https://www.novopolotsk.gov.by/ru/vlast/itemlist/user/1523-%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D1%84?start=170

тел/факс 8 (0214) 53-13-55

e-mail: npol_vt@sledcom.by **(кроме обращений граждан и юридических лиц)**

| **РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА** |

| Начальник отдела: **КНЯЗЮК Дмитрий Владимирович** тел. 8 (0214) 50-52-32 |

| Заместитель начальника отдела: **ПОЦЕЛУЕНОК Татьяна Александровна** тел. 8 (0214) 50-28-84 |

| **ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ** | | |

| **Начальник отдела** | **КНЯЗЮК** **Дмитрий Владимирович** | **2-я среда месяца** **с 09.00 до 13.00** **4-я среда месяца** **с 14.00 до 18.00** |

| **Заместитель начальника отдела** | **ПОЦЕЛУЕНОК** **Татьяна Александровна** | **1-й четверг месяца** **с 09.00 до 13.00** **3-й четверг месяца** **с 14.00 до 18.00** |

Предварительная запись на личный прием к руководителям Новополоцкого городского отдела Следственного комитета осуществляется по телефону: 8 (0214) 50-16-36.

В другие дни личный прием граждан осуществляется дежурным следователем Новополоцкого городского отдела Следственного комитета круглосуточно.

Телефон «горячей линии» Новополоцкого городского отдела Следственного комитета 8 (0214) 50-16-36.

«Прямая телефонная линия» и выездные личные приемы проводятся руководством Новополоцкого городского отдела Следственного комитета не реже одного раза в квартал. Информация о дате и времени проведения заблаговременно размещается в городской газете «Новополоцк сегодня».

ВЫШЕСТОЯЩИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

УПРАВЛЕНИЕ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО ВИТЕБСКОЙ ОБЛАСТИ

Пр-т Московский, 51а, 210038, г. Витебск, тел./факс 8 (0212) 46 20 07

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ул. Фрунзе, 19, 220034, г. Минск, тел.8 (017) 389 51 32 факс 8 (017) 290 35 48

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЩЕНИЯ

ВНИМАНИЕ

В связи со вступлением в силу с 02.01.2023 Закона Республики Беларусь от 28.06.2022 № 176-З «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»» обращаем внимание на нижеследующие нововведения.

С 02.02.2023 под электронными обращениями понимаются обращения заявителей, поданные посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (далее – система учета и обработки обращений).

Системой учета и обработки обращений является информационная система, предназначенная для подачи в государственные органы и иные государственные организации электронных обращений и получения ответов (уведомлений) на них, а также для обработки электронных обращений, ответов (уведомлений) на них, электронных копий ответов (уведомлений) на письменные обращения, иной информации о рассмотрении обращений, об оставлении обращений без рассмотрения по существу.

В связи с вышеизложенным с 02.01.2023 в случае поступления в подразделения Следственного комитета электронных писем граждан, юридических лиц, минуя систему учета и обработки обращений, такие письма регистрироваться и разрешаться как электронные обращения не будут.

Также обращаем внимание посетителей сайта на положения статьи 2 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», в соответствии с которыми действие данного закона не распространяется на обращения, подлежащие рассмотрению в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством. С учетом выполняемых Следственным комитетом задач в сфере досудебного уголовного производства информируем о том, что подача заявлений о преступлениях, жалоб и ходатайств по уголовным делам, материалам проверок посредством направления электронных обращений (в том числе посредством системы учета и обработки обращений) нормами Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь (далее - УПК) не предусмотрена. Такие заявления, жалобы и ходатайства согласно статьям 136, 139 и 168 УПК подаются в подразделения Следственного комитета письменно либо устно (в последнем случае – с занесением в протокол).

Электронные обращения в Следственный комитет подаются посредством государственной единой (интегрированной) республиканской автоматизированной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (далее – система учета и обработки обращений).

Электронное обращение излагается на белорусском и русском языке.

В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

К электронным обращениям, подаваемым представителями заявителей, должны прилагаться электронные копии документов, подтверждающих их полномочия.

При несоблюдении требований, предъявляемых к оформлению и содержанию электронных обращений, либо при отсутствии приложенных электронных копий документов, подтверждающих полномочия представителей заявителей, электронные обращения могут быть оставлены без рассмотрения по существу.

Ответы (уведомления) на электронные обращения направляются посредством системы учета и обработки обращений, за исключением случая, если заявитель в своем электронном обращении просит направить письменный ответ.

Заявитель имеет право отозвать свое электронное обращение до рассмотрения его по существу путем подачи соответствующего письменного или электронного заявления.

Ответ организации на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу после обжалования в вышестоящую организацию, а также ответ на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу организации, не имеющей вышестоящей организации, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Если поступающие письменные и (или) электронные обращения аналогичного содержания от разных заявителей носят массовый характер (более десяти обращений), ответы на такие обращения по решению руководителя подразделения Следственного комитета либо лица, уполномоченного им подписывать в установленном порядке ответы на обращения, могут размещаться на официальном сайте Следственного комитета без направления ответов (уведомлений) заявителем. После размещения на официальном сайте Следственного комитета такого ответа (уведомления) последующие письменные и (или) электронные обращения аналогичного содержания не подлежат рассмотрению и ответы (уведомления) на них заявителям не направляются.

Электронные обращения граждан должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, которым направляется обращение;

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);

- изложение сути обращения;

- адрес электронной почты гражданина.

Электронные обращения юридических лиц должны содержать:

- полное наименование юридического лица и его место нахождения;

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя и лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;

- адрес электронной почты юридического лица.

ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, регулирующие деятельность Следственного комитета Республики Беларусь:

[Абитуриенту 2025 УО «Академия МВД Республики Беларусь»](https://www.novopolotsk.gov.by/images/stories/gosk/CK251.pdf)

Адрес: 211440, г. Новополоцк, ул. Комсомольская, 10

Телефон: +375 214 50 40 47

| **ПРОКУРАТУРА ГОРОДА НОВОПОЛОЦКА** 211448, г.Новополоцк, ул.Молодежная, 155А Прокурор города Гришаева Елена Валерьевна Заместитель прокурора Шилько Сергей Казимирович Заместитель прокурора Бедрицкий Александр Александрович Помощник прокурора по особым поручениям Шинкевич Сергей Анатольевич Старший помощник прокурора Ерёмо Екатерина Федоровна Старший помощник прокурора Дашкевич Дмитрий Георгиевич Помощник прокурора Гур Яна Дмитриевна (в декретном отпуске) Помощник прокурора Казакевич Александр Рычардович Приемная: Струкова Марина Владимировна, тел./факс 50-40-15 Канцелярия: Доскоч Наталия Александровна | |

Прокурорские работники осуществляют приём граждан и представителей юридических лиц согласно нижеприведённому графику (с перерывом на обед с 13.00 до 14.00) в здании прокуратуры г.Новополоцка по ул.Молодежная, 155А:

Прокурор города Гришаева Е.В. (каб.17) осуществляет личный прием в соответствии с нижеприведённым графиком (__с 18.00 часов до 20.00 часов по предварительной записи__):

1-я, 3-я, 5-я среда месяца с 08.00 до 13.00 часов

2-я, 4-я среда месяца с 14.00 до 20.00 часов

Заместитель прокурора города Шилько С.К. **(каб.8)** (__с 18.00 часов до 20.00 часов по предварительной записи__):

1-й, 3-й, 5-й четверг месяца с 08.00 до 13-00 часов

2-й, 4-й четверг месяца с 14.00 до 20.00 часов

Заместитель прокурора города Бедрицкий А.А. (каб.1) (__с 18.00 часов до 20.00 часов по предварительной записи__):

1-й, 3-й, 5-й вторник месяца с 08.00 до 13-00 часов

2-й, 4-й вторник месяца с 14.00 до 20.00 часов

Помощник прокурора по особым поручениям, старшие помощники прокурора города, помощники прокурора осуществляют личный приём согласно графику (перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, **с 18.00 часов до 20.00 часов по предварительной записи**):

помощник прокурора по особым поручениям Шинкевич С.А. (каб.9)

1-й вторник месяца с 14.00 до 20.00 часов

2-й вторник чётного месяца с 08-00 до 13-00 часов

4-й вторник месяца с 08.00 до 13.00 часов

5-й вторник месяца с 14.00 до 20.00 часов

старший помощник прокурора города Ерёмо Е.Ф. (каб.7):

1-й, 3-й понедельник с 08.00 до 13.00 часов

2-й, 4-й понедельник с 14.00 до 20.00 часов

старший **помощник прокурора города Дашкевич Д.Г. (каб.15)**

2-й вторник нечётного месяца с 08.00 до 13.00 часов

3-й вторник месяца с 14.00 до 20-00 часов

3-я пятница месяца с 08.00 до 13.00 часов

2-я, 4-я пятница месяца с 14.00 до 20.00 часов

помощник прокурора города Казакевич А.Р. (каб.12)

1-я, 5-я пятница месяца с 08.00 до 13.00 часов

5 понедельник месяца с 14.00 до 20.00 часов

В выходные, нерабочие праздничные дни и государственные праздничные дни личный прием осуществляется прокурорскими работниками, несущими дежурство согласно графику с 10.00 до 12.00 часов по предварительной записи по месту работы.

Проведение предварительной записи граждан на приём по личным вопросам, в том числе по телефону, возложено на старшего инспектора прокуратуры города Новополоцка Струкову Марину Владимировну __(тел. 50-40-15).__

[ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЧНОМ ПРИЕМЕ граждан и представителей юридических лиц в прокуратуре Витебской области](https://www.novopolotsk.gov.by/images/stories/inform2026/П12.doc)

**26 июня 1922 года на третьей сессии ЦИК Белорусской ССР с целью осуществления надзора за соблюдением законов и в интересах «правильной постановки» борьбы с преступностью было

принято Положение о прокурорском надзоре и учреждена Государственная прокуратура в составе Народного Комиссариата Юстиции.**

Конституция Республики Беларусь четко определяет компетенцию органов прокуратуры и закрепляет принцип независимости прокуроров в осуществлении своих полномочий. Единую и централизованную систему органов прокуратуры возглавляет Генеральный прокурор, который подотчетен Главе государства.

Указом Президента Республики Беларусь №157 от 26 марта 1998 года в независимой Беларуси был установлен профессиональный праздник – День работников прокуратуры.

В 2007 году принят новый Закон Республики Беларусь «О прокуратуре Республики Беларусь», который, воплотив лучшие традиции всего исторического развития белорусской прокуратуры, определил роль и принципы ее функционирования в современном государственном механизме, характер и основные направления деятельности.

Прокуратура занимает одно из важнейших мест в системе правоохранительных органов. Как орган высшего надзора за точным и единообразным исполнением законов прокуратура направляет свою деятельность на всемерное укрепление законности и правопорядка, охрану прав и законных интересов граждан, на воспитание должностных лиц и граждан в духе добросовестного исполнения своих конституционных обязанностей.

Основным нормативно-правовым актом, регулирующим деятельность прокуратуры в РБ является Закон Республики Беларусь «О прокуратуре» от 29 января 1993г. с изменениями и дополнениями.

Согласно Конституции, единую централизованную систему органов прокуратуры возглавляет Генеральный прокурор, назначаемый президентом с согласия Совета Республики. Нижестоящие прокуроры назначаются генеральным прокурором. Согласно закону, прокуратура Республики Беларусь состоит из Генеральной прокуратуры, являющейся центральным аппаратом системы органов прокуратуры, прокуратур областей и приравненной к ним прокуратуры города Минска. Кроме того к ней относятся прокуратуры городов (районов), межрайонные прокуратуры, а также специализированные прокуратуры, которые могут назначаться и распускаться по представлению Генерального прокурора. К ним относятся военная, транспортная. По своему статусу специализированные прокуратуры приравниваются к прокуратурам областей, районов (городов) или межрайонных прокуратур.

Генеральный прокурор управляет всей деятельностью аппарата прокуратуры и осуществляет контроль за их работой. Он также имеет право на издание ведомственных нормативно-правовых актов, приказов, указаний, распоряжений, а также утверждает положения и инструкции, обязательные для исполнения всеми прокурорскими работниками.

Генеральная прокуратура представляет собой центральное звено системы органов прокуратуры. В структуре Генеральной прокуратуры выделяют отделы и управления, возглавляемые начальниками, имеющими заместителей. Отделы и управления включают прокуроров отделов и управлений.

Среднее звено прокурорских органов состоит из прокуратур областей, г.Минска, а также приравненных к ним. Возглавляются эти прокуратуры, соответственно, прокурорами областей (г.Минска). В их полномочия входит управление деятельностью аппарата соответствующих прокуратур и подчиненных органов, а также издание приказов, указаний, распоряжений,

обязательных для исполнения всеми подчиненными работниками. Им подчинены и подотчетны также нижестоящие прокуроры.

Прокуроры областей имеют несколько заместителей. В структуре областных прокуратур выделяют отделы и управления, возглавляемые начальниками и имеющие в штате соответствующих прокуроров.

Основным звеном органов прокуратуры являются прокуратуры городов, районов, межрайонные и приравненные к ним прокуратуры. Возглавляются они соответствующим прокурором.

Кроме того, в соответствии со ст.18 Закона о прокуратуре, могут назначаться прокуроры для городов с районным делением. В их компетенцию входит управление деятельностью районных прокуратур, а также возможность внесение на рассмотрение вышестоящего прокурора предложений об изменении штатного количества аппарата подчиненных прокуратур и о расстановке кадров.

Прокуратура играет координирующую роль в борьбе с преступностью и коррупцией, что подчеркивает ее особый правовой статус.

Одним из основных направлений деятельности органов прокуратуры является работа с обращениями, посредством которой прокуроры оперативно устраняют нарушенные права и свободы граждан, субъектов хозяйствования и организаций.

Прокуратура прилагает активные усилия по выработке и реализации комплексных совместных мер как со стороны правоохранительных структур, так и других органов исполнительной и законодательной власти, иных социальных институтов с целью закрепления сложившейся тенденции сокращения уровня преступности, ее профилактики, недопущения незаконного привлечения граждан к уголовной ответственности, обеспечения неотвратимости наказания за совершенные преступления.

Для обеспечения возложенных на прокуратуру задач по укреплению законности и правопорядка государство наделило прокуроров широкими правами и полномочиями. Отсюда и требования к самой прокурорской среде – на службу в органы прокуратуры принимаются только граждане Республики Беларусь, имеющие высшее юридическое образование, обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами. После полугодовой стажировки прокурорский работник приносит Присягу. Честность, принципиальность и профессионализм – неотъемлемое требование к каждому работнику органов прокуратуры.

[Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004г. №1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины"](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P00400001)

[Директива Президента Республики Беларусь от 27.12.2006г. №2 "О мерах по дальнейшей дебюрократизации государственного аппарата"](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P00600002)

[Директива Президента Республики Беларусь от 14.06.2007г. №3 "Экономия и бережливость - главные факторы экономической безопасности государства"](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P00700003)

[Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011г. №300-З "Об обращениях граждан и юридических

лиц"](http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p2=2/1852)

[Закон Республики Беларусь от 20.07.2006г. №165-З "О борьбе с коррупцией"](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=H10600165)

[Закон Республики Беларусь от 08.05.2007г. №220-З "О прокуратуре Республики Беларусь"](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=H10700220)

[Закон Республики Беларусь от 10.11.2008г. №453-З "Об основах деятельности по профилактике правонарушений"](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=H10800453)

[Конституция Республики Беларусь от 15.03.1994г. №2875-XII](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=V19402875)

[Указ Президента Республики Беларусь от 17.12.2007г. №644 "Об утверждении Положения о деятельности координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией"](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P30700644)

[Указ Президента Республики Беларусь от 15.10.2007г. №498 "О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц"](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P30700498)

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА НОВОПОЛОЦКА!

С 11 декабря 2023 года суд города Новополоцка возобновил свою работу по адресу: ул. Дружбы, д. 21 г.Новополоцк.

Почтовый адрес: 211440, ул. Дружбы, 21, Витебская область, г. Новополоцк. **Телефон:** 54-08-00. **Факс:** 54-08-08. Адрес электронной почты: novopolotsk@court.by

График работы суда: с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Приём граждан осуществляется работниками суда: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, каждую вторую субботу месяца с 09.00 до 13.00.

[Верховный суд Республики Беларусь](http://www.court.gov.by/)

[Страница суда города Новополоцка на портале Верховного суда Республики Беларусь](http://www.court.gov.by/ru/court_apply/rai/vitebsk/d2c2333c610fc0a4.html)

22 сентября 2025 года с 12.00 до 13.00 состоится прямая телефонная линия с председателем суда г. Новополоцка Верташонок Еленой Эдуардовной. Телефон прямой линии: +375 214 54 08 11.

Фамилия, имя, отчество, приёмный день, номера рабочих телефонов:

| Должность | Ф.И.О. | Приёмный день | Номер телефона |

| Председатель суда | Верташонок Елена Эдуардовна | Каждый **понедельник** месяца (за исключением 1-го понедельника в январе, марте, мае, июле, сентябре, ноябре) с 08.00 до 13.00 **1-й понедельник** января, марта, мая, июля, сентября, ноября с 15.00 до 20.00 | 54-08-11 |

| Заместитель председателя суда | Лапко Виталий Олесевич | 1-я, 2-я, 3-я **пятница** месяца с 08.00 до 13.00 **1-й четверг** февраля, апреля, июня, августа, октября, декабря с 15.00 до 20.00 | 54-08-09 |

| Помощник председателя суда | Богушевич Оксана Григорьевна | **Вторник, четверг** с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 | 54-08-01 |

| Ведущий специалист | Носкова Виктория Николаевна | **Среда, пятница** с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 | 54-08-02 |

| Архивариус | Попёл Татьяна Ивановна | **Понедельник - пятница** с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 | 54-08-06 |

| Заведующий канцелярией | Шараг Ольга Бернардовна | **Понедельник** с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 | 54-08-08 |

| Канцелярия суда | | **Понедельник - пятница** с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 | 54-08-00 |

Запись на приём осуществляет помощник председателя суда Богушевич Оксана Григорьевна по тел. 54-08-01, а в случае его отсутствия – ведущий специалист суда Носкова Виктория Николаевна по тел. 54-08-02.

Председатель суда проводит личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц по вопросам:- подачи жалоб на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс; обжалования вступивших в законную силу постановлений иных органов по делам об административных правонарушениях.

Оплата государственной пошлины за подачу заявления в суд или выдачу копии документа производится на расчётный счёт Главного управления Министерства Финансов Республики Беларусь по Витебской области BY97AKBB36029130100020000000, 300003818 УНП бик банка AKBBBY2X назначение платежа 03002 для физических лиц, 03001 – для юридических лиц.

Декретом Президента Республики Беларусь от 29.11.2013г. №6 «О совершенствовании судебной системы Республики Беларусь» с 01.01.2014 года объединён Верховный Суд и Высший Хозяйственный Суд, образовав единый высший судебный орган по гражданским, уголовным, административным и экономическим делам – Верховный Суд, возглавляющий систему судов общей юрисдикции Республики Беларусь.

Указом Президента Республики Беларусь от 29 ноября 2013г. №530 «О некоторых вопросах совершенствования организации исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов» с 01.01.2014 года создана **единая система органов принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов**, сформированная на базе соответствующих структурных подразделений центрального аппарата Министерства юстиции, Высшего Хозяйственного Суда и главных управлений юстиции областных (Минского городского) исполнительных комитетов.

Отдел принудительного исполнения города Новополоцка находится по адресу: ул.Комсомольская,10. По всем, возникающим вопросам принудительного исполнения постановлений судов, обращаться к начальнику отдела Метловой Ю.В.

Телефон доверия суда города Новополоцка: **54-08-01**.

Режим работы: ежедневно с 8.00 до 17.00,

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00,

выходные – суббота, воскресенье.

| | **АДРЕС ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ: 211440, Витебская обл., г.Новополоцк, ул.Молодежная,74.** |

| | **ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ подается посредством государственной единой республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц ([обращения. бел](https://xn--80abnmycp7evc.xn--90ais/)). Доступ к данной системе осуществляется бесплатно. С правилами подачи электронных обращений посредством системы можно ознакомиться [здесь](https://xn--80abnmycp7evc.xn--90ais/help).** |

210010, г.Витебск, ул. Гоголя, 6,

тел: 8 (0212) 48-11-26.

Требования, предъявляемые к обращениям

Обращения излагаются на белорусском или русском языке.

Письменные обращения граждан, за исключением внесенных в книгу замечаний и прдложений, должны содержать:

Права заявителей

Заявители имеют право:

Обязанности заявителей

Заявители обязаны:

Оставление обращений без рассмотрения по существу

Письменные обращения могут быть оставлены без рассмотрения по существу, если:

Отзыв обращения

Заявитель имеет право отозвать свое обращение до рассмотрения его по существу путем подачи соответствующего письменного или электронного заявления.

В случае отзыва заявителем своего обращения организация, индивидуальный предприниматель прекращают рассмотрение такого обращения по существу без уведомления об этом заявителя.

Заявителю возвращаются оригиналы документов, приложенных к обращению.

Обжалование ответов на обращения

Ответ организации на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу могут быть обжалованы в вышестоящую организацию.

Ответ организации на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу после обжалования в вышестоящую организацию могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Ответ на жалобу в вышестоящую организацию может быть обжалован в суд, если при рассмотрении этой жалобы принято новое решение, относящееся к компетенции соответствующей вышестоящей организации.

Ответ на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу организации, не имеющей вышестоящей организации, а также индивидуального предпринимателя могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ОРГАН:

[ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ](https://vitebsk-region.gov.by/ru/)

210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 6,

e-mail: **vitoblisp@vitebsk.by**

В случае, если поступающие письменные и (или) электронные обращения аналогичного содержания от разных заявителей носят массовый характер (более десяти обращений), ответы на такие обращения по решению руководителя организации либо лица, уполномоченного им подписывать в установленном порядке **ответы на обращения, могут размещаться на официальном сайте организации в глобальной компьютерной сети Интернет без направления ответов (уведомлений) заявителям**.

[ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных в Новополоцком городском исполнительном комитете](https://www.novopolotsk.gov.by/images/08-04-22-23.doc)

Материалы готовятся к публикации...

• [ТЕКУЩИЙ ГРАФИК КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА НОВОПОЛОЦКА НА 2024 ГОД](https://www.novopolotsk.gov.by/images/stories/inform/KP2024.xlsx)

• [НОВОПОЛОЦК. КОНЦЕПЦИЯ УСТОЙЧИВОЙ МОБИЛЬНОСТИ (PDF, 4.97 МБ)](http://www.novopolotsk.by/attach/oficialno/novopolotsk_koncepcija_ustoichivoi_mobilnosti.pdf)

• [МЕСТНАЯ ПОВЕСТКА 21 - (PDF, 1.72 МБ)](http://www.novopolotsk.by/attach/oficialno/mp_21.pdf)

Современная государственная политика в Республике Беларусь в сфере общественного здоровья направлена на сохранение здоровья людей. Здоровый образ жизни и профилактика неинфекционных заболеваний являются одной из важнейших межотраслевых проблем развития Республики Беларусь.

Формирование здорового образа жизни у граждан, начиная с детского возраста, обеспечивается путем проведения мероприятий, направленных на информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирования мотивации к ведению здорового образа жизни и создание условий для ведения здорового образа жизни, включая занятия физической культурой и спортом.

В 2020 году г.Новополоцк присоединился к проекту. Распоряжением Новополоцкого городского исполнительного комитета создана городская группа управления реализации проекта «Здоровые города и поселки» от 03.12.2019 №555р. Утвержден план основных мероприятий по реализации проекта «Новополоцк – здоровый город».

«Здоровые города» – это проект ВОЗ, который развивается с 1988 года и реализует принципы стратегии ООН «Здоровье для всех» и европейской политики здравоохранения «Здоровье-2020».

Сущность проекта «Здоровые города» в том, что это организационная модель новых отношений между существующими городскими структурами – администрацией города, деловыми кругами, общественными объединениями и непосредственно населением – в рамках совместной деятельности, направленной на улучшение здоровья населения и среды обитания, повышение физической активности, организацию здорового питания, профилактику вредных привычек.

Таким образом, это создание города, живущего по принципу здорового образа жизни, в котором население ответственно относится к собственному здоровью и здоровью окружающих, а также имеются условия для сохранения и укрепления здоровья.

Здоровый город – это не столько город, достигший некоего определенного уровня здоровья населения, сколько город, добивающийся постоянного улучшения здоровья и качества жизни своих граждан, «настроенный» на то, что здоровье (в широком понимании этого слова) – приоритетная проблема всей городской жизни.

Основной подход, заложенный в проекте «Здоровый город»: улучшить здоровье людей можно лишь в случае целенаправленных и скоординированных действий практически всех секторов и ведомств, и, конечно, при непосредственном участии людей – жителей города.

повышение престижности и ценности здоровья, как фактора жизнестойкости, успешности, активного долголетия.

• формирование у населения убежденности в престижности здорового образа жизни;

• стремления к сознательному отказу от саморазрушающего поведения;

• вовлечение в процесс формирования здорового образа жизни всех организаций, общественных объединений и органов власти;

• создание здоровьесберегающей среды обитания, повышение уровня мотивации за сохранение и

укрепление здоровья, снижение доли неблагоустроенной территории.

| | [Комплексный план основных мероприятий по реализации проекта «Новополоцк – здоровый город» на 2020-2024](https://www.novopolotsk.gov.by/images/stories/news_20/Novopolotsk-zdorovy-gorod-Plan-2020-2024.pdf) |