https://brest-region.gov.by/142/?region=13&module=ap&ap=153

| | ГЛАВА 15 ТРАНСПОРТ 15.13. Выдача направления в аккредитованную испытательную лабораторию для проведения проверки безопасности конструкции транспортного средства, получения заключения о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности Порядок выполнения административной процедуры (АП) | Наименование административной процедуры | Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган) | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 15.13. Выдача направления в аккредитованную испытательную лабораторию для проведения проверки безопасности конструкции транспортного средства, получения заключения о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности | регистрационные подразделения ГАИ | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | 6 месяцев | *Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства). В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется. Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы. **В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений. За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение

которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины). Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица. * Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства). В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется. Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы. ** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение. В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений. За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины). Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица. Перечень
организаций, выполняющих административную процедуру Ивацевичский РОВД | Адрес | 225295, Брестская область, г. Ивацевичи, ул. Клютко, 8 |

|---|---|

| Режим работы | пн.- пт.: 8.00-13.00; 14.00-17.00 | | Телефон приемной | [8 (01645) 3-19-44](<tel:8

(01645) 3-19-44>) | | E-mail | rovd_ivatsevichi@mvd.gov.by | | Ответственные сотрудники | __**Бирюк Владислав Валерьевич**__ - старший госавтоинспектор ОГАИ,**тел.:** [8 (01645) 9-19-52](<tel:8 (01645) 9-19-52>) , **отдел:** отделение ГАИ, **адрес:** 225295, Брестская область, г. Ивацевичи, ул. Клютко, 8,**каб.:** №7, **график приёма:** пн, вт, ср, пт 8.00-10.00; 15.00-17.00; чт. 11.00-13.00; 17.00-20.00 ***В отсутствие основного исполнителя:*** __Куис Владимир Васильевич__ - Старший инспектор по административной практике ОГАИ, тел.:[8(01645)9-19-52](<tel:8(01645)9-19-52>) , отдел: Ивацевичский РОВД, адрес: 225295, Брестская область, г. Ивацевичи, ул. Клютко, 8, каб.: №4, график приёма: пн, вт, чт. 8.00-20.00; ср, пт 8.00-13.00; сб. 8.00-13.00 __Трофимчик Сергей Иванович__ - Начальник ОГАИ Ивацевичского РОВД, тел.:[(801645) 9 19 52](<tel:(801645) 9 19 52>) , отдел: отделение ГАИ, адрес: 225295, Брестская область, г. Ивацевичи, ул. Клютко, д.8, каб.: №4, график приёма: пн, вт, ср, пт 8.00-10.00; 15.00-17.00; чт. 11.00-13.00; 17.00-20.00 | Межрайонное регистрационно-экзаменационное отделение отдела ГАИ Березовского РОВД | Адрес | 225209, Брестская обл., г. Береза, ул. Красноармейская, 82 |

|---|---|

 | Режим работы | Вт, Ср, Пт, Сб. с 8 00 -13 00, 14 00 - 17 00 (прием до 16.00), Чт. с 11.00 -15.00, 16.00 -20.00 | | Телефон приемной | [+375 1643 2 31 39](<tel:+375 1643 2 31 39>) | | E-mail | | | Ответственные сотрудники | __**Швед Иван Григорьевич**__ - руководитель группы осмотра и регистрации транспорта,**тел.:** [+375 1643 2 27 05](<tel:+375 1643 2 27 05>) , **отдел:** МРЭО ГАИ, **адрес:** 225209, Брестская обл., г. Береза, ул. Красноармейская, 82,**каб.:** окно 2, **график приёма:** Вт, Ср, Пт, Сб. с 8 00 -13 00, 14 00 - 17 00 (прием до 16.00), Чт. с 11.00 -15.00, 16.00 -20.00 ***В отсутствие основного исполнителя:*** __Ковалевич Наталья Николаевна__ - инженер по транспорту, тел.:[+375 1643 2 27 05](<tel:+375 1643 2 27 05>) , отдел: МРЭО ГАИ , адрес: 225209, Брестская область, г. Береза, ул. Красноармейская, д. 82, каб.: окно №3, график приёма: Вт, Ср, Пт, Сб. с 8 00 -13 00, 14 00 - 17 00 (прием до 16.00), Чт. с 11.00 -15.00, 16.00 -20.00 | | |