Республиканское унитарное предприятие «Главное управление капитального строительства» Управления делами Президента Республики Беларусь

Адрес:
220600, Республика Беларусь, г.Минск, ул.К.Маркса, 16

Телефон:
+375 (17) 220-21-76

Тел/факс:
+375 (17) 220-20-88

E-mail:
guks@udp.gov.by

Адрес в интернете:
http://gyks.by/ <http://gyks.by/>

Начальник:
Галин Евгений Борисович

Полное наименование организации:
Республиканское унитарное предприятие «Главное управление капитального строительства» Управления делами Президента Республики Беларусь

Описание:

Основным предметом деятельности предприятия является:

- в области планирования:
  - разработка долгосрочных и краткосрочных планов освоения инвестиций в основной капитал;
- в области освоения строительной площадки:
  - подготовка документов, необходимых для предоставления земельного участка для строительства, разрешительной документации, подача в местный исполнительный и распорядительный орган соответствующего заявления;
  - сбор технических условий на инженерно-техническое обеспечение объекта строительства;

- создание геодезической разбивочной основы для строительства объекта;

- в области обеспечения проектно-сметной документацией и организации строительства:
  - подготовка совместно с проектными организациями задания на проектирование в установленном порядке;
  - выдача проектным организациям исходных данных для разработки проектно-сметной документации;
  - заключение договоров подряда на выполнение проектных, изыскательских и других работ, а при необходимости - на выполнение работ по обследованию зданий и сооружений;
  - обеспечение экспертизы и переутверждения проектно-сметной документации, а также при необходимости ее корректировки;
  - обеспечение осуществления авторского надзора;
  - обеспечение координации деятельности участников строительной деятельности;
  - освидетельствование скрытых работ, приемка выполненных работ, этапов работ по сртоительству и промежуточная приемка ответственных конструкций с оформлением актов установленной формы;

- в области технического надзора за строительством:
  - осуществление контроля за соответствием проектно-сметной документации, техническим нормативным правовым актам выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов;
  - учет объемов и стоимости принятых работ и оплаченных строительно-монтажных работ;

- контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной, технической документации;
- контроль исполнения строительно-монтажными организациями указаний и предписаний авторского надзора, органов государственного строительного надзора, а также технического надзора заказчика, выданных в ходе проверок строящихся объектов;

- в области финансирования, учета и отчетности:
  - своевременное составление, согласование с подрядчиком и подписание графика платежей с разбивкой по источникам финансирования с учетом предоставляемых авансов, предусмотренных законодательством и договором строительного подряда;
  - рассмотрение предоставляемых подрядчиком справок, актов выполненных работ, подписание их и производство расчетов за выполненные работы;
  - организация и ведение бухгалтерского учета по объекту строительства, подготовка необходимых статистических данных согласно установленному порядку представления статистической отчетности, связанной со стоительством объекта и выполнением заключенных договорв;

- в области материально-технического снабжения:
  - заключение договоров на поставку конструкций, материалов, изделий, оборудования и инвентаря и передача их подрядчику в соответствии с графиком этой передачи, если их поставка возложена на заказчика в соответствии с договором строительного подряда, и осуществление комплектации объектов строительства этим оборудованием и материалами;

- осуществление приемки, учета оборудования и материалов, поставка которых обеспечивается заказчиком;
- проведение предмонтажной ревизии оборудования и своевременная передача подрядчику оборудования, подлежащего монтажу, в соответствии с графиком;

- в области приемки законченных строительством объектов:
  - формирование и руководство работой приемочной комиссии по законченным строительством объектам или выполненным строительным работам, уведомление членов приемочной комиссии об участии их в работе приемочной комиссии;
  - предоставление приемочной комиссии необходимых документов, предусмотренных законодательством, в том числе техническими нормативными правовыми актами;
  - организация и обеспечение передачи законченного строительством объекта эксплуатационной организации.

Предприятие осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- подготовка к продаже недвижимого имущества;
- покупка и продажа собственного недвижимого имущества;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- управление недвижимым имуществом;
- деятельность в области архитектуры, инженерные услуги.

© Управление делами Президента Республики Беларусь