https://school11.oktvitebsk.by/profsoyuz/

Состав профкома

| **Первичная профсоюзная организация** государственного учреждения образования**«Средняя школа №11 г.Витебска имени М.М.Бахтина»**Свидетельство о регистрации №258-у от 26.12.2023 года **ПРОФСОЮЗ** – это, прежде всего люди, единые духом и целью,которые возводят мосты, приносят радость и оптимизм в жизнь других людей. |

Главная цель Профсоюза – защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов своих членов.

Количество работающих: 108 человек**Молодежь до 31 года: 20 человек****Неработающие ветераны педагогического труда – 33 человек****Охват профсоюзным членством: 100%**

| **Щиглинская****Инна Андреевна** | председатель профсоюзного комитета, учитель химии |

| **Булавина****Лариса Анатольевна** | заместитель председателя профсоюзного комитета, ответственная за информационную работу и связь с общественностью |

| **Бочко****Любовь Станиславовна** | секретарь профсоюзного комитета |

| **Соловьева****Жанетта Александровна** | общественный инспектор по охране труда, ответственная за работу с ветеранами педагогического труда |

| **Рябинко****Владимир Вячеславович** | ответственный за спортивную работу |

| **Горохова****Елена Валерьевна** | общественный инспектор по охране труда |

| **Марченко Наталья Сергеевна** | ответственная за культурно-массовую работу и работу с молодёжью |

НАШЕ КРЕДО:

САМОЕ БОЛЬШОЕ ЗНАЧЕНИЕ В ЖИЗНИ ИМЕЕТ ТО, ЧТО ВЫ ДЕЛАЕТЕ ДЛЯ ДРУГИХ…

Главные успехи и достижения нашей большой команды строятся на единомыслии, понимании, четком планировании, согласованных действиях, взаимной мотивации, готовности помочь, в совместном анализе результатов, общей радости и общем взгляде в будущее, которое определено лозунгом – СОЛИДАРНОСТЬ, ТРУД, СПРАВЕДЛИВОСТЬ.

План работы

План работы профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Средняя школа № 11 г.Витебска имени М.М. Бахтина» на январь-июнь 2026 года

Цель работы профсоюзного комитета – защита профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов членов профсоюза.

Основные задачи работы профсоюзного комитета:

1. Совершенствование системы социального партнерства, деятельности комиссии по трудовым и социальным вопросам, коллективного договора.

2. Совместная с социальным партнером работа, направленная на недопущение сокращения пакета социальных гарантий работникам учреждения образования.

3. Совершенствование работы по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, охране труда, повышение его эффективности, в т.ч. в части обеспечения безусловного устранения нарушений, выявленных представителями профсоюза, профилактики производственного травматизма.

4. Совершенствование работы профсоюзного комитета, его комиссий.

5. Популяризация идей профсоюзного движения среди членов профсоюза учреждения образования.

6. Совершенствование информационной работы первичной профсоюзной организации.

7. Обеспечение защиты прав каждого члена профсоюза учреждения образования на труд, повышение квалификации и своевременную оплату труда.

8. Создание здоровых и безопасных условий труда, охрана здоровья членов профсоюза учреждения образования.

9. Оказание по необходимости консультативной помощи членам профсоюза учреждения образования по вопросам трудового законодательства, охраны труда и т.д.

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |

| **Профсоюзные собрания** | | | |

| 1. | Отчетное профсоюзное собрание за 2025 год | Февраль | Щиглинская И.А., председатель профсоюзного комитета Руководство школы |

| 2. | О выполнении Коллективного договора на 2025-2028 годы и плана мероприятий по охране труда за первое полугодие 2026 года. | Июнь | Щиглинская И.А., председатель профсоюзного комитета Руководство школы |

| **II. Заседания профсоюзного комитета** | | | |

| 1. | О согласовании расписаний учебных и факультативных занятий, тарификации работников школы. | Январь | Щиглинская И.А., председатель профсоюзного комитета Горохова Е.В., Соловьева Ж.А. – общественные инспектора по ОТ |

| 2. | О состоянии теплового режима в учреждении образования. | | |

| 3. | О проведении недели нулевого травматизма в учреждении образования | | |

| 4. | Об утверждении статотчета, показателей работы общественного инспектора, отчета проведения мониторинга по соблюдению законодательства о труде | | |

| 1. | О подготовке и проведении мероприятия «Масленица» | Февраль | Марченко Н.С., член профсоюзного комитета, ответственная за культурно-массовую работу Профсоюзный комитет |

| 2. | О праздновании Дня защитника Отечества и 8 Марта | | |

| 3. | О мероприятиях по организации отдыха в летний период детей работников школы. | | |

| 1. | О своевременном составлении графика отпусков педагогических работников | Март | Щиглинская И.А., председатель профсоюзного комитета Горохова Е.В., общественный инспектор по ОТ Марченко Н.С., ответственная за культурно-массовую работу |

| 2. | О состоянии территории, проездов и подходов к учреждению образования | | |

| 3. | Об участии в районном фестивале художественной самодеятельности среди работников

учреждений образования | | |

| 1. | О предварительной тарификации работников школы на 2026/2027 учебный год | Апрель | Щиглинская И.А., председатель профсоюзного комитета Горохова Е.В., общественный инспектор по ОТ Рябинко В.В., Марченко Н.С. |

| 2. | О состоянии спортивного оборудования в спортивном зале и спортивной площадке | | |

| 3. | О подготовке к участию в туристическом слете педагогических работников | | |

| 1. | Об организации проведения Дня социального партнерства | Май | Щиглинская И.А., председатель профсоюзного комитета Горохова Е.В., общественный инспектор по ОТ Рябинко В.В., ответственный за спортивную работу Марченко Н.С., ответственная за культурно-массовую работу |

| 2. | О состоянии условий труда работников пищеблока школы | | |

| 3. | Об участии в районном туристском слете педагогических работников | | |

| 4. | Об организации благотворительной акции «Профсоюзы – детям» | | |

| 1. | О выполнении плана мероприятий по охране труда за I полугодие 2026 года | Июнь | Щиглинская И.А., председатель профсоюзного комитета, Гордеева Т.Д. Горохова Е.В., общественный инспектор по ОТ |

| 2. | О подготовке школы к новому учебному году | | |

| 3. | О работе общественных инспекторов за I полугодие 2026 года | | |

| 4. | Об итогах выполнения плана работы профсоюзного комитета за январь-июнь 2026 года | | |

| **III. Мероприятия** | | | |

| 1. | Информировать членов коллектива о работе профсоюзного комитета школы, районного комитета профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов, позиции отраслевого профсоюза по важнейшим общественным событиям | Ежемесячно | Руководство школы Профсоюзный комитет |

| 2. | Обеспечить доступ членов коллектива к подписке газеты «Беларускі час», проводить коллективное обсуждение наиболее значимого печатного материала в Дни социального партнерства и профсоюзной информации. | В течение года | Щиглинская И.А., председатель профсоюзного комитета, Булавина Л.А.., заместитель председателя профсоюзного комитета |

| 3. | Проводить анализ численности профсоюзного членства, подготовить статистический отчёт районному комитету профсоюза, усилить работу по укреплению организационного единства профсоюзов | В течение года | Щиглинская И.А., председатель профсоюзного комитета, Булавина Л.А.., заместитель председателя профсоюзного комитета |

| 4. | Оперативно рассматривать обращения членов профсоюза в устной и письменной форме | В течение года | Щиглинская И.А., председатель профсоюзного комитета, Булавина Л.А.., заместитель председателя профсоюзного комитета |

| 5. | Принимать участие в анализе плана мероприятий по охране труда и выполнении Коллективного договора | В течение года | Щиглинская И.А., председатель профсоюзного комитета, Булавина Л.А., заместитель председателя профсоюзного комитета |

| 6. | Осуществлять постоянную смену материала в информационном уголке, который отражает позицию и действие профсоюза | Ноябрь | Щиглинская И.А., председатель профсоюзного комитета, |

| 7. | Обеспечивать контроль, достоверность, анализ информации по своевременности выплаты заработной платы, отпускных сумм и сумм на методическую литературу, сумм материального стимулирования, за своевременностью и полнотой выплаты сумм по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда | По мере необходимости | Профсоюзный комитет |

| 8. | Организовывать празднование Дня защитников Отечества, 8 Марта, Дня Победы. Регулярно проводить чествование юбиляров, молодых специалистов и ветеранов труда | В течение года | Профсоюзный комитет |

| 9. | Принимать активное участие в круглогодичной спартакиаде по различным видам спорта и туристическом слёте | В течение года | Щиглинская И.А., председатель профсоюзного комитета, |

| 10. | Совместно с руководством школы обеспечить участие коллектива в районных

смотрах-конкурсах | По мере необходимости | Профсоюзный комитет |

| 11. | Принимать участие совместно с руководством школы в рейдах и проверках вопросов охраны труда и безопасных условиях обучения | В течение года | Профсоюзный комитет |

| 12. | Проводить смотр-конкурс учебных кабинетов | В течение года | Профсоюзный комитет |

| 13. | Оказывать материальную помощь нуждающимся из фонда профсоюзного бюджета и из фонда материального стимулирования согласно Положению Коллективного договора | По мере необходимости | Руководство школы Профсоюзный комитет |

| 14. | Проводить Дни социального партнерства | В течение года | Профсоюзный комитет |

Социальное партнерство

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО — ОСНОВА СОГЛАСИЯ И БЛАГОПОЛУЧИЯ

Совершенствование и развитие системы социального партнерства, форм и методов взаимодействия профсоюзов, нанимателей и органов государственного управления являются одной из приоритетных задач социально-экономической политики Республики Беларусь. Идеология социального партнерства основана на принципах компромисса, сотрудничества, взаимной ответственности сторон.

Важнейшим элементом системы социального партнерства является коллективный договор, заключенный в сентябре 2025 года на общем профсоюзном собрании на 2025-2028 годы. Он устанавливает гарантии по обеспечению приемлемых условий труда и отдыха, занятости и переподготовки кадров, по решению других важнейших социально-бытовых проблем работников. Стороны уделяют значительное внимание осуществлению контроля за выполнением норм коллективного договора, наличия рекомендуемых приложений к ним, недопустимости занижения норм вышестоящих соглашений, действенности принятого соглашения по материальному стимулированию работников.

Коллективный договор — это главный механизм, с помощью которого профком может осуществить и закрепить собственный статус в жизни учреждения образования, реализовать свою правозащитную функцию. Кампания по заключению и принятию коллективного договора, изменений и дополнения к нему проходит максимально гласно. Те дополнительные гарантии и льготы, которых профсоюз добился, доводятся до сведения каждого работника.

Общественный инспектор по контролю за выполнением законодательства о труде постоянно осуществляет контроль за полнотой начисления, распределения премиального фонда, надбавок и материальной помощи. Профсоюзным комитетом совместно с руководителем принимаются необходимые меры по предотвращению массовых увольнений, в том числе и по сокращению штатов. Большое значение правовая инспекция труда придает работе с обращениями граждан.

На постоянном контроле правовой инспекции труда находятся вопросы заключения, продления и расторжения контрактов. По согласованию с профсоюзным комитетом составлены тарификация и расписание уроков и факультативных занятий. Неполное рабочее время было установлено только с согласия работников. Был обеспечен оптимальный режим работы для беременных женщин, женщин, воспитывающих детей в возрасте до 5 лет, матерям, воспитывающим 3 детей, одиноким матерям.

Дальнейшее совершенствование социального партнерства будет способствовать стабильному развитию системы образования, обеспечению достойного уровня жизни всех работников.

Ознакомиться с Коллективным договором на 2025-2028 гг. можно у заместителя директора по учебной работе.

Охрана труда

[Положение об общественном инспекторе по охране труда](https://drive.google.com/file/d/1sNNhBoNQdWpF8vHX0PF_2MJGa6gcSJM_/view?usp=sharing)

[Организация общественного контроля за соблюдением законодательства по охране труда](https://docs.google.com/document/d/1ztNGbZ_h3ABbVfsPGF7PbroYo2LSmtrD/edit?usp=sharing&ouid=104349870100377937929&rtpof=true&sd=true)

Наши традиции

- Дни социального партнерства в учреждении образования (1 раз в четверть).
- Недели и дни охраны труда в учреждении образования.
- Мероприятия, посвященные 23 февраля, Дню 8 марта, 9 мая, 1 сентября, Дню учителя, празднованию Нового года.
- Оказание помощи ветеранам педагогического труда.
- Чествование юбиляров среди членов коллектива и ветеранов педагогического труда.
- Участие в акции «Профсоюзы детям».
- Культпоходы в театр, на концерты, в музеи.
- Экскурсии для членов профсоюза по историческим местам Республики Беларусь.
- Участие в круглогодичной спартакиаде среди педагогических работников школ Октябрьского района, туристском слете педагогических работников.
- Заседание районного клуба ветеранов-поэтов «Поэтическое слово».

Федерация профсоюзов Беларуси

Председатель — Сенько Юрий Алексеевич, тел. +375 17 203 89 88

ВИТЕБСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ

Председатель – Нефёдова Елена Васильевна, тел. +375 212 26 18 61

ВИТЕБСКОЕ ГОРОДСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ

Председатель – Воробьёв Владимир Анатольевич, тел. +375 212 26 32 93

БЕЛОРУССКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Председатель – Якубович Татьяна Романовна, тел. +375 17 203 81 58

ВИТЕБСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЛОРУССКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Председатель – Кунашко Валерий Викторович, тел. +375 212 26 59 01

Заместитель председателя – Аникеев Сергей Иванович, тел. +375 212 26 59 03

Главный правовой инспектор труда – Ященко Татьяна Евгеньевна, тел. +375 212 26 59 02

Главный технический инспектор труда – Лукашевич Дмитрий Валентинович, тел.+375 212 26 59 05

Заведующий отделом социально-экономической работы – Божкова Елена Митрофановна, тел. +375 212 26 59 05

Главный бухгалтер – Яковенко Татьяна Станиславовна, тел. +375 212 26 59 04

Главный специалист организационной работы – Березина Светлана Геннадьевна, тел. +375 212 35 89 03

ОКТЯБРЬСКАЯ РАЙОННАЯ Г. ВИТЕБСКА ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЛОРУССКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Председатель – Нестеренко Жанна Александровна, тел. +375 212 37 14 65

Главный бухгалтер – Середа Марина Геннадьевна

Ведущий специалист – Мандрик Наталья Германовна