Расчёт трудового стажа"

Для автоматизации рабочих процессов в учреждениях образования мы продолжаем разрабатывать для вас УНИКАЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ, которые упростят ведение учета документации для руководителей и специалистов учреждений.

Рады представить вам наш новый сервис — сервис № «Расчет трудового стажа».

Сервис № 6 «Расчет трудового стажа» (ссылка дл учреждений общего среднего образования)

ервис № 6 «Расчет трудового стажа» (ссылка для учреждений дошкольного образования).

ервис «Расчет трудового стажа» **поможет правильно рассчитать трудовой стаж в соответствии с Положением орядке подтверждения и исчисления стажа работы для назначения пенсий (утв. постановлением Совета Министро еспублики Беларусь от 24.12.1992 № 777).**

таблицу вносятся сведения в соответствии с записями в трудовой книжке. Заполняется таблица в хронологическо орядке, строки при этом пропускать нельзя. Рассчитывается стаж за каждый период (от даты приема до дат вольнения), а также полный стаж по всем записям. День увольнения считается последним рабочим днем.

роме этого, вы можете приобрести и другие наши сервисы, *которые упростят ведение учета и документации дл уководителей и специалистов учреждений.*

се, что от вас потребуется, это ввести свои данные, а наш сервис сделает всю остальную работу за вас.

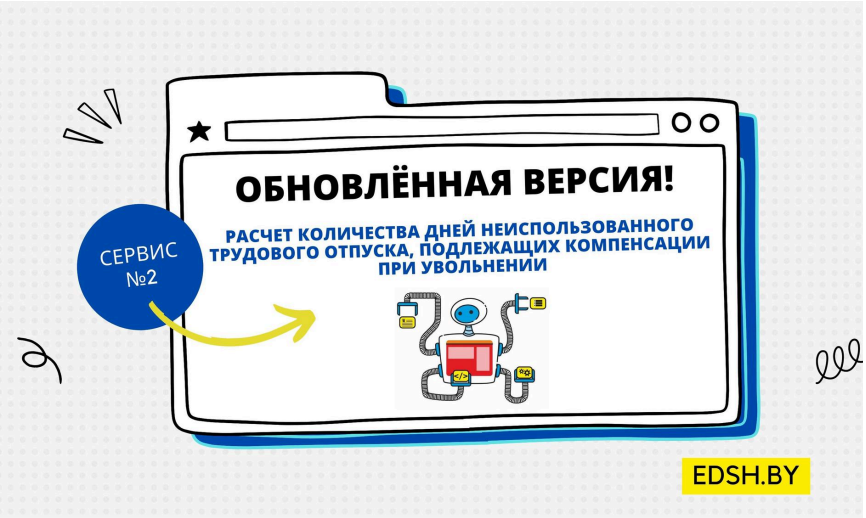
олее подробную информацию о каждом сервисе читайте на порталах EDSH.BY и ERUDO.BY в разделе «Сервисы».

аинтересовали сервисы? Звоните нам по телефону 8 (017) 269-86-52, мы будем рады помочь вам с выборо формить заказ и ответить на все интересующие вопросы.

Новости законодательства за июль 2022 г.

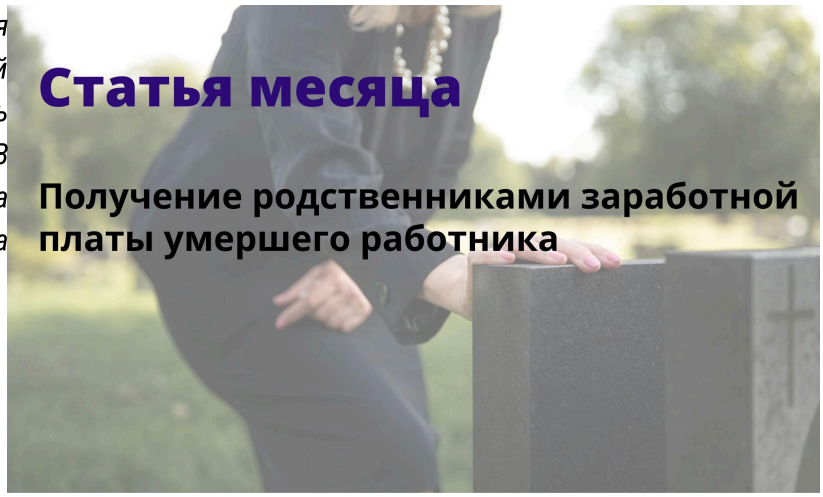


)бновленный сервис № 2 «Расчет количества дней неиспользованного трудового отпуска, подлежащих компенсаци при увольнении»



редакцию поступил вопрос: «Работник учреждения мер до получения им заработной платы за текущий есяц. Помимо заработной платы ему полагалась омпенсация за неиспользованный трудовой отпуск. В аком порядке родственники умершего работника огут получить его заработную плату и компенсацию за еиспользованный отпуск?»

одробный ответ на этот вопрос вы найдете в ашей статье.





Редакция журнала представляет новое интерактивно электронное пособие –

«Отпуска-2022: что необходимо знать директору»

Интерактивные пособия об отпусках для директоров и заведующих

редставляем вашему вниманию два новых **интерактивных электронных пособия** – «Отпуска-2022: что необходим нать директору» **и** «Отпуска-2022: что необходимо знать заведующему» **– в pdf-формате.**



В пособии рассматриваются **актуальные дл руководителей и специалистов учреждени образования вопросы, связанные с порядко предоставления работникам трудовых и социальны отпусков**.

Чем будет полезно?

В пособия включены **не только аналитически статьи, но и ответы на вопросы**, которые возникаю на практике у руководителей и специалистов пр предоставлении работникам отпусков, **а такж образцы и формы документов и таблица подсчет кончания трудового отпуска, которая поможет рассчитать дату окончания трудового отпуска с учето осударственных праздников**.

ля кого пособия?

особия адресованы директорам и заведующим учреждениями образования, их заместителям и другим работника чреждений, отвечающим за кадровую работу.

ри покупке пособия вы гарантированно получите ответ юриста на ваш вопрос, касающийся порядка предоставлени тпусков.

аправить вопрос можно на адрес электронной почты y.kasko@ipag.by после приобретения пособия.

олее подробную информацию о пособиях читайте на порталах EDSH.BY и ERUDO.BY в разделе «Практически особия».

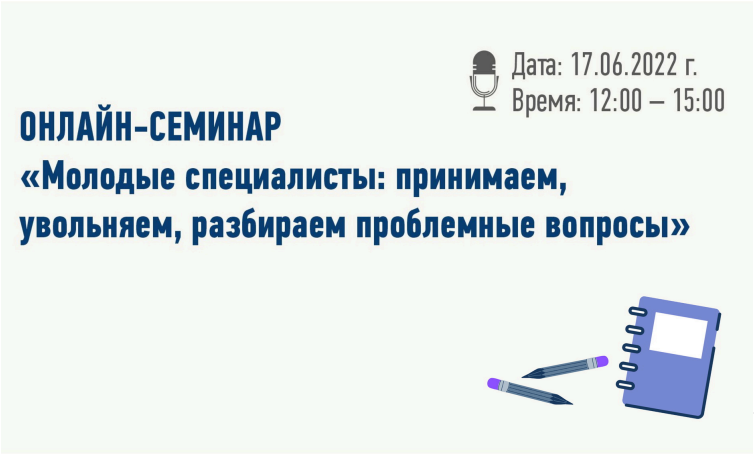
сли остались вопросы, позвоните по телефону **8 (017) 269-86-52**.

Новое в законодательстве для УО

за июнь 2022 г.



идеозапись онлайн семинара 17 мая 2022 года «Кодекс об образовании — 2022 и законодательство об охране труда все самое важное для руководителя»



Видео онлайн семинара по персональным данным



Новинка: электронное пособие о попечительском совете в учреждении дошкольного образования

целях содействия учреждению дошкольного образования в развитии материально-технической базы, обеспечени ачества образования, привлечении денежных средств в учреждениях дошкольного образования создаютс опечительские советы.

ля правильного и единообразного применения норм законодательства, регулирующих деятельность попечительски оветов, мы подготовили для вас электронное пособие «Попечительский совет в учреждении дошкольног бразования: практические аспекты и образцы документов».



пособии вы найдете ответы на следующие вопросы:

Какие органы управления могут создаваться в учреждении дошкольного образования?

Как правильно организовать работу попечительского совета?

На что необходимо обратить внимание при разработке перспективного и текущего планов работы (представлен бразцы планов)?

Законно ли применение мер стимулирования к родителям, принимающим участие в сдаче средств?

Требуется ли проведение конкурса (тендера) при закупках на средства попечительского совета?

Где и в каком порядке должна храниться вся первичная учетная документация по расходам фонда?

На какие органы возложена обязанность контролировать деятельность попечительских советов в детских садах?

Как правильно оформлять протоколы в учреждении дошкольного образования?

приложении к пособию мы разместили следующие документы (в формате .doc):

. Информация о попечительском совете для родителей (листовка).

. Состав попечительского совета.

. План работы попечительского совета.

. План расходования финансовых средств попечительского совета.

. Отчет о деятельности и использовании денежных средств попечительского совета.

. Протокол общего собрания попечительского совета (февраль).

. Протокол общего собрания попечительского совета (май).

. Протокол общего собрания попечительского совета (октябрь).

тоимость пособия — 29 рублей.

ри оплате до 30.07.2021 (включительно) стоимость пособия — 19 рублей.

ольше информации по ссылке или на портале ERUDO . BY .

сли остались вопросы, позвоните по телефону 8 (017) 269-86-52.

Предлагаем ознакомиться
со **статьей месяца** майского номера

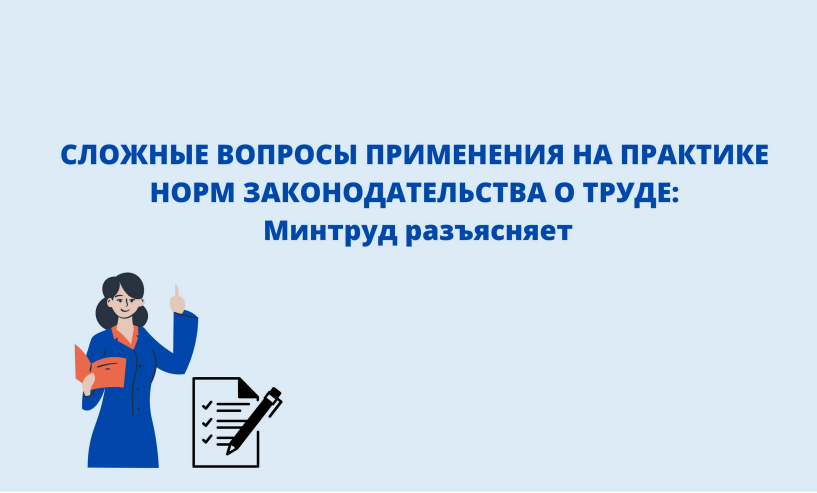
курнала «Директор школы, гимназии, лицея» –

Может ли трудовой отпуск начинаться с праздничного нерабочего дня?



Видео с онлайн-семинара

«Сложные вопросы применения на практике норм законодательства о труде: Минтруд разъясняет»





Новое в законодательстве для УО за апрель 2022 г.

Новые сервисы для организации работы учреждения образования



ля автоматизации рабочих процессов в учреждениях образования
ы разработали для вас УНИКАЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ, которые упростят
едение учета и документации для руководителей и специалистов
реждений.
се, что от вас потребуется, это ввести свои данные, а наш сервис
делает всю остальную работу за вас.
Сервис № 1 Учет рабочего времени
Сервис № 2 Расчет количества дней неиспользованного трудового
тпуска, подлежащих компенсации при увольнении
Сервис № 3 Оповещение об окончании контракта
Сервис № 4 Расчет окончания трудового отпуска
Сервис № 5 Расчет рабочего года
олее подробную информацию о каждом сервисе читайте на порталах
DSH.BY и ERUDO.BY в разделе «Сервисы».
это только начало! В течение года мы будем предлагать вам новые сервисы Заинтересовали сервисы? Звоните на
о телефону 8 (017) 269–86–52, мы будем рады помочь вам с выбором, оформить заказ и ответить на вс
нтересующие вопросы.

Одно окно:

- Перечень административных процедур
- Лица, ответственные за осуществление административных процедур
- Перечень документов, необходимых для осуществления административных процедур
- Информация

Контакты:

210009, г.Витебск, пр-т Фрунзе, 21

Телефон: +375 212 673368

Тел/факс: +375 212 673368

email: iro_vitebsk@voiro.by

Популярное:

- Программные документы воспитания
- Профсоюзная работа
- Деятельность
- Доска Почёта



© 2020 Витебский областной институт развития образования