

2024 - Год качества

На главную

Университет

Ректорат
Факультеты и кафедры
Институт повышения квалификации и переподготовки
Структурные подразделения
Аспирантура
Бухгалтерия
Издательско-полиграфический отдел
Научно-исследовательская часть
Отдел воспитательной работы с молодежью
Отдел кадров
Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава
Отдел международных связей
Отдел менеджмента качества и технической поддержки
Планово-экономический отдел
Региональный центр тестирования
Учебно-методический отдел
Центр информационных технологий
Юридический отдел
Документы
Виртуальная экскурсия по университету
Преподаватели и научные сотрудники
Профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников
Университет в лицах
Система менеджмента качества
Фотогалерея
Новости
Поздравляем с юбилеем!

Главная » Структурные подразделения » Юридический отдел

Юридический отдел

Начальник отдела:

Артемкова Наталья Владимировна

Контактная информация:

> *Телефон: (375 232) 25-53-64*
> *Адрес: пр.Октября, 48, каб. 1-322*

Основными задачами юридического отдела являются:

- правовое обеспечение деятельности университета;
- участие в решении правовых вопросов университета;
- обеспечение законности в деятельности университета;
- защита имущественных прав и законных интересов университета.

Функциональные обязанности юридического отдела:

- организует правовое обеспечение работы университета;
- оказывает правовую помощь структурным подразделениям университета при установлении экономических, научно-т и иных связей с организациями других стран;
- совместно с другими структурными подразделениями участвует в работе по подготовке и заключению университетом в том числе и с субъектами предпринимательской деятельности, визирует проекты договоров, вносит предложения о обеспечении их надлежащего исполнения;
- ведет претензионную и исковую работу, представляет в установленном порядке интересы университета в судах, дру государственных органах при рассмотрении правовых вопросов;
- защищает имущественные и иные интересы университета при рассмотрении споров по искам, предъявляемым унив или к университету, участвует в подготовке необходимых в связи с этим документов;
- представляет интересы университета в государственных органах при рассмотрении правовых вопросов;
- участвует в подготовке и заключении коллективных договоров, разработке и осуществлении мероприятий по укрепле трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений в университете;
- информирует работников университета об изменениях законодательства;
- вносит изменения и дополнения в устав университета, специальное разрешение (лицензию) на право осуществлени образовательной деятельности.
- *Ответственный Артемкова Н.В.*

<<< Вернуться назад

Нашли ошибку? Выделите ее и нажмите

Достижения университета - через достижения страны!

Молодежь - будущее нашей страны

Наука и инновации

Спортивные достижения

Международное сотрудничество

Нас благодарят!

Противодействие коррупции

Политика обработки персональных данных

Высшие учебные заведения

www.gstu.by
352 1.3K

© 2003-2024, ГГТУ им. П.О.Сухого

Республика Белар
246746, пр-т
Схе