allbest (//allbest.ru)
Выбери лучшее!

Что ищем? НАЙТИ

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

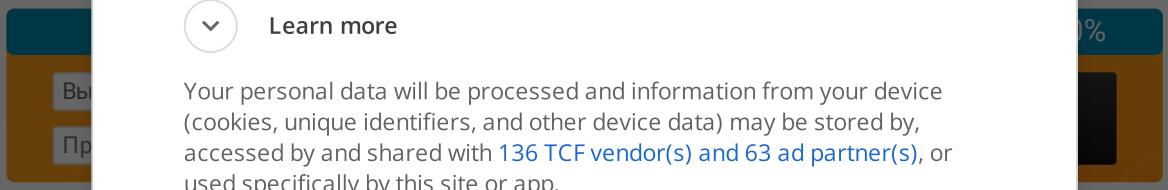
Store and/or access information on a device

Learn more

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Consent Manage options



Стр ти

Законодат она
Минской о се судей и
других зак я
судебного заседа

Рубрика(/)	Государство и право(/law/)
Вид	отчет по практике
Язык	русский
Дата добавления	14.05.2020
Размер файла	42,8 K

Нужна помощь с учёбой?
Наши эксперты готовы помочь!

ПОСМОТРЕТЬ ТЕКСТ РАБОТЫ(/LAW/01206064_0.HTML#TEXT)

СКАЧАТЬ РАБОТУ МОЖНО ЗДЕСЬ(/LAW/C01206064.HTML)

ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ(/LAW/01206064.HTML)

ВЕСЬ СПИСОК ПОДОБНЫХ РАБОТ(//ALLBEST.RU/O-3C0A65625B3BD69A4C53A88421316D27.HTML)

(//multiwork.online/newland?from=linkbaner)

Отправить

рму, расположе

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Название

Ваше им

Файл не

ОБЗОР

Студенты, ас

аботе, будут вам очень бл

Выберите тип работы

Предмет

ДАЛЕЕ »

Размещено на http://www.allbest.ru/

Министерство образования Республики Беларусь

Белорусский государственный университет

Юридический факультет

Нужна помощь с учёбой?
Наши эксперты готовы помочь!

Отчет

О прохождении ознакомительной (учебной) практики

В суде борисовского района минской области

Выполнил:

Дубровский Михаил Александрович

Руководитель практики от кафедры:

Абдурахманов Александр Амангельдыевич

Минск 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА О РАЙОН

1.1 Зак ность суда. С

1.2 Фун уда

1.3 Фун судебн

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

ВВЕДЕНИЕ

В период с 04.03.2019 г. по 23.03.2019 г. мной, Дубровским Михаилом Александровичем, была пройдена ознакомительная (учебная) практика в суде Борисовского района Минской области.

Суд Борисовского района Минской области относится к судам общей компетенции, судьями данного суда рассматриваются гражданские, уголовные дела, а также дела об административных правонарушениях. Именно судам принадлежит судебная власть в Республике Беларусь, которая осуществляется независимо от законодательной и исполнительной властей.

Нужна помощь с учебой?
Наши эксперты готовы помочь!

В целях эффективности передо мной было поставлено несколько задач для выполнения во время прохождения практики в суде Борисовского района Минской области:

1) Изучить действующее законодательство, регламентирующее организацию и порядок деятельности судов общей юрисдикции, организационную структуру суда;

2) Ознакомиться с работой канцелярии суда, ведением делопроизводства, распределением обязанностей между работниками канцелярии, а также иными работниками суда;

3) Ознакомиться с порядком регистрации и учета уголовных дел, гражданских дел, дел об административных правонарушениях и других материалов;

4) Ознакомиться с функциональными обязанностями секретаря судебного заседания (секретаря судебного заседания - помощника судьи), правилами ведения и оформления протокола судебного заседания;

5) Изучить не рушениях и доложить суд аседании;

6) Изучить по

7) Присутств дании и составить пр

8) Анализиро ав и обязанносте

9) Принимать о поручению судьи состав щие органы.

По итогам пр ыла выдана характеристи учебной) практики в су

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

ГЛАВА 1. П КОГО РАЙОНА МИНСКОЙ ОБЛАСТИ

При прохождении вводного инструктажа я был ознакомлен с организационной структурой суда Борисовского района, с месторасположением основных структурных подразделений суда, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы суда и коллективным договором.

Руководителем практики от суда Борисовского района назначена судья суда Борисовского района Самцевич Елена Фёдоровна.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводил руководитель практики.

Нужна помощь с учёбой?
Наши эксперты готовы помочь!

Самцевич Е.Ф. разъяснила порядок прохождения учебной практики в суде Борисовского района, обратила внимание на необходимость изучения основных нормативных правовых актов действующего законодательства Республики Беларусь, регулирующих деятельность суда, назвала структурные подразделения, с работой которых мне необходимо будет ознакомиться, заострила внимание на необходимости изучения стадий гражданского, административного, а также уголовного процессов. Обязательным для моего изучения руководитель указала изучение делопроизводства суда, участие в судебных заседаниях.

1.1 Законодательство, регулирующее деятельность суда. Структура суда

Главным нормативным правовым актом, регулирующим не только деятельность судов Республики Беларусь, но и всех государственных органов и должностных лиц Республики Беларусь, яв полнениями, принятыми н документе заложены ру и указывает, что высшей ики Беларусь.

Статья 22 Ко интересов без всякой д

Согласно ст. тентным, независимым

С целью защ бном порядке как и а.

Глава 6 Конс ствующей судебной сис жит судам, а сама судебна Сама же судебная вла и), коллегиальности и е итуции), состязательности и равноправия сторон в процессе (ст.115 Конституции).

Правосудие осуществляется только судом. Это обеспечивает законность и обоснованность судебных решений. Никакой другой орган или должностное лицо не вправе выполнять эту деятельность.

Правосудие заключается в четком процессуальном порядке производства по делам. Отступления от этого порядка может повлечь за собой отмену судебных постановлений.

Согласно статье 7 Кодекса Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей, суды осуществляют правосудие в точном соответствии с законодательством Республики Беларусь путем рассмотрения дел, а также решения других вопросов, отнесенных законом к компетенции судов. Это означает, что разбирательство дела и принятие по нему решения либо вынесение

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Нужна помощь с учебой?
Наши эксперты готовы помочь!

приговора возможны лишь при соблюдении гражданского процессуального, хозяйственного процессуального, административного процессуально-исполнительного или уголовно-процессуального законодательства.

В судебных заседаниях судебное разбирательство осуществляется путем рассмотрения конкретных дел с принятием соответствующих решений. Каждое заседание проходит под руководством председательствующего.

Статья 109 Конституции является бланкетной и отсылает к действующему законодательству.

Более детально деятельность судов, в том числе суда Борисовского района Минской области, регламентирована в Кодексе Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей и других законодательных актах.

Правосудие имеет место тогда, когда суд полно и объективно выяснил все существенные обстоятельст е решение. Из этого след ии представляет

Принципами оду и сущность пра -принципов, или вытекаю

В систему пр

1) Осуществл

2) Независим

3) Равенство

4) Публичнос

5) Состязате

6) Обеспечение под

7) Всесторонность, полнота и объективность исследования обстоятельств дела при осуществлении правосудия;

8) Использование государственного языка при осуществлении правосудия;

9) Гласность правосудия;

10) Участие в осуществлении правосудия народных заседателей.

Все эти принципы равноценны, очередность их перечисления значения не имеет. Устранение любого из них не приведет к замене его оставшимися принципами, каждый имеет самостоятельное значение. Все они отражают существо правосудия, носят универсальный

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Нужна помощь с учебой?
Наши эксперты готовы помочь

характер. Именно в данных принципах раскрываются возможности суда как органа судебной власти, осуществляющего функцию правосудия.

Суд Борисовского района является районным судом и относится к системе судов общей юрисдикции. Данный суд осуществляет судебную власть посредством гражданского, административного, уголовного судопроизводства. Компетенция районных судов общей компетенции закреплена в ст.31 Кодекса:

1) Рассмотрение в пределах своей компетенции в качестве суда первой инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам гражданских дел, а также в качестве суда первой инстанции уголовных дел и дел об административных правонарушениях;

2) Рассмотрение в пределах своей компетенции жалоб (протестов) на постановления по делам об административных правонарушениях;

3) Изучение

4) Осуществл

Суды общей ые
Конституцие и свободы,
социально-э спублики
Беларусь, го альных
предпринима при
осуществлен ию
правонаруше ларусь
установлена В нее
входят Верхо ы,
экономическ

Количествен
устанавлива я
Верховного

Имея в своем соста тствии со ст.30
Кодекса Республики специализация
судей на рассмотрении гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях, иных категорий дел.

В своей деятельности по отправлению правосудия судьи руководствуются различными актами материального и процессуального права, например, Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь, Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Уголовным кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Нужна помощь с учёбой?
Наши эксперты готовы помочь!

Нормы процессуального права регламентируют порядок разрешения правовых споров между сторонами, а материального - непосредственно сами правоотношения, возникающие между сторонами.

Также первым съездом судей Республики Беларусь, желая закрепить правила поведения этического характера, обязательные для каждого судьи Республики Беларусь независимо от занимаемой должности и ссылаясь на то, что право вершить правосудие может принадлежать только судьям, не вызывающим сомнений в своем профессионализме, справедливости и неподкупности, был принят 05.12.1997 года Кодекс чести судьи Республики Беларусь. суд законодательный акт архивариус

Данный Кодекс устанавливает правила поведения этического характера, обязательные для каждого судьи Республики Беларусь независимо от занимаемой должности, а также для судей, находящихся в отставке, сохраняющих звание судьи и принадлежность к судейскому сообществу, за исключением случаев, когда из существа отношений не вытекает иное.

Положения К… о судоустройст…тивным правовым ак…коном Республики Б…блике Беларусь». Н…дексами как нормы общи…

Кроме того, с…ами, обязательны…распорядка, должностным…й приказом Верховного С…

Состав любо…теля суда, Указом През…ичества судей судов …городского судов» устан…ти, в том числе два за…вляют правосудие 1…

Аппарат суда Борисовского района составляют помощник председателя, две канцелярии (по гражданским делам, по уголовным и административным делам), секретари судебного заседания, архив, заведующий хозяйством.

Суд Борисовского района возглавляет председатель суда.

Председатель суда Борисовского района как руководитель органа судебной власти: распределяет дела и другие обязанности между судьями; ведет личный прием граждан, организует работу суда по приему граждан и рассмотрению предложений, заявлений и жалоб; руководит работой по изучению и обобщению судебной практики, ведению судебной статистики; руководит работой аппарата суда; осуществляет прием и увольнение работников суда и технического персонала; организует работу по повышению квалификации работников суда; ходатайствует перед Верховным Судом Республики Беларусь о внесении предложений в Конституционный Суд

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Нужна помощь с учебой?
Наши эксперты готовы помочь!

Республики Беларусь о проверке конституционности нормативных правовых актов. Председатель суда является судьей суда, председательствует в судебных заседаниях, назначает судей в качестве председательствующих в судебных заседаниях, осуществляет иные полномочия в соответствии с законом.

Распределение обязанностей по рассмотрению дел между судьями суда Борисовского района осуществляется на основе следующих принципов:

1) Территориального (зонального), при котором весь район делится на зоны по количеству судей. Все уголовные и гражданские дела, возникающие на закрепленной за ним территории, рассматривает соответствующий судья;

2) Предметного (функционального), когда существует специализация судей по рассмотрению либо уголовных, либо гражданских дел, либо дел об административных правонарушениях. Возможна и более узкая специализация по отдельным категориям уголовных (о хищениях, об автотранспор о трудовым, жилищным, с

3) Предметно ную категорию де рритории;

4) Беззональ поручению председател

В суде Борис

Решение о пр нимается председател нального объема рабо да Борисовского

Функции меж м: один координируе правонаруше

В суде составляется д анизационная работа. Итоги его выполнения подводятся на оперативном совещании всех сотрудников районного (городского) суда, на котором составляется и обсуждается новый план.

Председатель суда, заместители председателя ведут прием граждан, который осуществляется по графику в строго установленное время с учетом сроков рассмотрения дела, закрепленных в законодательстве. Учет приема посетителей осуществляется в специальном журнале, где регистрируются поданные жалобы и заявления.

В суде Борисовского района регулярно проводятся обобщения судебной практики в целях улучшения его деятельности, выявления и устранения допущенных ошибок и выработки предупредительных мер. Для обобщения выбирается наиболее актуальная в данный период и в

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Нужна помощь с учёбой?
Наши эксперты готовы помочь!

данной местности категория дел с целью анализа качества их судебного рассмотрения. Она избирается с учетом предложений вышестоящих судов, распространенности тех или иных правонарушений в районе и т.д.

Для полного и своевременного учета судебных дел секретари судебного заседания каждый день сдают в соответствующую канцелярию список рассмотренных за данный день дел с результатами судебного разбирательства.

Таким образом, в суде Борисовского района имеется свой аппарат, обеспечивающий его работу по осуществлению правосудия, обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, исполнению иных функций суда, суд обладает необходимыми условиями для эффективного и полного отправления правосудия на подведомственной территории. Без этих условий невозможно быстрое, полное и правильное рассмотрение судебных дел и выполнение других задач, стоящих перед судом.

1.2 Фун уда

По прибытию ния обязанностей

В суде Борис оловным делам и дела

Выполнять о еуказанных канцеляриях

Каждую канц мной обязанностей ярией суда.

На заведующ из которых является:

1) Распредел м ими своих обязанностей.

2) Осуществление методического руководства и контроля по ведению делопроизводства секретарями суда и секретарями судебного заседания;

3) Ведение нарядов, книг и журналов учета.

4) Ведение учетно-статистических карточек уголовным и гражданским делам.

5) Учет частных определений и постановлений, ведение переписки по их исполнению, осуществление контроля за своевременным оформлением документов, их направлением и исполнением, а также за сроками изготовления и направления мотивировочных частей решений;

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Нужна помощь с учёбой?

Наши эксперты готовы помочь!

6) Назначение уголовных дел для рассмотрения в апелляционной инстанции и контроль за своевременной отправкой уголовных и гражданских дел с апелляционными и частными жалобами, протестами прокурора в вышестоящий суд.

7) Правильное и своевременное составление статистических отчетов по уголовным и гражданским делам.

8) Учет и хранение вещественных доказательств.

9) Обращение к исполнению судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Все заявления, поступающие в суд, передаются председателю суда, который направляет заявление тому или иному судье, поручая рассматривать данное заявление.

Канцелярия суда, в которую поступают документы после резолюции от заместителя председател дело, пришивает о й номер. Резолюция - зания документа. Р между реквизитами ржание поручения и

Резолюция д судье для подготовки к шения.

Когда дела, г ть наличие соответствую требований законодатель чении брака (для дел о ра рая необходима а, находящегос ние без движения. Пр в заявления. Само заявле соответствую

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

При устранении име ся основанием для оставления заявления без движения, судья в течении трех дней после поступления заявления в суд выносит определение о возбуждении дела. В соответствии со ст.158 Гражданского процессуального кодекса гражданское дело должно быть рассмотрено по существу и вынесено решение не позднее двух месяцев со дня поступления заявления в суд.

После поступления уголовного дела, судья выносит постановление о назначении судебного разбирательства не позднее пяти суток с момента поступления дела, и назначает дело к слушанию не позднее четырнадцати дней после вынесения постановления о назначении, а по делам особой сложности - не позднее тридцати суток.

Нужна помощь с учёбой?
Наши эксперты готовы помочь!

По делу об административном правонарушении судья обязан рассмотреть его и вынести итоговое постановление суда в срок не позднее пятнадцати суток со дня поступления. Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест или депортацию, рассматривается в день получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела, но не позднее сорока восьми часов с момента административного задержания физического лица в случае, если такое задержание было осуществлено и личность задержанного установлена.

После возбуждения дела и вынесения соответствующего определения либо постановления, дела в суде Борисовского района вновь отправляются обратно в соответствующую канцелярию, где для каждого судьи имеется отдельный шкаф, из которого секретарь судебного заседания забирает дела.

Все дела и материалы, согласно Инструкции по делопроизводству, поступившие для рассмотрения в данном суде после регистрации по журналу входящих документов регистрируют

В учетно-стат иала) должны быть

Порядковые елах календарного дковый номер по уче твующего дела (матери

Для регистра дексов:

1 - уголовные

2 - гражданс

3 - дела об у сти наказания бо

4 - дела об изменени оды во время отбывания наказани ики Беларусь), об отмене условного неприменения наказания, об отмене отсрочки исполнения наказания (статьи 77, 78 Уголовного кодекса Республики Беларусь);

5 - дела о снятии судимости;

6 - дела об административных правонарушениях

Номер уголовного дела и других материалов включает соответствующий индекс и порядковый номер по учетно-статистической карточке, например, 2-35/19 (номер гражданского дела), 3-57/16 (номер материала).

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Нужна помощь с учёбой?
Наши эксперты готовы помочь!

Вместе с уголовными делами в суд поступают вещественные доказательства по ним. При поступлении уголовного дела в суд, к материалам дела, прилагается справка следователя о проведении наиболее важных следственных действий, описываются вещественные доказательства по делу и указывается, что они должны храниться при материалах дела. В обязанности секретаря суда входит проверка наличия вещественных доказательств при поступлении дела в суд, также секретарь суда должен присвоить вещественным доказательствам номер, соответствующий номеру дела.

В журнале регистрации вещественных доказательств указывается номер уголовного дела, ФИО обвиняемого, подробно описываются вещественные доказательства, поступившие по данному уголовному делу. Вещественные доказательства небольшого размера, такие как паспорта, мобильные телефоны, ключи, обычно запечатаны в конверт и прикрепляются к обложке дела. Другие вещественные доказательства по делу хранятся в архиве, расставляются по номерам для более быстрого поиска.

Входящая и
ой базе
данных «Дел
денции,
исполнитель
легчает
ведение дел
ельного
промежутка

Также исходя
,
регистрирует
ности быстро
восстановить
аппарата
суда, произв
работником
канцелярии
онный
индекс включ
например,
«2-439/19-65

Работники ка
нов,
необходимые
ом
правонаруше
я
здравоохран

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Мне доводилось отб
делу расписки о
назначении судебного разбирательства, а также о продлении срока содержания под стражей. (ПРИЛОЖЕНИЕ В) Также составлял проекты исполнительных листов (ПРИЛОЖЕНИЕ Г)

После рассмотрения уголовного дела и вынесения решения по нему в уголовную канцелярию сдается приговор (постановление). Секретарь суда делает копии данного документа в нескольких экземплярах. Приговор, по которому осужденному применена мера пресечения - заключение под стражу, в двух экземплярах с курьером передается в ИУ «Тюрьма №8» г. Жодино для дальнейшего вручения обвиняемому под расписку, также одна копия приговора (постановления) вручается конвою, сопровождающего осужденного. Если же мера пресечения в зале суда изменена с заключения под стражу на подписку о невыезде, то в ИУ «Тюрьма №8» г. Жодино высылается только одна копия приговора с сопроводительной для приобщения к личному делу осужденного, которое хранится в спецотделе ИУ «Тюрьма №8» г. Жодино.

Нужна помощь с учёбой? Наши эксперты готовы помочь!

Заведующий канцелярией проверяет сданное в канцелярию секретарем судебного заседания дела на соблюдение требований процессуального законодательства.

При поступлении апелляционной жалобы либо протеста секретарь суда заносит их в список по рассмотренным уголовным делам, назначенным в апелляционную инстанцию, а также ставит в учетно-статистической карточке по данному уголовному делу отметку «обжалован» либо «опротестован». На каждой жалобе или протесте должна стоять резолюция председателя суда и председательствующего по делу. Секретарь суда при поступлении жалобы либо протеста обязан ее изучить. При наличии в жалобе замечаний на протокол судебного заседания, секретарь незамедлительно должен передать уголовное дело вместе с жалобой председательствующему по делу для дальнейшего рассмотрения замечаний на протокол судьей. Далее секретарь суда готовит уголовное дело к рассмотрению в суде апелляционной инстанции: изготавливает извещение о подаче апелляционной жалобы, подшивает материалы дела в хронологическом порядке и передает в Минский областной суд. При поступлении апелляционной жалобы на решение или определение по гражданским делам секретарь суда также заносит дело в специальный [illegible] ующий канцелярии б[illegible]

При вступлен[illegible] ок исполнить данный приго[illegible] ение информацио[illegible] ля сведения, так же состав[illegible] копии приговора пр[illegible] отдел принудитель[illegible] ОЖЕНИЕ Д)

Помимо указ[illegible] установленн[illegible]

Итак, канцел[illegible] , гражданского[illegible] судом, именно рабо[illegible] венными органами, на[illegible] роннего рассмотрени[illegible]

В процессе прохожд[illegible] е выше обязанности работников канцелярии суда.

1.3 Функциональные обязанности секретаря судебного заседания и архивариуса

При изучении работы секретаря судебного заседания я посещал судебные заседания по уголовным, гражданским делам, делам об административных правонарушениях, дублировал ведение протокола судебного заседания за секретарем судебного заседания (ПРИЛОЖЕНИЕ К, Л, М), выполнял нижеуказанные обязанности секретаря судебного заседания.

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Нужна помощь с учебой?
Наши эксперты готовы помочь!

В каждом судебном заседании судов первой инстанции, а также при совершении любого процессуального действия составляется протокол судебного заседания.

Данный документ должен отражать все наиболее важные моменты разбирательства дела или совершения отдельного процессуального действия. Он может быть изготовлен от руки либо с помощью технических средств. Данная обязанность возложена на секретаря судебного заседания (секретаря судебного заседания - помощника судьи). Кроме того, он должен:

1) Соблюдать правила профессиональной этики;

2) Составлять и вывешивать списки дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании;

3) Извещать участников процесса о времени и месте проведения судебного заседания, проверять их явку в суд и производить отметку на повестках времени их нахождения в суде;

4) Проверять повесток, определений об этом судье для пр вручению документов;

5) Производи иц после возбуждения

6) Оформлят дебного разбирательс

7) Вести жур зводить отметку о ре

8) Осуществл ю суда;

Секретарь су ных в исходе дела льных действий, а т производится судебн

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Повестка или иное извещение доставляются извещаемому или вызываемому лицу по адресу, указанному стороной, подавшей заявление.

Повестка, адресованная юридическому лицу, направляется по месту его нахождения.

Судебные повестки должны содержать следующую информацию: номер дела, по поводу которого вызывают лицо; указание лица, вызываемого в суд, его адрес, а также в качестве кого оно вызывается; при необходимости - предложение участникам гражданского судопроизводства представить все имеющиеся у них доказательства по делу; указание на обязанность лица, принявшего повестку в связи с отсутствием адресата, при первой возможности вручить ее адресату; указание на последствия неявки; дата и время, в которое вызываемое лицо обязано явиться в суд; существо дела, по которому вызывают лицо; телефон приемной судьи, который будет рассматривать данное дело.(ПРИЛОЖЕНИЕ Н)

Нужна помощь с учёбой?
Наши эксперты готовы помочь!

При участии дела прокуроров, государственных обвинителей, представителей, защитников-адвокатов, они тоже извещаются о времени месте и дате судебного заседания извещениями установленной формы. (ПРИЛОЖЕНИЕ П) Также надлежащей формой уведомления считаются телефонные звонки, СМС-сообщения, сообщения по электронной почте, о чем составляются справки, которые находятся в материалах дела. (ПРИЛОЖЕНИЕ Р)

Содержание и форма протокола судебного заседания обусловлены нормами процессуального права, протоколы по гражданским делам, уголовным в некоторой части схожи и должны содержать следующие стадии судебного разбирательства: подготовительная часть судебного заседания, рассмотрение по существу (судебное следствие по уголовным делам), заключительная часть судебного разбирательства (судебные прения и последнее слово обвиняемого при производстве уголовных дел). Содержание данных стадий регламентировано в главе 27 раздела VI ГПК Республики Беларусь и главах 35-37 раздела IX УПК Республики Беларусь для гражданских и уголовных дел соответственно.

При проведе тративном
правонаруше котором
указано, что начала и
окончания; ка м судьей
рассматрива ия -
помощник су лице, в
отношении к одатайства
участников а о процесса
их прав и обя частников
судебного за дания,
решение суд орядка его
обжалования подачи на
него замечан

Ведение про бязательно
за исключени ый процесс,
при рассмотр свою вину,
не заявляет вается
судом в отсутствие

Также для большей полноты протокола могут применяться стенографирование, звукозаписывающие или видеозаписывающие устройства. В этом случае стенограмма, фонограмма или видеозапись прилагаются к протоколу судебного заседания, в котором делается соответствующая запись. Мной же составлялись проекты протоколов судебного заседания (ПРИЛОЖЕНИЕ С, Т)

Протокол судебного заседания, составленный секретарем судебного заседания, передается для проверки председательствующему в данном судебном заседании судье, подписывается председательствующим и секретарем судебного заседания.

При рассмотрении уголовных дел, в которых обвиняемый находится под стражей, секретарь судебного заседания также тесно сотрудничает с конвоем, доставившим обвиняемого. Ближайшим к суду Борисовского района является ИУ «Тюрьма №8 г. Жодино». Так, секретарь

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Нужна помощь юриста?
Наши эксперты готовы помочь!

судебного заседания должен следить за доставкой обвиняемого в здание суда и зал судебного заседания, предварительно дав доступ поместить обвиняемого в клетку в зале судебного заседания конвоем. (ПРИЛОЖЕНИЕ У)

Секретарь судебного заседания при рассмотрении уголовных дел также отбирает подписку о том, что лицо было предупреждено об уголовной ответственности по ст.ст. 401, 402 УК Республики Беларусь судом в ходе судебного заседания.

В соответствии с законодательством, протокол судебного заседания должен быть составлен и подписан не позднее трех суток после рассмотрения дела об административном правонарушении, десяти суток - уголовных дел, не позднее следующего дня после окончания судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, по сложным делам - в течение пяти дней по гражданским делам.

При объявлении перерыва в рассмотрении дела, отложении рассмотрения дела, проведения предварител повестки юридически вляет заказным пи вестки, заносятся се ки.

В случае, есл ства суда, были дополн равить копию нового д расписку.

Если сторона решения либо опреде о решения, заочного ре исьмом, которое долж го постановлен 138 Инструкции п венного герба Республ

Если же стор тся при проверке явк ен отследить почтовое отправлен НИЕ Ф)

После подписания протокола судебного заседания председательствующим по делу и секретарем судебного заседания, секретарь судебного заседания должен разложить в хронологическом порядке документы, находящиеся в материалах дела, подшить их, составить опись материалов дела. Опись представляет собой нумерацию листов дела по порядку и составление непосредственно самой описи на отдельном листе в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, составляется лист-заверитель дела. Затем данное дело вкладывается в журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании, который заполняется секретарем судебного заседания, и отдается в соответствующую канцелярию суда для сдачи.

При желании обвиняемого по уголовному делу ознакомиться с протоколом судебного заседания составляется соответствующий акт (ПРИЛОЖЕНИЕ Х). Также может быть отправлено сообщение об изготовлении протокола судебного заседания представителю-адвокату стороны по делу.

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Нужна помощь с учебой?
Наши эксперты готовы помочь!

(ПРИЛОЖЕНИЕ Ц)

Если дело, переданное в канцелярию суда, не было принято, то секретарь судебного заседания устраняет недостатки, указанные заведующим канцелярией, и вновь сдает его в канцелярию.

Секретарь судебного заседания также составляет список дел, назначенных к судебному разбирательству на каждый день, в конце рабочего дня он же указывает на данном списке результаты рассмотрения данных дел и сдает его заведующему соответствующей канцелярией в конце каждого рабочего дня. (ПРИЛОЖЕНИЕ Ч)

Поскольку обязанности секретаря судебного заседания наиболее объемны и связаны с непосредственным взаимодействием с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и представителями юридических лиц, наибольшее количество правовых проблем возникало именно при выполнении обязанностей секретаря судебного заседания. Так, нередко я становился свидетелем злоупотребления юридически заинтересованными в исходе дела лицами [redacted] тельства. Решением да [redacted] ами судебного за [redacted] пользование или предупре [redacted] ых лиц мер, предусмотре [redacted]

Также нередк [redacted] процесса о дне, месте и [redacted] дела по существу. Да [redacted] о их поручению п [redacted] а, контактных т [redacted]

После прием [redacted] йона действуют тр [redacted] ативных правонаруше [redacted]

При изучени [redacted] ющей архива суда.

Основной функцией [redacted] к [redacted] тех дел к уничтожению, срок х [redacted] же [redacted]

1) Вести учет и хранение уголовных, гражданских и административных дел, материалов, нарядов, книг, журналов и карточек;

2) Организовывать хранение и обеспечивать сохранность документов, поступивших в архив;

3) Участвовать в разработке номенклатур дел (ПРИЛОЖЕНИЕ Ш), проверять правильность формирования и оформления при их передаче в архив;

4) Осуществлять прием в архив оконченных дел, учетно-статистических карточек, нарядов [redacted] 1 журналов;

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Нужна помощь с учёбой?

Наши эксперты готовы помочь!

5) Осуществлять прием и хранение документов и корреспонденции, поступающих после сдачи дел (материалов) в архив;

6) Осуществлять необходимые действия по сданным в суд делам (материалам) (направление повесток, извещений, запросов, копий решений, приговоров, определений суда, исполнительных документов и так далее);

7) Осуществлять отобрание расписки у лиц, получивших копию судебного документа;

8) Осуществлять выдачу или высылку по запросам дел и документов (их копий) из архива с разрешения председателя суда;

9) Осуществлять уничтожение дел, материалов, нарядов, журналов и других документов, по которым истекли установленные сроки.

Исходя из вы
взаимодейст
секретарь су
процессуаль
немаловажн
понадобитьс
сданное в ар
обстоятельст
является обя

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

ЗАКЛЮ

Суд Борисов
органов и об
администрат
условия для
Налажена си
прохождения
заседания, наблюда
непрерывного конвейера по рассмотрению и разрешению гражданских, уголовных дел, дел об административном правонарушениях, причем все работники суда, оказываясь под внушительным давлением, должны делать свою работу максимально оперативно, ведь каждое дело должно быть рассмотрено в пределах сроков, указанных выше, а нередки случаи форс-мажора, когда рассмотреть дело не представляется возможным.

Судья Самцевич Е.Ф., руководитель практики от организации, в процессе прохождения мной учебной практики осуществляла грамотное руководство и всячески способствовала успешному исполнению мной индивидуального задания практики, закрепления уверенных знаний об организации и деятельности суда. Руководитель отвечала на интересующие меня вопросы, касающиеся организации и деятельности суда.

Нужна помощь с учёбой?
Наши эксперты готовы помочь!

Столкнувшись с описанными в основной части отчета правовыми проблемами, я убедился в необходимости наличия у работников суда в общем и у судей и секретарей судебного заседания в частности навыков нетривиального разрешения различных ситуаций, готовности к постоянному поиску новых решений правовых проблем.

Размещено на Allbest.ru

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ "СТРУКТУРА СУДА БОРИСОВСКОГО РАЙОНА МИНСКОЙ ОБЛАСТИ" СКАЧАТЬ(/LAW/C01206064.HTML)

Подобные документы

Деятельность экономического суда Брестской области(https://knowledge.allbest.ru/law/3c0a65625a3bc79a4d43a89521206d27_0.html)

Права и об… рассмотре… ний суда, их пересмотр… ной процедуры…

отчет по п…

Организац… Гомеля(ht… tml)

Характери… г. Гомеля. Обобщени… сть суда. Изучение … овных дел.

отчет по п…

Организац… судов(http… ml)

Порядок назначен… …ика обязанностей и полномочий заве… …теля, архивариуса, консультанта суда, судебных приставов и работников арбитражного суда.

реферат [21,7 K], добавлен 22.01.2010

Обзор деятельности суда Центрального района г. Минска(https://knowledge.allbest.ru/law/2c0a65635b3bd69b5c53b89521306c27_0.html)

Изучение действующего законодательства о судебной системе Республики Беларусь. Характеристика деятельности организационной структуры суда Центрального района города Минска. Анализ задач и функций различных подразделений суда, знакомство с их работой.

отчет по практике [39,4 K], добавлен 14.04.2014

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Нужна помощь с учёбой?

Наши эксперты готовы помочь!

Районные суды(https://knowledge.allbest.ru/law/3c0a65625b3ac68b4c53b88421206d27_0.html)

Функции председателя, администратора суда. Должностные обязанности заведующего канцелярией, секретаря судебного заседания. Порядок приема и отправления почты. Регистрация и учет уголовных и гражданских дел. Подготовка дел, назначенных к рассмотрению.

отчет по практике [55,3 K], добавлен 13.01.2009

Институт мировых судей(https://knowledge.allbest.ru/law/3c0b65625b2ac68b5d43b89421206d36_0.html)

Рассмотрение основных особенностей конституционно-правовых основ института мировых судей. Обязанности секретаря судебного заседания: оформление исполнительных листов по решениям ...дства.

отчет по п...

Организац... области(h...html)

Направлен... ...ые акты, регулирую... ...данских дел. Проведени...

отчет по п...

Деятельно... суда(https... ...l)

Наименова... ...дского суда. Функциона... ...й на основе специализ...

отчет по практик...

Гражданский процесс по новому(https://knowledge.allbest.ru/law/2c0b65625a3bd78b4c43b89521206c27_0.html)

Изучение Закона Украины "О судоустройстве и статусе судей", выявление проблем применения нового законодательства. Анализ вопросов договорной подсудности и сроков рассмотрения гражданских дел. Процедура апелляционного обжалования судебного решения.

презентация [71,9 K], добавлен 03.11.2011

Деятельность мирового судьи(https://knowledge.allbest.ru/law/2c0a65635b3bd68a4c53b89521316d27_0.html)

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Нужна помощь с учёбой?
Наши эксперты готовы помочь!

Изучение деятельности, функций и задач мировых судей, порядка рассмотрения дел, которые в его компетенции. Характеристика структуры аппарата мирового судьи. Анализ должностных обязанностей секретаря судебного заседания и делопроизводителя мирового судьи.

отчет по практике [23,2 K], добавлен 19.02.2010

ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОДОБНЫЕ "СТРУКТУРА СУДА БОРИСОВСКОГО РАЙОНА МИНСКОЙ ОБЛАСТИ"(//ALLBEST.RU/O-3C0A65625B3BD69A4C53A88421316D27.HTML)

РАБОТА, КОТОРУЮ ТОЧНО ПРИМУТ
Сколько стоит?
(//multiwork.online/newland?from=link5)

Welcome

This site asks for consent to use your data

Personalised advertising and content, advertising and content measurement, audience research and services development

Store and/or access information on a device

Your personal data will be processed and information from your device (cookies, unique identifiers, and other device data) may be stored by, accessed by and shared with 136 TCF vendor(s) and 63 ad partner(s), or used specifically by this site or app.

Some vendors may process your personal data on the basis of legitimate interest, which you can object to by managing your options below. Look for a link at the bottom of this page or in our privacy policy where you can withdraw consent.

Нужна помощь с учёбой?
Наши эксперты готовы помочь!