https://bsac.by/pages/gruppa-uridiceskogo-soprovozdenia

Основной задачей группы юридического сопровождения является организация правового обеспечения работы Академии связи.

Для выполнения указанной задачи группа юридического сопровождения:

осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение правильного применения законодательства Республики Беларусь;

участвует в работе по подготовке и использованию системы локальных правовых актов Академии связи, регламентирующих взаимоотношения подразделений, иные вопросы ее производственно-хозяйственной деятельности;

осуществляет проверку соответствия законодательству представляемых на подпись ректору проектов приказов и других документов правового характера и визирование их;

участвует в подготовке, проверке соответствия законодательству проектов нормативных правовых и иных актов, вносимых в государственные органы;

вносит предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу локальных правовых актов Академии связи;

оказывает правовую помощь структурным подразделениям Академии связи при установлении экономических, научно-технических и иных связей с организациями других стран;

участвует в разработке и осуществлении мероприятий правового характера, направленных на повышение качества услуг, обеспечение соблюдения законодательства о труде, укрепление трудовой дисциплины, экономию и рациональное использование материальных ресурсов, предотвращение недостач, хищений, приписок, сокращение и предупреждение непроизводственных расходов и потерь, привлечение к ответственности виновных в этом лиц;

осуществляет защиту имущественных и иных интересов Академии связи при рассмотрении споров по искам, предъявляемым Академией связи или к Академии связи, участие в подготовке необходимых в связи с этим документов;

представляет интересы Академии связи в государственных органах при рассмотрении правовых вопросов;

участвует, совместно с другими структурными подразделениями, в работе по подготовке и заключению Академией связи договоров, в том числе и с субъектами предпринимательской деятельности;

анализирует практику заключения и исполнения договоров и представляет ректору Академии связи предложения об устранении выявленных недостатков;

ведет претензионную и исковую работу, представляет в установленном порядке интересы Академии связи в судах, других государственных органах при рассмотрении правовых вопросов;

принимает меры по устранению недостатков в деятельности Академии связи, выявленные при рассмотрении хозяйственных споров;

принимает участие в рассмотрении материалов по итогам проверок, инвентаризаций;

организует информирование работников Академии связи об изменениях законодательства Республики Беларусь;

консультирует по правовым вопросам, возникающим в деятельности Академии связи;

участвует совместно с другими структурными подразделениями в рассмотрении обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц и принятии по таким обращениям решений в пределах компетенции Академии связи.

Время работы: понедельник - четверг: 8.30 - 17.15, пятница: 8.30 - 16.00, обеденный перерыв: 13.00 – 13.30.**Выходные дни:** суббота, воскресенье

Группа юридического сопровождения напрямую подчиняется Проректору

| Проректор | Лакизо Павел Юрьевич | Рабочее место: учебный корпус № 1, кабинет 108 Рабочий телефон: + 375 17 373 44 70 + 375 17 201 93 56 e-mail: [ueip@bsac.by](http://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aueip@bsac.by) , |

| Ведущий юрисконсульт | Казак Елена Александровна | Рабочее место: учебный корпус № 1, кабинет 238 Рабочий телефон: 272-96-23 e-mail: [E.Kazak@bsac.by](https://e.mail.ru/compose?To=E.Kazak@bsac.by) |

| Юрисконсульт | Кобрусева Алина Михайловна | Рабочее место: учебный корпус № 1, кабинет 238 Рабочий телефон: 272-96-23 |