

ПРИЕМНАЯ РАЙИСПОЛКОМА

Адрес райисполкома:
213410, г. Горки, ул. Якубовского, д. 9
Режим работы: с 8.00 до 17.00
обед с 13.00 до 14.00
Выходные дни: суббота, воскресенье
Телефон приемной: 8 (02233) 76-333
E-mail: gorkirik@gorki.gov.by



Навигация

- Новости
  - Новости района
  - Новости области
  - Новости республики
- Регион
- Власть
- Районные службы
- Экономика и финансы
- Социальная сфера
- Актуальная информация
- Кибербезопасность
- Недвижимость, аренда, аукционы
- Единый день информирования
- Увековечение памяти защитников Отечества
- Книга Памяти
- Историко-культурные ценности
- Инвестиционный атлас
- О содействии занятости населения
- Вакансии Горецкого района
- Общественное обсуждение
- Районная комиссия по противодействию коррупции
- Списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Официальное

Одно окно

Обращения граждан и юридических лиц

Перечень административных процедур, осуществляемых ОГАИ

Перечень административных процедур, осуществляемых ОГАИ [.doc, 35КБ]

Структура отдела ГАИ Горецкого РОВД

Начальник отдела ГАИ	Ермаков Игорь Анатольевич	каб. 201	8-02233-79191
Старший госавтоинспектор	Мачков Анатолий Николаевич	каб. 203	8-02233-79191
Старший инженер по организации дорожного движения	Короткий Андрей Владимирович	каб. 206	8-02233-79191
Старший инспектор ДПС	Демьянович Юрий Викторович	каб. 208	8-02233-79191
Старший инспектор по административной практике	Сенченко Михаил Викторович	каб. 210	8-02233-79191

График работы отдела ГАИ Горецкого РОВД по осуществлению административных процедур:

Возврат водительского удостоверения, после его (их) изъятия:

Понедельник, четверг: с 08 до 10 часов, с 15.00 до 17.00 часов;

суббота: с 9 до 13 часов.

Осуществляет старший инспектор по административной практике Сенченко Михаил Викторович, либо лицо его заменяющее.

Согласования проектной документации, маршрутов движения:

Вторник, четверг: с 9 до 13 и с 14 до 18 часов

Осуществляет старший инженер по ОДД Короткий Андрей Владимирович, либо лицо его заменяющее.

Книга замечаний и предложений находится

в оперативно-дежурной службе Горецкого РОВД

Вышестоящие органы:

Горецкий РОВД

213410, г. Горки, ул.Якубовского, 21

Режим работы – с 9.00 до 18.00

Оперативно-дежурная служба РОВД работает круглосуточно, телефоны (8-02233) 78878, (8-029) 320-51-23 (Велком), (8-029) 746-09-

Управление ГАИ УВД Могилевского облисполкома

212036, г.Могилев, ул.Симонова, 59а

Режим работы – с 9.00 до 18.00

Оперативно-дежурная служба ГАИ УВД работает круглосуточно,

Версия для слабовидящих





Приветствие

Уважаемые друзья!

Белорусская земля щедра на чарующую красоту природы, вызывающую восторг и восхищение. Но главным её богатством были и остаются люди, своим каждодневным трудом вносящие неоценимый вклад в укрепление и приумножение духовного, нравственного и экономического потенциала нашей родной Беларуси.

Читать полный текст обращения





Анкетирование
Жителям и Гостям
Бизнесу и Инвестору
2023 ГОД МИРА И СОЗИДАНИЯ
Ждем инициатив!
Лицензирование
Берегите жизнь!
Киноафиша
Единый портал электронных услуг
ТОРГИБЕЛ
ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА
Портал рейтинговой оценки качества оказания услуг организациями Республики Беларусь
ГУМАНИТАРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Я люблю Беларусь
БЕЛАРУСЬ - ЭТО МЫ!

51 (МТС)	телефоны (8-0222) 63-44-44, (8-029) 675-62-55 (Велком), (8-029) 542-58-58 (МТС)

Отделом ГАИ Горецкого РОВД осуществляются следующие административные процедуры:

Наименование административной процедуры *(в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200)*

15.10. Возврат водительского удостоверения после его изъятия, окончания срока лишения права управления транспортным средством лицам, лишенным этого права за иные правонарушения

(осуществляется территориальным подразделением ГАИ по месту принятия решения либо по месту жительства)

Документы, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-документ, подтверждающий исполнение административного взыскания, – в случае изъятия водительского удостоверения и наложения административного взыскания;

-медицинская справка о состоянии здоровья – для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно и временно проживающих в Республике Беларусь.

Административная процедура осуществляется бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры

5 рабочих дней со дня обращения

Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры

на срок действия водительского удостоверения

Административная процедура осуществляется по графику:

понедельник, четверг: с 08 до 10 часов, с 15.00 до 17.00 часов

Предварительное консультирование по вопросу осуществления административной процедуры производится по телефону	
8-02233-79191	
Ответственный за осуществление процедуры:	
старший инспектор по административной практике отделения ГАИ Сенченко Михаил Викторович, каб. № 210, служебный телефон 8-0233-79191, либо лицо, исполняющее его обязанности	

Права граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры*

обращаться с заявлениями в уполномоченные органы;

бесплатно получать от уполномоченных органов предусмотренные законодательством об административных процедурах формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;

принимать участие в административных процедурах лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами;

знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением своих заявлений, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

получать административные решения либо выписки из них;

отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры;

обжаловать принятые административные решения;

осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

Обязанности граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры*

вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;

Декрет №3 "О содействии занятости населения"
Сяўмя
Гендерная статистика
ЗДОРОВЫЕ ГОРОДА И ПОСЕЛКИ
ВНИМАНИЕ! ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС «ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БЕЛОРУССКИЕ БРЕНДЫ»
Прием заявок до 30 января 2024 г.
Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
POMOGUT.BY
KIDS.POMOGUT.BY безопасность детей в сети
УРОЖАЙ 2023
BELARUS





представлять в уполномоченные органы документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а также документы, указанные в абзацах втором - седьмом пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», в случае истребования таких документов;

вносить плату, взимаемую при осуществлении административных процедур;

своевременно информировать уполномоченные органы об изменении места жительства (места пребывания), места нахождения в период осуществления административной процедуры;

выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

Порядок обжалования административного решения*

Заинтересованное лицо обладает правом на обжалование административного решения в административном (внесудебном) порядке.

Административная жалоба направляется в государственный орган, иную организацию, вышестоящие по отношению к уполномоченному органу, принявшему административное решение, либо в государственный орган, иную организацию, к компетенции которых в соответствии с законодательными актами относится рассмотрение таких жалоб (далее - орган, рассматривающий жалобу).

Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется после обжалования такого решения в административном (внесудебном) порядке, если иной порядок обжалования не предусмотрен законодательными актами.

Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется в соответствии с гражданским процессуальным или хозяйственным процессуальным законодательством.

Подача жалобы в административном (внесудебном) порядке не лишает заинтересованное лицо права на обращение с жалобой в суд.

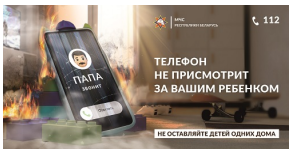
Срок подачи административной жалобы*

Административная жалоба может быть подана в орган, рассматривающий жалобу, в течение одного года со дня принятия обжалуемого административного решения.

Орган, рассматривающий жалобу, вправе восстановить срок подачи административной жалобы в случае пропуска такого срока по уважительной причине (тяжелая болезнь, длительная командировка и др.).

***Примечание**.* *Приведены в соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008г. N 433-З “Об основах административных процедур”*

Версия для печати





© Горецкий райисполком | 213410, г. Горки, ул. Якубовского, 9 | Тел. 8 (02233) 76-333
Обслуживание сайта: Информационное агентство "Минская правда"