(/)

Администрация Московского района г.Минска

(/)

Отдел организационно-кадровой работы администрации Московского района

Функции, выполняемые отделом (/rukovodstvo-rajona/otdel-organizatsionno-kadrovoj-raboty/funktsii-vypolnyaemye-otdelom)

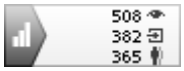
Руководитель отдела. График личного приема граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Должность, Ф.И.О.	Кабинет	Номер телефона	Дни и время личного приема	Должность, Ф.И.О. специалиста, осуществляющего предварительное консультирование и запись на прием (номер кабинета, телефон)
Начальник отдела Юргелевич Наталья Николаевна	444	(+375 17) 250-29-67	Первый четверг каждого месяца 8.00-13.00	Главный специалист отдела Маскалькова Елена Петровна (кабинет 442, т. +37517 310-67-59)

Контактные данные работников отдела:

Должность, Ф.И.О.	Кабинет	Номер телефона	Перечень рассматриваемых вопросов
Начальник отдела Юргелевич Наталья Николаевна	444	(+375 17) 250-29-67	– определение общих направлений работы отдела; – разработка различного рода программ, планов, организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения референдумов, выборов Президента Республики Беларусь, Национального собрания Республики Беларусь, депутатов Минского городского совета депутатов; – оказание территориальным, окружным, участковым избирательным комиссиям правовой, методической и организационной помощи.
Главный специалист отдела Маскалькова Елена Петровна	442	(+375 17) 310-67-59	– подготовка проектов решений и распоряжений администрации по кадровым вопросам, учет и оформление личных дел и личных карточек работников администрации; – прием, учет и хранение, проверка деклараций о доходах и имуществе; – работа по организации и проведению практики студентов учебных заведений.
Старший инспектор отдела Помозова Елена Владимировна	442	(+375 17) 367-52-08	– организация сбора и обобщения информации о проводимых в Московском районе г. Минска общественно значимых мероприятиях, юбилейных датах; – организация работы по формированию резерва кадров на предприятиях, в учреждениях и организациях, включенных в кадровый реестр администрации, формирование перспективного кадрового резерва и резерва руководящих кадров на должности; – рассмотрение материалов о представлении к награждению государственными наградами, Почетными грамотами, благодарностями.

Вышестоящий орган:
Минский городской исполнительный комитет
220030, Минск, проспект Независимости 8
Время работы: понедельник - четверг: с 8.45 до 18.00 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов);
пятница: с 8.45 до 16.45 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов).

КУП «Центр информационных технологий Мингорисполкома» (http://it-minsk.by/ru/) © 2001-2023


(https://metrika.yandex.ru/stat/?id=25870868&from=informer)