Обращения граждан

Работа с обращениями граждан и юридических лиц на заводе «Полимир» ОАО «Нафтан» осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц», Указом Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786 «Об утверждении Положения о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей».

Письменные обращения на завод «Полимир» ОАО «Нафтан» подаются нарочным (курьером), по почте, в ходе личного приема, путем внесения замечаний и (или) предложений в книги замечаний и предложений. Не являются письменными обращениями и не подлежат рассмотрению факсы, телефонограммы.

Электронные обращения подаются посредством общереспубликанской системы обращения граждан https://обращения.бел.

Требования, предъявляемые к обращениям:

Обращения излагаются на белорусском или русском языке.

Письменные обращения граждан должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);
- изложение сути обращения;
- личную подпись гражданина (граждан).

Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- полное наименование юридического лица и его место нахождения;
- изложение сути обращения;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;
- личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения, заверенную печатью юридического лица.

К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

Нормативные документы по вопросам организации работы с гражданами

№ док.	Наименование документа
1	Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (в ред. Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 306-З).
2	Декрет Президента Республики Беларусь от 14.01.2005 № 2 (ред. от 02.04.2007) «О совершенствовании работы с населением».
3	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.03.2005 № 285 (ред. от 02.08.2006) «О мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 14.01.2005 «О совершенствовании работы с населением» и внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь».
4	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786 (Рег. № 5/35055 от 04.01.2012) «Об утверждении Положения о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей» (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 07.10.2015 № 836).
5	Директива Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О мерах по дальнейшей дебюрократизации государственного аппарата».

6	Указ Президента Республики Беларусь от 15.10.2007 № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц».
7	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2011 г. № 854 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц».

График личного приема

График личного приема граждан, их представителей, представителей юридических лиц на заводе «Полимир» ОАО «Нафтан» заместителем генерального директора ОАО «Нафтан» (по химическому производству) — директором завода «Полимир», главным инженером завода «Полимир» и заместителями директора завода «Полимир»

Ф.И.О. руководителя	Место приема	Дни и часы приема
заместитель генерального директора (по химическому производству)	Кабинет заместителя генерального директора (по химическому производству) — директора завода «Полимир»	Четвертая среда месяца с 14.00 до 20.00
Руткевич Виталий Здиславович заместитель директора завода «Полимир» — главный инженер	Кабинет заместителя директора завода «Полимир» — главного инженера завода «Полимир»	Каждая среда с 16.00 до 17.00
Брикун Сергей Константинович заместитель директора завода «Полимир» (по идеологической работе и общим вопросам)	Кабинет заместителя директора завода «Полимир» (по идеологической работе и общим вопросам)	Первая и третья среда месяца с 15.00 до 17.00
Юшкевич Николай Егорович заместитель директора завода «Полимир» (по производству)	Кабинет заместителя директора завода «Полимир» (по производству)	Первая и третья среда месяца с 15.00 до 17.00

© Завод "Полимир" ОАО "Нафтан"

УНП 300042199
ОКПО 057784772008

Разработчик