Адміністрацыйныя працэдуры

Виртуальная приёмная

Перечень административных процедур, осуществляемых Министерством информации Республики Беларусь по заявлениям граждан (/uploads/documents/27.09.2019%20Адм.процед..docx)

Государственная регистрация (перерегистрация) средств массовой информации (Мельгуй Лариса Аркадьевна, т.+375 (17) 203-62-55 –телевизионные и радиовещательные средства массовой информации, сетевые издания Стрижонок Елена Викторовна, т.+375 (17) 203-62-67 – печатные средства массовой информации, сетевые издания)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры:

- заявление по установленной форме
- копия устава (учредительного договора - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) со штампом, свидетельствующим о проведении государственной регистрации (для учредителя средства массовой информации - юридического лица Республики Беларусь)
- легализованная выписка из торгового реестра страны, где иностранная организация учреждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного юридического лица в соответствии с законодательством страны его учреждения (для учредителя средства массовой информации - иностранного юридического лица)
- копия документа, удостоверяющего личность физического лица (для учредителя средства массовой информации - физического лица)
- копия устава (учредительного договора - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) со штампом, свидетельствующим о проведении государственной регистрации (для юридического лица, на которое

возложены функции редакции средства массовой информации, не являющегося учредителем средства массовой информации)
- копия решения о редакции средства массовой информации либо договора о редакции средства массовой информации
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию средства массовой информации

Срок осуществления административной процедуры: 1 месяц

Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры: бессрочно

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

40 базовых величин – за государственную регистрацию (перерегистрацию) печатных средств массовой информации, сетевых изданий, видео- и кинохроникальных программ, средств массовой информации, распространяемых через глобальную компьютерную сеть Интернет, иных форм (способов) периодического распространения продукции средств массовой информации, кроме:

20 базовых величин – за государственную регистрацию (перерегистрацию) печатных средств массовой информации, видео- и кинохроникальных программ, средств массовой информации, распространяемых через глобальную компьютерную сеть Интернет, иных форм (способов) периодического распространения продукции средств массовой информации (кроме радио- и телепрограмм), специализирующихся на сообщениях и материалах для детей и подростков, инвалидов, а также образовательно-познавательного и культурно-просветительного назначения. Указанная специализация (тематика) в таких средствах массовой информации должна составлять не менее 90 процентов объема отдельного номера (выпуска) средства массовой информации

120 базовых величин – за государственную регистрацию (перерегистрацию) печатных средств массовой информации, видео- и кинохроникальных программ, средств массовой информации, распространяемых через глобальную компьютерную сеть Интернет, иных форм (способов) периодического распространения продукции средств массовой информации (кроме радио- и телепрограмм), специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного или эротического содержания

за государственную регистрацию (перерегистрацию):

- радио- и телепрограмм, предусмотренных для распространения на территории:
  - республики – 1000 базовых величин
  - области – 500 базовых величин
  - г. Минска – 500 базовых величин
  - областного центра – 400 базовых величин
  - административного района – 300 базовых величин
  - в пределах одного населенного пункта – 200 базовых величин
- радио- и телепрограмм, специализирующихся на сообщениях и материалах для детей и подростков, инвалидов, а также программ образовательно-познавательного и культурно-просветительного назначения – 10 процентов ставки, установленной соответственно в подпунктах 8.4.1–8.4.6 пункта 8 приложения 22 к Налоговому кодексу Республики Беларусь. Указанная специализация (тематика) в таких программах должна составлять не менее 90 процентов объема вещания
- радио- и телепрограмм, специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного или эротического содержания, – 300 процентов ставки, установленной соответственно в подпунктах 8.4.1–8.4.6 пункта 8 приложения 22 к Налоговому кодексу Республики Беларусь
- радио- и телепрограмм Национальной государственной телерадиокомпании – 5 базовых величин

Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации (Мельгуй Лариса Аркадьевна, т.+375 (17) 203-62-55 – электронные СМИ, сетевые издания Стрижонок Елена Викторовна, т.+375 (17) 203-62-67 – печатные СМИ, сетевые издания)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры

- заявление
- документ, подтверждающий внесение платы
- копия публикации в печатных средствах массовой информации об утрате свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации

Срок осуществления административной процедуры: 5 дней

Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры: бессрочно

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: 8 базовых величин

Государственная регистрация (перерегистрация) издателей (Оношко Елена Владимировна, т.+375 (17) 203-94-23), изготовителей (Данильчик Анна Игоревна, т.+375 (17) 203-53-26) и распространителей (Оношко Елена Владимировна, т.+375 (17) 203-10-06) печатных изданий, выдача им свидетельства о государственной регистрации

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры:

- заявление
- документ или копия документа, подтверждающие личность заявителя или его уполномоченного представителя
- документ или копия документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
- документ или копия документа, подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица (для юридического лица)
- документ или копия документа, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)
- выписка из торгового реестра страны, в которой учреждена иностранная организация, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения (для иностранной организации при наличии открытого в установленном порядке представительства на территории Республики Беларусь)
- копия документа о назначении специалиста, ответственного за осуществление издательской деятельности (для издателя печатных изданий)
- копия документа, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или у специалиста, ответственного за осуществление издательской деятельности, высшего образования (для издателя печатных изданий)
- копия документа о назначении специалиста, ответственного за осуществление полиграфической деятельности (для изготовителя печатных изданий)
- копия документа, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или у специалиста, ответственного за осуществление полиграфической деятельности, высшего образования в сфере полиграфии (для изготовителя печатных изданий)

- документ или копия документа, подтверждающие, что основным местом работы специалиста, ответственного за осуществление полиграфической деятельности, является работа у этого нанимателя – юридического лица, иностранной организации при наличии открытого в установленном порядке представительства на территории Республики Беларусь, индивидуального предпринимателя (для изготовителя печатных изданий)
- перечень установленного (планируемого к установке) технологического, в том числе печатного, оборудования (для изготовителя печатных изданий)
- проект планировки производства с пояснительной запиской к нему (для изготовителя печатных изданий)
- документ, подтверждающий внесение платы

Срок осуществления административной процедуры: 1 месяц

Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры: бессрочно

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: 8 базовых величин

Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации издателя (Оношко Елена Владимировна, т.+375 (17) 203-94-23), изготовителя (Данильчик Анна Игоревна, т.+375 (17) 203-53-26), распространителя (Оношко Елена Владимировна, т.+375 (17) 203-10-06) печатных изданий

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры:

- заявление
- документ, подтверждающий внесение платы

Срок осуществления административной процедуры: 10 дней

Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры: бессрочно

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: 4 базовые величины

Выдача разрешения на приобретение печатного оборудования (Брашко Николай Николаевич, т.+375 (17) 203-67-48)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры

- заявление
- пояснительная записка, которая должна содержать информацию о помещении, электроснабжении, вентиляции
- план установки приобретаемого печатного оборудования
- технологическая инструкция на приобретаемое печатное оборудование
- инструкция по технике безопасности на приобретаемое печатное оборудование

Срок осуществления административной процедуры: 15 дней

Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры: 6 месяцев

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно

Выдача разрешения на распространение продукции иностранного средства массовой информации на территории Республики Беларусь без изменения ее формы и содержания

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры:

- заявление
- копия свидетельства о регистрации иностранного средства массовой информации и (или) иной документ, подтверждающий правомочность его выпуска
- копии договоров, подтверждающих наличие у заявителя соответствующих прав на распространение иностранного средства массовой информации на территории Республики Беларусь
- один экземпляр газеты, журнала, бюллетеня, другого издания (для печатных средств массовой информации), один экземпляр видеозаписи программы (для видео-, кинохроникальных программ), творческая концепция вещания (для радио- и телепрограмм

Срок осуществления административной процедуры: 1 месяц

Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры: бессрочно (для иностранных печатных средств массовой информации), 3 года (для иностранных теле- и радиопрограмм)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно

Включение распространителей продукции печатных средств массовой информации, а также продукции телевизионных и радиовещательных средств массовой информации (далее - распространитель) соответственно в Государственный реестр распространителей продукции печатных средств массовой информации (Стрижонок Елена Викторовна, т.+375 (17) 203-62-67) и Государственный реестр распространителей продукции телевизионных и радиовещательных средств массовой информации (Мельгуй Лариса Аркадьевна, т.+375 (17) 203-62-55), внесение изменений и (или) дополнений в названные государственные реестры, исключение из них

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры:

При включении распространителя в соответствующий Государственный реестр:

- заявление по установленной форме
- документ или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя (может быть представлена без нотариального засвидетельствования с предъявлением оригинала для сверки)
- легализованная выписка из торгового реестра страны, где иностранная организация учреждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного юридического лица в соответствии с законодательством страны его учреждения (для распространителя - иностранного юридического лица)

При внесении изменений и (или) дополнений в соответствующий государственный реестр:

- письменное уведомление распространителя с приложением нотариально засвидетельствованных копий подтверждающих документов (могут быть представлены без нотариального засвидетельствования с предъявлением оригинала для сверки)

- При исключении из соответствующего Государственного реестра:
- заявление об исключении из него и (или) документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основаниями для исключения из Государственного реестра

Срок осуществления административной процедуры: 15 рабочих дней

Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры: бессрочно

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно