АДРЕС:
222201, Минская обл.,
г. Смолевичи, ул. Советская, 125 (режим работы) (/ru/rezhim-raboty.html)
Телефон приемной: +375 (1776) 4-42-91 (tel:+375%20(1776)%204-42-91) "горячая линия" (http://www.smolevichi.gov.by/ru/goryachaya-liniya.html)
Факс: +375 (1776) 2-76-33 (tel:+375%20(1776)%202-76-33)
Телефон «горячей линии» райисполкома: +375 (1776) 4-42-91 (tel:+375%20(1776)%204-42-91) "горячая линия" (http://www.smolevichi.gov.by/ru/goryachaya-liniya.html)
Телефон «горячей линии» КУП «Смолевичское ЖКХ» работает с 8.00 до 13.00 и 14.00 до 17.00 понедельник-пятница по телефону +375 (1776) 2-73-68
Единый номер справочной службы «одно окно» - 142
E-MAIL: isp@smolevichi.gov.by (mailto:isp@smolevichi.gov.by) **(для деловой переписки), обращения.бел (https://xn--80abnmycp7evc.xn--90ais/) для обращений граждан и юридических лиц.**

АДРЕС:
222201, Минская обл.,
г. Смолевичи, ул. Советская, 125 (режим работы) (/ru/rezhim-raboty.html)
Телефон приемной: +375 (1776) 4-42-91 (tel:+375%20(1776)%204-42-91) "горячая линия" (http://www.smolevichi.gov.by/ru/goryachaya-liniya.html)
Факс: +375 (1776) 2-76-33 (tel:+375%20(1776)%202-76-33)
Телефон «горячей линии» райисполкома: +375 (1776) 4-42-91 (tel:+375%20(1776)%204-42-91) "горячая линия" (http://www.smolevichi.gov.by/ru/goryachaya-liniya.html)**Телефон «горячей линии» КУП «Смолевичское ЖКХ»** работает с 8.00 до 13.00 и 14.00 до 17.00 понедельник-пятница по телефону +375 (1776) 2-73-68
Единый номер справочной службы «одно окно» - 142
E-MAIL: isp@smolevichi.gov.by (mailto:isp@smolevichi.gov.by) **(для деловой переписки), рубрика «Электронные обращения»** (/ru/elektronnye-obrashcheniya) **для обращений граждан и юридических лиц.**

ПОИСК ПО САЙТУ

Управляющий делами

Управляющий делами Смолевичского районного исполнительного комитета

Карнеенко Татьяна Григорьевна

Родилась в 1976 году в д. Добосна Кировского района Могилевской области.

В 1998 году окончила Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова по специальности «Педагогика и методика начального обучения с дополнительной специальностью музыка».

В 2004 году окончила учреждение образования «Академия последипломного образования» по специальности «Психология».



Татьяна Григорьевна свою трудовую деятельность начала в 1998 году учителем начальных классов Любоничской средней школы Кировского района Могилевской области.

С 1999 года работала учителем пения и биологии Брожской средней школы Бобруйского района Могилевской области.

С 2004 года работала методистом учебно-методического кабинета отдела образования Смолевичского районного исполнительного комитета Минской области.

С 2005 года работала педагогом-психологом государственного учреждения образования «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Смолевичи» Минской области.

С 2007 года работала заместителем директора по учебной работе государственного учреждения образования «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Смолевичи» Минской области.

С марта 2009 года работала психологом отделения социальной адаптации и реабилитации государственного учреждения «Смолевичский территориальный центр социального обслуживания населения» Минской области.

С августа 2009 года работала заведующим отделением социальной адаптации и реабилитации государственного учреждения «Смолевичский территориальный центр социального обслуживания населения» Минской области.

С 2013 года работала заместителем начальника управления по труду, занятости и социальной защите Смолевичского районного исполнительного комитета Минской области.

С 2018 года работала председателем Заболотского сельского исполнительного комитета Минской области.

С июня 2022 года и по настоящее время - управляющий делами Смолевичского районного исполнительного комитета.

Осуществляет руководство аппаратом управления делами и обеспечивает организационно-техническое, хозяйственное и транспортное обслуживание деятельности райисполкома, а также организацию и контроль приема граждан
в райисполкоме, сельисполкомах, на предприятиях района.

Осуществляет контроль за состоянием работы по рассмотрению обращений, жалоб, заявлений граждан, организацией приема их в райисполкоме, сельисполкомах, выполнению административных процедур в районе по принципу «одно окно»;

планирует работу исполкома;

организует работу по подготовке заседаний исполнительного комитета;

осуществляет контроль за соблюдением управлениями и отделами исполкома установленного порядка внесения вопросов на рассмотрение райисполкома;

осуществляет контроль за соблюдением регламента райисполкома;

определяет порядок ведения делопроизводства в райисполкоме, обеспечивает изучение форм работы поселкового и сельских исполкомов, оказывает им консультативную и методическую помощь в совершенствовании делопроизводства, организации контроля за принимаемыми решениями, выполнении нормативных актов Республики Беларусь.

Курирует:

Смолевичское бюро Борисовского филиала РУП «Минское областное агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»;
отдел записи актов гражданского состояния;

нотариальную контору;

районный архив по личному составу;

транспорт.

Руководит: административной комиссией.

Прочитано **16337** раз

Последнее изменение 22.05.2018, 8:00

Оцените материал (27 голосов)

Наверх (/ru/rukovodstvo/rajonnyj-ispolnitelnyj-komitet/upravlyayushchij-delami.html#startOfPageId41)



(https://zelenbor.by/)



(http://www.bdt.by)



(http://www.beldem.ru)



(https://onega.by/)

© Смолевичский районный исполнительный комитет, 2008-2023
Разработка сайта - УП «Минская волна» (http://mvradio.by/) | Информационное сопровождение УП Информационное агентство «Минская правда» (https://mlyn.by)
(https://ivcmr.by/)

object.onload = function(){myScript}